



Escuela Normal para Profesores



ÍNDICE

	Pág.
Presentación.	10
NIVEL EDUCATIVO DE LICENCIATURA	
Dimensión 1. Pedagógico Curricular.	11
Eje de análisis 1.1. Aplicación de planes y programas de estudio.	
Proyecto estratégico 1.1.1. Seguimiento de la planeación, ejecución y evaluación del trabajo docente.	
Proyecto específico 1.1.1.1. Capacitación para planeación de curso.	11
Proyecto específico 1.1.1.2. Aplicación de planes y programas.	13
Eje de análisis 1.2. Los logros de los estudiantes normalistas.	
Proyecto estratégico 1.2.1. Atención y seguimiento a la identidad profesional y ética.	
Proyecto específico 1.2.1.1. Identidad Magisterial.	14
Proyecto específico 1.2.1.2. Superación personal y profesional.	15
Proyecto específico 1.2.1.3. Código de conducta.	16
Proyecto específico 1.2.1.4. Servicio Social Normalista.	17
Proyecto específico 1.2.1.5. Cultura del agua, protección civil, equidad de género.	18
Proyecto estratégico 1.2.2. Proceso de titulación.	
Proyecto específico 1.2.2.1. Asesoría a pasantes.	18
Proyecto específico 1.2.2.2. Comisión Revisora y Comisión de Titulación.	19
Proyecto específico 1.2.2.3. Exámenes Profesionales.	20
Eje de análisis 1.3. La organización de las actividades académicas en la escuela.	
Proyecto estratégico 1.3.1. Eventos académicos.	
Proyecto específico 1.3.1.1. Eventos de apoyo a la formación.	21
Eje de análisis 1.4. Las actividades cocurriculares y de formación complementaria que se ofrecen a los estudiantes normalistas.	
Proyecto estratégico 1.4.1. Formación complementaria.	
Proyecto específico 1.4.1.1. Talleres académicos y Círculos de lectura.	23
Proyecto específico 1.4.1.2. Talleres cocurriculares.	24
Proyecto específico 1.4.1.3. Programa SEP a inglés.	25
Proyecto estratégico 1.4.2. Promoción cultural	
Proyecto específico 1.4.2.1. Fomento a la expresión escrita.	26
Proyecto específico 1.4.2.2. Ciclo de videos.	27
Proyecto específico 1.4.2.3. Producción editorial.	28
Proyecto específico 1.4.2.4. Producción editorial (Grandes Pedagogos).	29
Proyecto específico 1.4.2.5. Eventos de apoyo a la formación.	30

Pág.

Eje de análisis 1.5. El desempeño profesional del personal docente.	
Proyecto estratégico 1.5.1. Investigaciones sobre el desarrollo de habilidades lingüísticas de los alumnos normalistas.	
Proyecto específico 1.5.1.1. ¿Cómo desarrollar escritos académicos: ensayos y artículos?.	31
Proyecto estratégico 1.5.2. Investigaciones sobre la formación de profesores y el mejoramiento de la práctica educativa.	
Proyecto específico 1.5.2.1. La Formación de Profesores en dos normales de Toluca; 1975-2001.	34
Proyecto Estratégico 1.5.3. Investigaciones educativas de corte histórico en apoyo al trabajo docente.	
Proyecto específico 1.5.3.1. Desarrollar investigación histórica de la Normal para Profesores de 1932 a 1936.	36
Proyecto estratégico 1.5.4. Desarrollo docente.	
Proyecto específico 1.5.4.1. Diplomado “La Tecnología Educativa como Herramienta de aprendizaje”.	37
Proyecto específico 1.5.4.2. Curso de “Historia del Normalismo”.	38
Proyecto específico 1.5.4.3. Cursos taller en apoyo a la actualización docente.	39
Proyecto estratégico 1.5.5. Estudios de Posgrado.	
Proyecto específico 1.5.5.1. Especialización en Integración Educativa.	40
Proyecto específico 1.5.5.2. Especialización en “Competencias para la enseñanza de Español en Educación Primaria”.	42
Dimensión 2. Organizacional.	44
Eje de análisis 2.1. La participación en la toma de decisiones y las formas de organización institucional.	
Proyecto estratégico 2.1.1. Planificación, seguimiento y evaluación institucional	
Proyecto específico 2.1.1.1. Planeamiento institucional.	44
Proyecto específico 2.1.1.2. Integración y funcionamiento del Consejo Académico Institucional.	45
Proyecto específico 2.1.1.3. Grupo Directivo.	47
Eje de análisis 2.2. El funcionamiento del trabajo colegiado.	
Proyecto estratégico 2.2.1. Integración, planeamiento, seguimiento y evaluación de las Academias de Docentes.	
Proyecto específico 2.2.1.1. Academia de Docentes.	48
Eje de análisis 2.3. El aprovechamiento de los recursos educativos disponibles.	
Proyecto estratégico 2.3.1. Biblioteca académica electrónica.	
Proyecto específico 2.3.1.1. Difusión del material bibliográfico y desarrollo de habilidades de búsqueda y registro.	50
Proyecto específico 2.3.1.2. Automatización de los servicios bibliotecarios.	52
Proyecto específico 2.3.1.3. Ambientes de aprendizaje basados en la tecnología.	53

Proyecto específico 2.3.1.4. Extensión bibliotecaria.	54
Proyecto específico 2.3.1.5. Empleo del recurso Enciclomedia como medio para elevar la calidad de la práctica educativa.	55
Proyecto estratégico 2.3.2. Laboratorio didáctico de ciencias.	
Proyecto específico 2.3.2.1. Adecuación y uso del laboratorio didáctico de ciencias..	56
Proyecto estratégico 2.3.3. Servicio de Material Didáctico.	
Proyecto específico 2.3.3.1. Préstamos y control de material didáctico.	58
Proyecto estratégico 2.3.4. Informática en los procesos educativos.	
Proyecto específico 2.3.4.1. Atención a usuarios, asesoría y capacitación.	59
Proyecto específico 2.3.4.2. Mantenimiento a la intranet y equipo de cómputo.	60
Proyecto específico 2.3.4.3. Administración de la red local institucional y el uso eficiente de los recursos informáticos.	62
Proyecto estratégico 2.3.5. Servicios audiovisuales.	
Proyecto específico 2.3.5.1. Uso y aplicación de los recursos audiovisuales.	65
Proyecto estratégico 2.3.6.	
Proyecto específico 2.3.6.1. Archivo General.	67
Dimensión 3. Administrativa.	69
Eje de análisis 3.1. Criterios en la asignación de los recursos a las tareas institucionales.	
Proyecto estratégico 3.1.1. Administración de los recursos financieros.	
Proyecto específico 3.1.1.1. Elaboración y administración del presupuesto institucional.	69
Proyecto estratégico 3.1.2. Diseño Gráfico e Impresión	
Proyecto específico 3.1.2.1. Calidad en el diseño gráfico e impresión.	70
Proyecto estratégico 3.1.3. Servicios de salud.	
Proyecto específico 3.1.3.1. Fomento a la salud general.	71
Proyecto específico 3.1.3.2. Fomento a la salud bucal.	73
Proyecto estratégico 3.1.4. Servicio de Internado	
3.1.4.1. Administración, seguimiento y evaluación del servicio de internado	75
Eje de análisis 3.2. Regulación laboral.	
Proyecto estratégico 3.2.1. Administración de personal.	
Proyecto específico 3.2.1.1. Asignación del personal.	80
Proyecto específico 3.2.1.2. Valoración del trabajo del personal.	81
Proyecto específico 3.2.1.3. Participación del personal docente en el programa de actualización y capacitación.	82
Eje de análisis 3.3. Normatividad académica y administrativa.	

Proyecto estratégico 3.3.1. Procesos de control escolar.	
Proyecto específico 3.3.1.1. Realización de los procesos de control escolar.	83
Proyecto estratégico 3.3.2. Servicio social.	
Proyecto específico 3.3.2.1. Seguimiento y control y de servicio social.	85
Eje de análisis 3.4. Instalaciones y equipamiento.	
Proyecto estratégico 3.4.1. Mantenimiento y organización del edificio escolar.	
Proyecto específico 3.4.1.1. Eficientar los espacios para apoyar el desarrollo académico de la comunidad escolar.	86
Proyecto específico 3.4.1.2. Mantenimiento y adaptación de espacios del edificio escolar.	88
Proyecto específico 3.4.2.1. Suministro y control de materiales.	89
Proyecto específico 3.4.2.2. Reparación y mantenimiento del mobiliario y equipo.	90
Proyecto específico 3.4.2.3. Automatización del inventario.	90
Dimensión 4. Vinculación con el entorno.	92
Eje de análisis 4.1. Vinculación de la escuela normal con las escuelas de educación básica.	
Proyecto estratégico 4.1.1. Vinculación académica escuela normal, escuelas de educación básica y servicios de educación especial.	
Proyecto específico 4.1.1.1. Organización desarrollo y evaluación de jornadas de observación y práctica escolar del 1º al 6º semestres de las Licenciaturas en Educación Primaria y del 1º al 8º semestres de la Licenciatura en Educación Especial.	92
Proyecto específico 4.1.1.2. Organización, seguimiento y evaluación del trabajo con los tutores de los alumnos del 7º y 8º semestres de la Licenciatura en Educación Primaria.	94
Proyecto específico 4.1.1.3. Biblioteca Itinerante.	96
Eje de análisis 4.2. Intercambio de la escuela normal con otras instituciones formadores de docentes.	
Proyecto estratégico 4.2.1. Intercambios académicos y culturales con otras escuelas normales.	
Proyecto específico 4.2.1.1. Enlace con otras instituciones.	97
Eje de análisis 4.3. Vinculación e intercambio académico con otras instituciones de educación superior y centros de investigación.	
Proyecto estratégico 4.3.1. Intercambios académicos y culturales, con instituciones de educación superior, centros de investigación y organizaciones culturales.	
Proyecto específico 4.3.1.1. Enlace con instituciones de educación superior, centros de investigación y organismos culturales.	98

NIVEL EDUCATIVO DE PREPARATORIA

Campo Organizacional: 1. Académico.

Programa: 1.1. Mejoramiento al alumno.

Objetivo: 1.1.1. Contribuir en el fortalecimiento de competencias, habilidades, destrezas y valores que incidan en el aprovechamiento académico y el logro del perfil.

Meta: 1.1.1.1. Propiciar que el 100% de los alumnos fortalezcan el desarrollo de competencias, habilidades, destrezas y valores que incidan en su perfil de egreso.

Estrategias:

- | | |
|--|-----|
| a) Aplicación de diversos medios y alternativas, que favorezcan un cambio de actitud del bachiller, que permitan operar el trabajo académico, acorde al sistema curricular del bachillerato general. | 101 |
| b) Identificar la bibliografía que hace falta para el desarrollo de los diferentes programas. | 103 |
| c) Organización de actividades que apoyen la participación e intercambio de los estudiantes, como parte de su formación académica. | |
| d) Organización de actividades que fortalezcan el desarrollo de competencias académicas en los bachilleres. | |
| e) Organización de actividades que apoyen la participación de los alumnos en eventos de carácter académico como parte de su formación. | |
| f) Aplicación de diversos instrumentos que permitan tener elementos del nivel académico de los alumnos al inicio de cada semestre. | |
| g) Organización que apoyen la presentación del trabajo académico realizado durante el semestre. | |
| h) Contribuir a la salud del alumnado mediante su afiliación al IMSS. | 104 |
| i) Apoyar los estudios de los mejores alumnos a través de la gestión de una beca. | 105 |
| j) Favorecer el desarrollo de las actividades académicas por medio de una comunicación asertiva. | 106 |

Programa: 1.2. Mejoramiento al docente

Objetivo: 1.2.1. Valorar e impulsar el trabajo docente a partir del seguimiento de la metodología de enseñanza, los recursos didácticos, el aprendizaje, el proceso de evaluación y estrategias de actualización.

Meta: 1.2.1.1. Lograr que por lo menos el 80% de los docentes asistan a espacios de actualización que les permitan incorporar en su práctica formas metodológicas y de evaluación que apoyen el avance académico de los estudiantes.

Estrategias:

- | | |
|---|-----|
| a) Realización de propuestas específicas que coadyuven a la actualización y preparación docente. | 106 |
| b) Fomentar el compromiso de actualización permanente, así como la valoración y seguimiento de la propia práctica. | |
| c) A partir de las actividades propuestas en academia, propiciar que los docentes participen escribiendo artículos referentes a su formación. | |

Programa: 1.3. Sistema de evaluación concurrentes.

Objetivo: 1.3.1. Planificar, dar seguimiento y evaluar las actividades académico-administrativas a desarrollar durante el ciclo escolar 2004-2005.

Meta: 1.3.1.1. Elaborar un programa operativo escolar anual para el ciclo escolar 2004-2005, dar seguimiento al 100% de las acciones, integrar el informe anual e instalar el concepto académico institucional.

Estrategias:

- | | |
|---|-----|
| a) Realizar reuniones para orientar el planeamiento institucional, diseñar formas de seguimiento y organizar los momentos de evaluación (Se informa en Licenciatura). | 108 |
| b) Fomentar el trabajo colegiado y llevar a cabo acciones que impacten de manera positiva en el logro del perfil del bachiller. | 109 |
| c) Atender las comisiones para apoyar las acciones institucionales. | 109 |

Programa: 1.4. Currícula avanzada.

Objetivo: 1.4.1. Operar el plan y programa de estudios vigentes, dar seguimiento, evaluar la relevancia formativa de las asignaturas y participar en la actualización de contenidos.

Meta: 1.4.1.1. Propiciar que el 100% de los docentes operen el plan y programa de estudios vigentes.

Estrategia:

- | | |
|--|-----|
| a) Reconocimiento a través del seguimiento a la práctica docente de: programas, metodología, y formas de evaluación, que se lleven a cabo en la institución. | 110 |
|--|-----|

Programa: 1.5. Producción de medios

Objetivo: 1.5.1. Promover la participación de docentes y alumnos en la creación de escritos que contribuyan a generar una cultura de producción editorial institucional.

Meta: 1.5.1.1. Lograr que sean aceptados los trabajos de tres docentes y tres alumnos para su publicación.

Estrategia:

- a) Motivar a docentes y alumnos sobre la importancia de participar en actividades de producción editorial.

112

Campo Organizacional: 2. Administrativo

Programa: 2.1. Control escolar eficiente.

Objetivo: 2.1.1. Desarrollar los procesos de control escolar, inscripción, tránsito de alumnos, evaluación, registro y certificación de estudios.

Meta: 2.1.1.1. Realizar al 100% los procesos de inscripción, acreditación y certificación, de manera eficiente en el tiempo y forma establecidos.

Estrategias:

- a) Capturar en el sistema los datos para la inscripción.
b) Elaboración de la documentación requerida de evaluación continua y de regularización.
c) Elaboración de constancias y certificados de estudio

113

Programa: 2.2. Movilidad docente controlada.

Objetivo: 2.2.1. Operar el sistema de movimiento a la nómina y dar seguimiento.

Meta: 2.2.1.1 Elaborar al 100% la documentación necesaria de la movilidad de los docentes.

Estrategias:

- a) Hacer los movimientos necesarios en plantilla de personal y reportes de inasistencias.
b) Elaborar los horarios correspondientes por maestro y por grupo.
c) Elaborar oficios requeridos por los docentes en cuanto a constancias, permisos, cambios de tiempo, comisiones y citatorios.
d) Elaborar documentación requerida por diferentes instancias

114

Programa: 2.3. Apoyo administrativo pertinente.

Objetivo: 2.3.1. Favorecer el desarrollo de las actividades académicas en función de los elementos que configuran y legitima los procesos educativos.

Meta: 2.3.1.1. Ofrecer los servicios al 100% de los usuarios y apoyar las actividades académicas.

Estrategias:

- a) Obtener información oportuna para operar los programas o proyectos. 115
- b) Elaborar los proyectos del examen de selección y ceremonia de terminación de estudios. 116
- c) Prevenir, diagnosticar y atender a los alumnos de la institución. 116
- d) Revisiones, consultas, tratamientos y campañas. 118

Campo Organizacional: 3 Infraestructura de servicios.

Programa: 3.1. Capacidad de aulas y laboratorios.

Objetivo: 3.1.1. Generar las condiciones óptimas para el trabajo en las aulas y laboratorio, que apoyen el desarrollo de las competencias genéricas y específicas.

Meta: 3.1.1.1. Optimizar al 100% las seis aulas disponibles y el laboratorio de física y química.

Estrategias:

- a) Mantener y conservar en buen estado las seis aulas disponibles 120
- b) Dar una atención de calidad a los usuarios, identificando las necesidades del servicio de laboratorio (Se informa en Licenciatura).

Programa: 3.2. Infraestructura informática mayor.

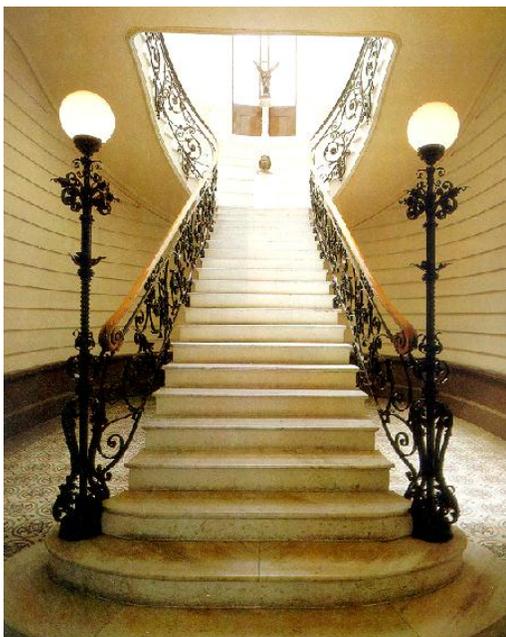
Objetivo: 3.2.1. Colaborar, participar y proporcionar los medios informáticos y de la comunicación, indispensables para incorporarse a los nuevos retos que demanda la sociedad de la información.

Meta: 3.2.1.1. Atender en un 100% las necesidades del servicio de informática, que posibilite un apoyo en la formación académica de los alumnos.

Estrategia:

- a) Ofrecer servicios informáticos, que contribuyan a lograr el perfil de egreso de los estudiantes. 121

PRESENTACIÓN



En el transcurso del presente ciclo escolar, nuestra Institución ha desarrollado acciones compartidas que representan un esfuerzo importante, éstas tienen la finalidad de cumplir cabalmente con las expectativas planteadas en el Programa Anual de Trabajo.

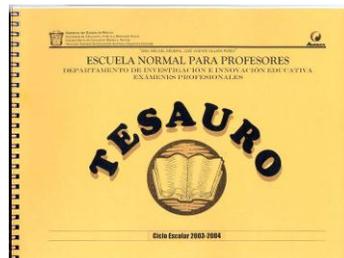
Hoy nuestra presencia obedece al compromiso de la rendición de cuentas "... no sólo como la comprobación contable de gastos, sino entendida más en la lógica de dar a conocer, a los distintos actores involucrados en el proceso educativo, los avances que se van logrando al mostrar los resultados a la luz de lo planeado"; (SEP, 2003, serie gestión institucional 5).

Podemos sentirnos satisfechos por los logros alcanzados, porque las metas programadas para el mediano plazo, muestran avances cuantitativos; pero sobre todo, cualitativos, mismos que se exponen a lo largo de este informe. El esfuerzo de la comunidad escolar ha sido conjunto, cada uno de sus integrantes desde su función y nivel de responsabilidad, asumió su compromiso con esta Escuela Normal; y con la formación de bachilleres y docentes con calidad académica.



Lo anterior se aprecia en todos los ámbitos como el académico, en el que se reconoce progreso en el trabajo colegiado y en el fortalecimiento de los vínculos con las instituciones de educación básica; en el ámbito administrativo donde se han realizado esfuerzos muy importantes para apoyar la infraestructura; en el considerable logro de la conservación y

mantenimiento de nuestro edificio escolar; en los procesos administrativos para el suministro de todos aquellos elementos que apoyan el desarrollo académico y de igual forma en la respuesta oportuna y bien requisitada de la documentación oficial.



Este documento, está estructurado, tomando en cuenta las dimensiones y ejes de análisis, que marcan el punto de partida para la elaboración de los programas de trabajo y que guiaron el quehacer de la Escuela Normal para Profesores y Preparatoria Anexa, respetando puntualmente los documentos normativos para cada uno de los niveles.

Este informe es prueba del compromiso responsable que los integrantes de la comunidad escolar han asumido con identidad y entusiasmo, sin embargo, aún persisten retos que superar para alcanzar la anhelada excelencia plasmada en el Plan de Desarrollo Institucional 2002-2008, que estamos seguros alcanzaremos si seguimos contando con el esfuerzo y compromiso demostrado a la fecha por todos y cada uno de los integrantes de esta escuela.

*Así es como ponemos a su amable consideración este informe del **Programa Anual de Trabajo 2004-2005**, que representa el espíritu de servicio y gran vocación docente de esta centenaria institución.*

Dimensión: 1. Pedagógico Curricular.

Eje de análisis: 1.1. Aplicación de planes y programas de estudio.

Proyecto estratégico: 1.1.1. Seguimiento de la planeación, ejecución y evaluación del trabajo docente.

Proyecto específico: 1.1.1.1. Capacitación para la planeación de cursos.

Responsable del proyecto: Profra. Enriqueta Araceli Padilla Zúñiga.

Coordinado por: Profra. Joaquina Edith González Vargas.

Metas:

- 80% de los docentes elaborarán planes de curso con base al diagnóstico de los alumnos y las orientaciones didácticas de sus programas.

Indicadores:

- ☞ Índice de participación en las jornadas.
- ☞ Impacto de las jornadas en la planeación docente.

Logros cualitativos:

- ☐ Las academias asumieron con responsabilidad la integración de los diagnósticos grupales.
- ☐ El proceso de socialización en jornada y reuniones permitió tomar algunos acuerdos de trabajo conjunto.



Logros cuantitativos:

- ☐ El 80% de los profesores elaboraron y entregaron plan de curso.

Fortalezas:

- Se aprecian trabajos de planeación y ejecución que respondan a los enfoques y propósitos de los planes y programas vigentes.

Debilidades:

- ⚡ No todos asumen con responsabilidad las fechas para entrega oportuna de planes de curso y evidencias de trabajo.
- ⚡ Todavía se aprecia en algunas asignaturas prácticas docentes que no se integran del todo a estrategias acordes, al enfoque y propósitos de la asignatura.

Retos:

- ☞ Proporcionar a los profesores la información recabada para que al interior de cada curso y de cada academia los profesores tomen las decisiones que permitan una mejora de aplicación de planes y programas vigentes.

Evaluación:

- ✍ Se ha avanzado en la cultura de rendición de cuentas, los profesores se están acostumbrando al seguimiento de la aplicación de planes y programas.



**Proyecto específico: 1.1.1.2.
Aplicación de planes y programas de estudio.**

Responsable del proyecto: Profra. Enriqueta Araceli Padilla Zúñiga.

Coordinado por: Profra. Joaquina Edith González Vargas.

Metas:

- La mayoría de los planes de curso incorporará estrategias acordes a los Programas de Estudio de las Licenciaturas en Educación.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de aplicación de estrategias de enseñanza aprendizaje y evaluación acordes a los propósitos de los Planes y Programas.

Logros cualitativos:

- ☐ Algunas academias más que otras encontraron sentido a la elaboración de contenidos –propósitos- evidencias de trabajo.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizó el seguimiento al 100% de las asignaturas mediante revisión de planes, 40% visitas al aula, 75% revisión de evidencias de trabajos de los estudiantes.
- ☐ Se integraron al 100% los informes de los hallazgos del seguimiento para que cada academia tome los acuerdos necesarios para la mejora en la planeación y aplicación de los planes de estudio y programas vigentes

Fortalezas:

- Los profesores demostraron interés por conocer los resultados del seguimiento y una actitud de apertura para reconocer acuerdos y debilidades, pero sobre todo los requerimientos de mejora.
- Se aprecia un mejor uso de recursos didácticos disponibles en la Escuela Normal.

Debilidades:

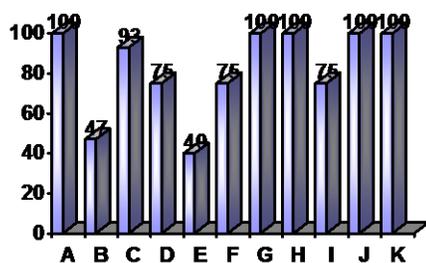
- ◀ Todavía se aprecia en algunas asignaturas prácticas docentes que no se integran del todo a estrategias acordes, al enfoque y propósitos de la asignatura.

Retos:

- ↻ Reconocer y demandar los apoyos reales del profesorado, para que a sus prácticas docentes respondan con la calidad requerida a la formación de los estudiantes normalistas.

Evaluación:

Los docentes aceptan las observaciones hechas en los distintos momentos del proceso. Ahora falta empezar a cambiar algunas situaciones que no responden del todo a las orientaciones didácticas y propósitos consignados en los planes y programas de estudio de las dos licenciaturas.



- | |
|--|
| A. Organización, desarrollo y evaluación. |
| B. Asistencia |
| C. Planes entregados – Lic. Educación Primaria |
| D. Planes entregados – Lic. Educación Especial |
| E. Visitas al aula. |
| F. Revisión de evidencias de trabajo. |
| G. Revisión de temas, visitas en clase. |
| H. Concentrado e Informes del Seguimiento |
| I. Aplicación y procesamiento de encuestas a profesores |
| J. Aplicación y procesamiento de encuestas a estudiantes |
| K. Concentrado e informes de encuestas. |

Eje de análisis: 1.2. Los logros de los estudiantes normalistas.

Proyecto estratégico: 1.2.1. Atención y seguimiento a la identidad profesional y ética.

Proyecto específico. 1.2.1.1. Identidad Magisterial.

Responsables del proyecto: Profesoras Lourdes Zepeda Lara, Magdalena Archundia y Nélida Jaimes Carbajal.

Coordinado por: Profra. Bertha Zárate Sandoval.

Metas:

- Participación del 100% de los estudiantes en las pláticas
- Realización de 24 sesiones.
- 100% de los alumnos participaran de acuerdo a su nivel de escolaridad

Indicadores:

- ∫ Calidad de la información otorgada.
- ∫ Opiniones de los estudiantes sobre las pláticas.
- ∫ Impacto de las sesiones en la formación integral de los alumnos.

Logros cualitativos:

- ☐ Se realizaron pláticas experienciales. Con los profesores egresados de las dos licenciaturas, correspondiendo dos a cada grado con un total de ocho y cuyas temáticas fueron: Docencia en zonas urbanas, Docencia en medios rurales (experiencia en educación especial) docencia en medios semiurbanos. Zonas conurbadas de la ciudad de Toluca.
- ☐ Se realizaron cuatro pláticas relacionadas con el ejercicio docente con temas relativos a la Docencia en

zonas conurbanas, la docencia en USAER y La docencia en CAM.

- ☐ Se logró información pronta, eficiente y suficiente.
- ☐ Se incrementó la actitud positiva y asertiva de los alumnos para dignificar la labor docente.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizaron 12 pláticas experienciales, logrando el 100% de acuerdo a lo programado.
- ☐ Se realizaron 6 pláticas participando 44 estudiantes en cada una de ellas.
- ☐ El 94% de los estudiantes participaron de forma dinámica en actividades coherentes a la vida laboral docente siguiendo el enfoque de la reflexión-acción sobre su práctica.

Fortalezas:

- Mediante las pláticas anteriores los futuros docentes, mejoraran al asumir su profesión como una carrera de vida, incrementando la identidad magisterial y el orgullo por ser profesores fortaleciendo los rasgos del perfil de egreso, generando mayor responsabilidad y motivación hacia su carrera, también como sensibilizarlos.
- Impacto en el aspecto informativo académico de los alumnos.
- Incremento del trabajo en equipo y desarrollo de habilidades intelectuales.
- Apoyo de asesores y alumnos para el logro del perfil de egreso.

Debilidades:

- Empalme de las actividades.
- Escasez de tiempo.

Retos:



Evaluación:

- ✍ Se llevó a cabo con la participación de los alumnos con comentarios orales, también con resúmenes de las pláticas que se encuentran en sus cuadernos de asesoría. Satisfactoria.
- ✍ A través de la participación en las pláticas, así como de las diversas evidencias escritas y el rescate oral de las mismas. Satisfactoria.
- ✍ El trabajo realizado para este proyecto específico fue satisfactorio y con resultados inherentes y de gran impacto en la formación de los estudiantes en un compromiso de reflexionar su trayectoria normalista y su formación docente.

Proyecto específico. 1.2.1.2. Superación personal y profesional.

Responsable del proyecto: Profra. Juana Rojas Araujo.
Profra. Lucía Herrera Ortiz.

Coordinado por: Profra. Bertha Zárate Sandoval.

Metas:

- Aplicación de los tests y cuestionarios sociométricos al 100% de los estudiantes de ambas licenciaturas.
- Desarrollar las 12 sesiones.

Indicadores:

- ∫ Nivel de congruencia entre los resultados de los tests con los

diagnósticos elaborados por los docentes.

∫ Impacto de las sesiones en la superación personal de los estudiantes.

Logros cualitativos:

- ☐ Se detectaron rasgos de personalidad susceptibles de mejorarse.
- ☐ A través de la técnica sociométrica se conoce y analiza la dinámica de las relaciones interpersonales en cada uno de los grupos.

Logros cuantitativos:

- ☐ El logró la participación del 90% de los alumnos.
- ☐ Se concretaron 8 matrices sociométricas.

Fortalezas:

- El trabajo psicométrico. Apoyo la asesoría psicopedagógica individual y grupal.
- Se contribuyó a la integración de algunos alumnos poco aceptados en el grupo y se fomento el trabajo cooperativo en todos los estudiantes.

Debilidades:

- ◀ El tiempo y los imponderables personales de los alumnos.
- ◀ Poca exigencia a los alumnos.
- ◀ Dificultades por la poca aceptación de algunos alumnos hacia los estudiantes que resultaron excluidos en el estudio sociométrico.
- ◀ Falta de tiempo para la aplicación y realización de todas las actividades.

Retos:

↻

Evaluación:

✍ Satisfactoria.

Proyecto específico. 1.2.1.3. Código de conducta.

Responsable del proyecto: Profra. Lourdes Cepeda Lara.

Coordinado por: Profra. Bertha Zárate Sandoval.

Metas:

- Elaboración de 8 códigos de conducta.

Indicadores:

∫ Nivel de congruencia entre los códigos de conducta y las actitudes que manifiestan los alumnos.

Logros cualitativos:

- ☐ Se elaboraron ocho códigos de conducta, uno en cada grupo de licenciatura, llevándose a la práctica de manera continua.
- ☐ Se realizó el seguimiento sobre los rasgos del alumno en la integración del trabajo.
- ☐ Se realizó una encuesta para llevar a cabo la valoración de la puesta en práctica de códigos de conducta.
- ☐ Se aplicaron ocho técnicas de integración, dos en cada grupo.
- ☐ Se trabajo en todos los grupos 26 valores, siete, seis, seis y siete de 1º, 2º, 3º, y 4º. grados respectivamente.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se logró el 100% de avance. A través de 8 códigos de conducta, 1 por grupo, 1 código a nivel licenciatura, 1 encuesta, 8 técnicas de integración grupal y 26 valores.

Fortalezas:

- Se fortaleció en los futuros docentes el trato humano, vivenciando los valores universales como parte de su cotidianidad y como base de su actuar en los espacios sociales donde interactuaban.
- Se generaron conductas valiosas y correctas en espacios áulicos y extráulicos, mostrando actitudes adecuadas y correctas.

Debilidades:

- ◀ Encontrar en algunos alumnos todavía baja tolerancia social y difícil acceso a reglas y normas.
- ◀ Tiempo.

Retos:**Evaluación:**

- ✍ Se evaluó mediante la observación directa del alumno, comentarios personales de los alumnos, seguimiento oral en reuniones de academia, seguimiento con representantes de grupo, asesoría y escritos, satisfactoria.

Proyecto específico. 1.2.1.4. Servicio social normalista.

Responsable del proyecto: Profr. Martín Carbajal del Toral.

Coordinado por: Profra. Bertha Zárate Sandoval.

Metas:

- 100% de los estudiantes colaborarán y asistirán a las instituciones programadas.

Indicadores:

- ∫ Índice de participación de los estudiantes.
- ∫ Grado de congruencia entre lo planeado y la satisfacción lograda en las visitas.

Logros cualitativos:

- ☞ Se fortalecieron actitudes solidarias hacia grupos humanos marginados y/o en desgracia.

Logros cuantitativos:

- ☞ Se realizaron 8 visitas de servicio social normalista cubriendo el 100% de lo programado.

Fortalezas:

- Participación entusiasta del alumnado.
- Concientización de la importancia de ayudar.

Debilidades:

- ◀ Tiempo.

Retos:**Evaluación:**

- ✍ Es un proyecto excelente, ya que permitió que el 100% de los alumnos practicaran los valores de solidaridad, responsabilidad y altruismo, conociendo y respetando a grupos marginados, destacando la importancia del papel que juega el maestro en la sociedad.
- ✍ Satisfactorio.

Proyecto específico. 1.2.1.5. Cultura del agua, protección civil y equidad de género.

Responsable del proyecto: Profr. Martín Carbajal del Toral.

Coordinado por: Profra. Bertha Zárate Sandoval.

Metas:

- Participación del 100% de los estudiantes en el desarrollo de los programas.

Indicadores:

- ∫ Índice de participación y asistencia de los estudiantes en el desarrollo de las acciones.

Logros cualitativos:

- ☐ Se fortaleció la cultura del cuidado del agua, el respeto por la dignidad del hombre y de la mujer, así como la solidificación de la importancia del cuidado de la vida en caso de siniestro.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se elaboró un spot itinerante con 11 mamparas.
- ☐ Se realizó un simulacro de sismo.
- ☐ Se operó un programa interactivo de equidad de género.
- ☐ Se realizaron 2 campañas por amor a mi escuela.

Fortalezas:

- El alumno es fiel observador del cuidado del agua en la institución
- La participación de los estudiantes en simulacros es en la mayoría responsable.

Debilidades:

- ◀ Falla por algunos alumnos el principio: "Un compromiso se cumple".
- ◀ Falta conciencia de participación responsable del personal docente y administrativo en simulacros.

Retos:



Evaluación:

- ✍ El desarrollo de este proyecto tiene logros paulatinos, los resultados no serán visibles en tiempos inmediatos.
- ✍ Satisfactoria.

Proyecto estratégico: 1.2.2. Proceso de titulación.

Proyecto específico: 1.2.2.1. Asesoría a pasantes.

Responsable del proyecto: Profr. Salvador Pichardo Ortega.

Coordinado por: Profra. María Antonieta Mendieta Tapia.

Metas:

- Promoción anual a través de dos medios.
- 100% de asesorías a pasantes inscritos.
- 100% de la elaboración de dictámenes.

Indicadores:

- ∫ Difusión en tiempo y forma.
- ∫ Número de pasantes inscritos.

- ∫ Porcentaje de asistencia a las asesorías.
- ∫ Número de trabajos dictaminados.

Logros cualitativos:

- ☐ La difusión de la convocatoria permitió inscribir y asesorar a los pasantes, en la elaboración del documento recepcional, para finalmente remitir a la Comisión Revisora los trabajos que fueron dictaminados.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizó la difusión de la convocatoria, en tiempo y forma a través de impresos y de la página WEB de la institución.
- ☐ De 43 pasantes inscritos, 16 asistieron regularmente a sus asesorías.
- ☐ Se elaboraron 11 dictámenes, alcanzando un 100% de la meta propuesta.



Fortalezas:

- Muy buena resultó la reunión de información general.

Debilidades:

- ◀ Se requiere mayor tiempo en la reunión de información general para asesorar a los pasantes.

Retos:

- ∪ Realizar un taller de elaboración del documento recepcional, en forma grupal por varias sesiones, a fin de que los pasantes sean dirigidos y sea

posible concretizar su documento de titulación.

Evaluación:

- ✍ Las asesorías y dictámenes de los trabajos concluidos se dictaminaron al 100%, por lo que se considera exitosa.

Proyecto específico: 1.2.2.2. Comisión revisora y Comisión de titulación.

Responsable del proyecto: Profra. María Antonieta Mendieta Tapia.

Coordinado por: Profra. María Antonieta Mendieta Tapia.

Metas:

- Integración de la Comisión Revisora.
- Integración de la Comisión de Titulación.

Indicadores:

- ∫ Índice de participación de la Comisión Revisora.
- ∫ Impacto de las comisiones en la calidad de los trabajos de titulación.

Logros cualitativos:

- ☐ La integración de la Comisión Revisora y de la Comisión de Titulación en gran medida han permitido que los trabajos cumplieran con la estructura, disciplinaria y enfoque correspondiente.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se integró una Comisión Revisora y una Comisión de Titulación.

**Fortalezas:**

- Los documentos recepcionales contaron con una estructura y enfoque disciplinario adecuado.

Debilidades:

- ✦ Gran parte de los integrantes de la Comisión Revisora se demoró en la devolución de los trabajos.

Retos:

- ⌚ Que la Comisión Revisora y la Comisión de Titulación asistan a los talleres de capacitación a fin de unificar criterios, metodologías y procedimientos de evaluación que permitan elevar la calidad de los documentos recepciones.

Evaluación:

- ✍ Gran apoyo brindado tanto por la Comisión Revisora como por parte de la Comisión de Titulación que se reflejaron en los excelentes resultados que obtuvieron los pasantes en el examen profesional.

Proyecto específico: 1.2.2.3. Exámenes Profesionales.

Responsable del proyecto: Profra. María Antonieta Mendieta Tapia.

Coordinado por: Profra. María Antonieta Mendieta Tapia.

Metas:

- 3 periodos de exámenes profesionales.

Indicadores:

- ➡ Número de exámenes profesionales.
- ➡ Opinión de los sustentantes de la forma de organizar los exámenes profesionales.

Logros cualitativos:

- 📄 Los periodos de exámenes profesionales fueron organizados y realizados de acuerdo a lo programado en el ciclo escolar.
- 📄 Se entregaron los oficios a sinodales y se instalaron los exámenes profesionales.
- 📄 Los sustentantes que presentaron su examen profesional manifestaron que se presentaron en tiempo.

Logros cuantitativos:

- 📄 De 50 exámenes profesionales programados, se lograron 35 que hace un 70%.
- 📄 33 de los 35 sustentantes esto es 94.2% opinaron que fueron realizados en tiempo y forma.
- 📄 Los 3 periodos de exámenes profesionales fueron realizados en un 100%.
- 📄 2 de los 3 periodos se llevaron a cabo en la fecha indicada, esto es el 16.6%.

Fortalezas:

- Instalación puntual de los exámenes.
- Reunión de información y asesoría para presentar el examen profesional, (preexamen).
- Elaboración de la antología tesoro.

Debilidades:

- Demora de la Comisión Revisora para devolver los trabajos.
- Producto de lo anterior se propició la precipitación en el resto del proceso.

Retos:

- ↻ Incrementar en el próximo ciclo escolar, a 48 ó más, el número de exámenes profesionales que sean presentados y aprobados.

Evaluación:

- ✍ Se realizaron los 3 periodos de exámenes en forma exitosa, logrando alcanzar 35 docentes el grado académico.



Eje de análisis: 1.3. La organización de las

actividades académicas en la escuela.

Proyecto estratégico: 1.3.1. Eventos académicos.

Proyecto específico: 1.3.1.1. Eventos de apoyo a la formación.

Responsables del proyecto: Profra. Edith González Vargas, Profr. Rosalio Salas Pérez, Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos y Profra. Ma. Antonieta Mendieta Tapia.

Coordinado por: Profra. Norma Verónica Talavera Beltrán

Metas:

- Realizar 3 eventos.
- Lograr el 100% de asistencia de docentes y alumnos a quienes está dirigido cada evento.
- 2 conferencias. (Departamento de Posgrado y Desarrollo Docente).

Indicadores:

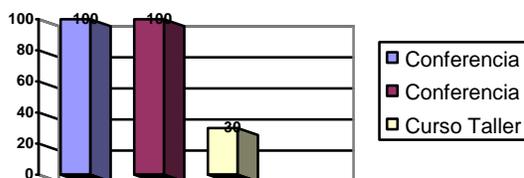
- Impacto de los eventos en la actualización de los docentes.
- Impacto en la formación de los estudiantes.
- Porcentaje de asistencia a cada evento.

Logros cualitativos:

- ☐ Se realizó cronograma de eventos.
- ☐ Registro de participantes.
- ☐ Memoria de los eventos.
- ☐ Informe de eventos.
- ☐ Oficios de gestión.
- ☐ Invitaciones a profesionistas.
- ☐ Memoria fotográfica.
- ☐ Constancias y/o reconocimientos.
- ☐ Difusión interna y externa a eventos.

Logros cuantitativos:

- ☞ Realización de una conferencia sobre “Capacitación laboral para personas con discapacidad intelectual” dirigido a la Academia de 1º U.
- ☞ Realización de conferencia sobre “Antecedentes de la Educación Especial” para la Academia de 4º U.
- ☞ Se iniciaron los procesos gestión y comunicación para el curso taller “Desarrollo de habilidades para el diseño y aplicación de estrategias de enseñanza para la Academia de 2º I.
- ☞ Se establecieron los canales de comunicación con los ponentes propuestos.
- ☞ 2 conferencias, con una asistencia total de 400 personas.

**Fortalezas:**

- Se generaron espacios académicos que permitieron fortalecer el proceso de formación de los futuros Licenciados en Educación Especial y planta docente
- Las temáticas de las conferencias surgieron de las propuestas y necesidades de formación en la Licenciatura en Educación Especial.
- Asistencia y participación de alumnos y docentes de la Licenciatura en educación Especial

Debilidades:

- El trámite administrativo es demasiado complejo por lo que se dificulta la gestión y su aplicación
- Confirmar participación de ponentes
- Ser exigentes con los participantes para el cumplimiento de requisitos en recibos de honorarios
- El Curso Taller “Desarrollo de habilidades para el diseño y aplicación de estrategias de enseñanza” no se realizó por no contar con los recursos de PROMIN

Retos:

- ☞ Seguir promoviendo actividades académicas confirmando con meses de anticipación la participación de los conferencistas
- ☞ Contar con tres propuestas para cada evento
- ☞ Tener una reunión previa para conocer lineamientos y generalidades sobre la aplicación de PROMIN

Evaluación:

- ✍ La generación e impulso de actividades académicas con la presencia de profesionistas de alto nivel enriquece y fortalece la formación de futuros Licenciados en Educación para dar respuesta a las demandas del servicio educativo



Eje de análisis: 1.4. Las actividades cocurriculares y de formación complementaria que se ofrecen a los estudiantes normalistas.

Proyecto estratégico: 1.4.1. Formación complementaria.

Proyecto específico. 1.4.1.1. Talleres académicos y Círculos de lectura.

Responsable del proyecto: Profra. Nérida Jaime Carbajal.
Profra. Magdalena Archundia Becerril.

Coordinado por: Profra. Bertha Zárate Sandoval.

Metas:

- Realización de cinco círculos de lectura
- Realización de tres talleres

Indicadores:

- ∫ Impacto de los talleres y círculos de lectura en la formación de los estudiantes.
- ∫ Índice de participación.

Logros cualitativos:

- ☐ Se realizaron los círculos de lectura con eficiencia para fortaleciendo rasgos del perfil de egreso en el futuro docente, obteniendo resultados satisfactorios con la participación de los alumnos.
- ☐ Las temáticas interesantes.
- ☐ Calidad en el sentido formativo e informativo de las mismas.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se llevaron 5 círculos de lectura en atención a las discapacidades descritas anteriormente con un porcentaje del 100% de alcance de la meta asignada.
- ☐ Participación del 100% de los alumnos convocados.
- ☐ Realización de 7 talleres: integración educativa en 7 grupos. Atención a la discapacidad intelectual. Autoestima. Educación sexual. Y asertividad. Lecturas especializadas y motivacional con 7 grupos.



Fortalezas:

- Contar con especialistas de calidad y con participación dinámica de alumnos.
- Se fortaleció con información a los alumnos.
- Se rebasó la meta impactando en conocimientos y habilidades.

Debilidades:

- ⚡ Los trámites con los requisitos engorrosos que demanda PROMIN y el tiempo en que se libera el presupuesto.
- ⚡ Tiempo.

Retos:**Evaluación:**

- Se realiza por medio del colectivo de asesores con dos formas de seguimiento a través de un registro de asistencia en hora de entrada y salida y con el cuaderno de apuntes de cada docente en formación.
- Listado de grupos. Registro de asistencia y escritos.
- Satisfactoria.

Proyecto específico: 1.4.1.2. Talleres cocurriculares.

Responsable del proyecto: Profra. Ma. del Carmen Sánchez Jiménez.

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Integración de cinco talleres.
- Realizar cuatro reuniones de academia.
- Realizar 10 visitas a las sesiones de los talleres.
- Realizar dos demostraciones.

Indicadores:

- ∫ Registro de inscripción de los alumnos en los talleres.
- ∫ Índice de participación de los alumnos en los talleres.

Logros cualitativos:

- Se integraron los talleres, programados fortaleciendo la Identidad Profesional y Ética.
- Se realizaron oportunamente las visitas y, las reuniones de academia.
- Los grupos representativos participaron con la calidad requerida dentro del programa de fortalecimiento a la identidad normalista en eventos dentro de la Institución y con proyección a la comunidad.

Logros cuantitativos:

- Se formaron los talleres de: didáctica de la danza, cantos, ritmos y juegos, material didáctico, teatro guiñol y de sombras, expresión oral.
- Se inscribieron a los talleres el 100 % de los alumnos de primero a tercero, quienes en forma rotativa, acceden a cada uno de ellos.
- Se formaron 5 grupos representativos de la Institución: coro, rondalla, estudiantina, básquetbol y voleibol.

Fortalezas:

- La planeación de los diferentes talleres se vincularon con el plan de estudios de Educación Primaria con el propósito de apoyar las prácticas de ejecución y con ello el perfil de egreso de los estudiantes normalistas.
- Se contó con la disposición de los alumnos y docentes permitiendo la integración de los grupos representativos.

Debilidades:

- ◀ Los espacios específicos asignados para algunos talleres son utilizados para otras actividades sin previo aviso ocasionando pérdida de tiempo en las horas clase.

Proyecto específico: 1.4.1.3. Programa SEP a inglés.

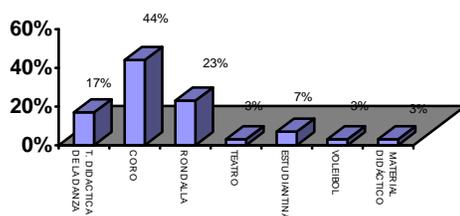
Retos:

- ↪ Incrementar el número de participaciones dentro y fuera de la comunidad.
- ↪ Establecer la normatividad de los talleres y grupos representativos
- ↪ Seguir utilizando los conocimientos adquiridos en las prácticas docentes.
- ↪ Coordinar los horarios y espacios físicos para evitar pérdida de tiempos.
- ↪ Continuar el trabajo de los grupos representativos acrecentando sus espacios de participación

Evaluación:

- ✍ La integración de los talleres apoyaron el desarrollo de destrezas y habilidades de los alumnos así como a la proyección Institucional.
- ✍ El haberse estructurado los grupos representativos, permitió la proyección de la Institución así como una formación más integral de los alumnos que participan en estas actividades.

Proyección a la comunidad Total de participantes



Responsable del proyecto: Profra. Ma. del Carmen Sánchez Jiménez.

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Lograr el 100% de inscripción de los alumnos interesados de los cuatro niveles.
- Elevar al 20% la aprobación de los estudiantes

Indicadores:

- ➔ Porcentaje de alumnos inscritos en cada nivel que comprende el programa.

Logros cualitativos:

- ☐ Se llevo a cabo el proceso de inscripción.
- ☐ Se dio seguimiento a las sesiones programadas por la SEP.
- ☐ Se promovió el uso de los recursos disponibles para el aprendizaje del idioma.
- ☐ Se integró la academia.
- ☐ Se logró llevar a cabo la inscripción, el seguimiento de sesiones y el uso de recursos disponibles, respetando los lineamientos del programa en tiempo y forma.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se logró la inscripción del 100 % de los alumnos al nivel inicial y de los promovidos.

Fortalezas:

- Se contó con todos los materiales proporcionados por la SEP. y los

técnicos y humanos de la institución en tiempo y forma.

Debilidades:

- ◀ Inasistencia de los alumnos del Nivel General II, así como la falta de compromiso profesional por parte del asesor.

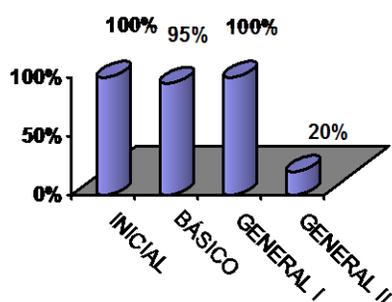
Retos:

- ⊖ Buscar la acreditación de nuevos asesores.
- ⊖ Sensibilizar a los alumnos a través de una plática al inicio del curso.
- ⊖ Utilizar los recursos tecnológicos y bibliográficos
- ⊖ Consolidar la academia y tener el apoyo de las asignaturas para traducciones de textos en inglés.

Evaluación:

- ✍ El Programa SEP a Inglés ha motivado a los alumnos al estudio de este idioma, sin embargo, aún falta fortalecer el grado de asistencia, así como la calidad de los maestros que lo imparten.

Alumnos que concluyeron el curso



Proyecto estratégico: 1.4.2. Promoción Cultural.

Proyecto específico: 1.4.2.1. Fomento a la expresión escrita.

Responsable del Proyecto: Profr. José Antonio Moreno García.

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Un concurso con la participación de 20 alumnos y 20 maestros.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de participación
- ∫ Impacto del evento en el desarrollo de la expresión escrita.
- ∫ Índice de lectores

Logros cualitativos:

- ☐ Se percibe calidad en los escritos de los participantes además de ingenio y creatividad en su elaboración.
- ☐ Se motivó a los participantes logrando elevar la calidad, ingenio y creatividad de los trabajos.
- ☐ Se seleccionaron noticias con temática educativa, difundándose en forma clara y oportuna en los salones de clase.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se logró integrar un boletín con los trabajos ganadores los cuales sumaron 23 en las siguientes categorías: poesía: seis, narración: cinco, cuento: cuatro, leyenda: cuatro, ensayo: cuatro.
- ☐ Se difundieron ocho paquetes de noticias educativas.

Fortalezas:

- La Dirección de la Institución apoya el espacio donde se propicia la producción de escritos como forma de expresión de la reflexión y el pensamiento de nuestra comunidad.

Debilidades:

- ◀ Falta de cultura en la expresión escrita, para el número total de alumnos y docentes de la Institución, la producción de escritos es todavía mínima.
- ◀ Es importante reconocer la debilidad de la práctica de la expresión escrita, tanto en alumnos como en docentes, ésta, provoca una mínima participación en estos eventos y en la producción de textos.

Retos:

- ↻ Se deben plantear acciones para que este concurso tenga una mayor proyección y participación de la comunidad Institucional.

Evaluación:

- ✍ Se aumentó considerablemente el número de participantes con respecto al año anterior y se mejoró la calidad de los escritos notablemente.

**Proyecto específico: 1.4.2.2. Ciclo de videos.**

Responsable del proyecto: Profr. José Antonio Moreno García.

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Desarrollar un ciclo de videos.

Indicadores:

- Índice de participación.

Logros cualitativos:

- 📄 Se despertó gran interés, a través de los videos, sobre la violencia que se ejerce contra la mujer en la mayor parte del mundo.
- 📄 Se contó con la asistencia de alumnos a las proyecciones con una actitud de disposición y los lugares propicios para este fin.

Logros cuantitativos:

- 📄 Se cumplió al 100%, con la proyección de 6 videos., Una de las películas se proyectó por circuito cerrado a todos los alumnos.

Fortalezas:

- Los recursos tecnológicos con que cuenta la Institución permiten el logro de estos proyectos.

Debilidades:

- ◀ En ocasiones por las múltiples actividades no se aprovechan estos espacios culturales.

- ◀ La asistencia a las proyecciones fue muy poca

Retos:

- ⊖ El video es un excelente recurso para abordar diversas temáticas, debe propiciarse y multiplicarse su utilización como un instrumento que favorece el análisis, la reflexión y la crítica de diversos tópicos y que es del agrado de la comunidad escolar.
- ⊖ Seguir motivando y sensibilizando al alumnado para asistir a estos eventos y lograr la coordinación de las actividades institucionales para aumentar la asistencia de alumnos y maestros.

Evaluación:

- ✍ Las proyecciones fueron presenciadas por pocos alumnos, debido a las diversas actividades en las que participan, sin embargo las opiniones rescatadas sobre este trabajo fueron motivantes. Y nos invita a fortalecer y continuarlo en el próximo ciclo escolar.

Proyecto específico: 1.4.2.3. Producción editorial.

Responsable del proyecto: Profr. José Antonio Moreno García.

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Editar 18 números de la Gaceta
- Estructurar y difundir dos revistas.
- Editar 5 boletines.

- Distribución de los boletines al 100% de la población escolar

Indicadores:

- ∫ Índice de lectores y participantes
- ∫ Porcentaje de artículos que se apegan a las normas del Consejo Editorial Institucional
- ∫ Calidad de los artículos.

Logros cualitativos:

- ☞ Hubo una mayor motivación en maestros y alumnos para participar y se elevó la calidad de la producción.

Logros cuantitativos:

- ☞ 11 números de gacetas con una edición de 500 ejemplares.
- ☞ Difusión de dos Revistas.
- ☞ Difusión de 5 Boletines.

Fortalezas:

- La producción editorial se ve fortalecida por los procesos de gestión a Instituciones externas. Es de gran ayuda contar con los recursos técnicos, materiales y humanos de la Institución.

Debilidades:

- ◀ Hace falta sensibilizar al personal de algunas áreas de la Institución sobre la importancia de difundir su quehacer cotidiano como una forma de compartir la información para el beneficio colectivo; y así estar oportunamente informado del quehacer de la Institución.

Retos:

- ⊖ Lograr una mayor participación y elevar el nivel de calidad de los trabajos escritos.

Evaluación:

✍ De acuerdo a encuestas, hasta ahora la Gaceta Normalista y los demás documentos editados, se han convertido en un medio de información y comunicación con carácter formativo, hace falta revitalizar su operación y utilidad para beneficio de una comunicación más fluida y de participación total de toda la comunidad institucional.

Proyecto específico: 1.4.2.4. Producción editorial (Grandes pedagogos).

Responsable del proyecto: Profr. José Antonio Moreno García.

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Elaborar y publicar tres folletos.

Indicadores:

- ➡ Impacto en el aprendizaje del Seminario – Temas Selectos de la Pedagogía.

Logros cualitativos:

- ✍ Se difundió el pensamiento y la obra de tres grandes pedagogos: Enrique C. Rébsamen, Jaime Torres Bodet y Celestin Freinet .

Logros cuantitativos:

- ✍ Se cumplió al 100% con la meta planeada.

Fortalezas:

- Se cuenta con los recursos y apoyo de la dirección de la escuela así como del área de Diseño Gráfico lo que permite a la impresión de los folletos.

Debilidades:

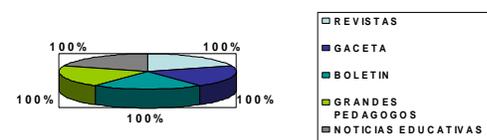
- ⚡ El tiraje de la edición no es el suficiente para atender a la totalidad de la población escolar (250 ejemplares)

Retos:

- ⌚ Volver a hacer la edición con recursos de PROMIN para que se incremente al número de beneficiarios.

Evaluación:

- ✍ Mediante este folleto se logra incentivar a los lectores el interés por conocer de manera más amplia a los pilares de la pedagogía. Conocimiento necesario para todo profesional de la Educación.
- ✍ La elaboración de este folleto fue realizada con el apoyo de los recursos materiales y humanos de la institución, sin embargo es necesario aumentar la edición para que el total de la población escolar cuente con el material.

Proyecto de Difusión Cultural

Revista – 2
Gaceta – 11
Boletín – 5
Grandes Pedagogos – 3
Noticias Educativas - 8

Responsable:
Profr. José Antonio Moreno García

Proyecto específico: 1.4.2.5. Eventos de apoyo a la formación.



Responsable del proyecto: Profra. Eva Muñoz Barrueta.

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Realización de 14 eventos.

Indicadores:

- ∫ Niveles de organización y gestión de recursos.
- ∫ Porcentaje de asistencia a eventos.

Logros cualitativos:

- ☐ De acuerdo a los resultados de las encuestas aplicadas y los comentarios verbales, estos eventos fueron calificados de muy buen nivel ya que estimularon y apoyaron el perfil de egreso de los alumnos.
- ☐ Calidad en la organización, así como en el fortalecimiento del perfil de egreso.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se logró el 100% de la meta programada con 14 eventos realizados de lo planeado y 22 no programados, algunos fueron de apoyo interinstitucional.

Fortalezas:

- Se cuenta con los recursos financieros y materiales que permiten realizar estos proyectos así como la disposición para realizar los procesos de gestión pertinentes.

Debilidades:

- ⚡ Debido a que los alumnos están saturados de actividades, en algunas ocasiones su participación no tiene la calidad requerida para el evento.
- ⚡ La presentación de la revista no se hizo en tiempo porque dependemos de otras instancias de apoyo (Dirección General de Innovación, Estructura y Organización del Gobierno del Estado).

Retos:

- ⊖ Sensibilizar a nuestra comunidad para continuar participando de manera decidida en los eventos de la Institución.

Evaluación:

- ✍ El impacto logrado al exterior como al interior fue muy bueno porque se ha logrado incidir en los perfiles de egreso así como en la proyección a la comunidad.



Eje de análisis: 1.5. El desempeño profesional del personal docente.

Proyecto estratégico: 1.5.1 Investigaciones sobre el desarrollo de habilidades lingüísticas de los alumnos normalistas.

Proyecto específico: 1.5.1.1 ¿Cómo desarrollar escritos académicos: ensayos y artículos?.

Responsable del proyecto: Profra. Georgina González Sotelo

Coordinado por:

Metas:

- Aparato conceptual.
- Entrega de propuesta de actividades para desarrollar escritos.
- Artículo que contenga resultados parciales.
- Ponencia con hallazgos o avances de investigación.
- Proyecto de intervención para el desarrollo del curso- taller.

Indicadores:

- ∫ Grado de congruencia del proyecto de investigación (tema, propósito y actividades)
- ∫ Nivel en el que el aparato conceptual da consistencia a la propuesta
- ∫ Grado en que la propuesta promueve el mejoramiento de los escritos

Logros cualitativos:

- ☐ Se identificaron las habilidades de expresión escrita de los alumnos de 4° grado de educación especial.
- ☐ Se documentaron los textos argumentativos: ensayo, ponencia y artículo, elaborando los documentos base para la participación en el foro de experiencias docentes.
- ☐ Se construyó el aparato conceptual de la investigación definiendo tres ejes de análisis que dieron estructura a la propuesta de trabajo (planeamiento o preescritura; redacción o textualización y reescritura o retroalimentación del escrito)
- ☐ Se diseñó un plan de intervención con actividades, formas didácticas e instrumentos para desarrollar habilidades de composición escrita con los alumnos (mapas de ideas, esbozo del escrito, pautas de revisión e indicadores para la escala de evaluación).
- ☐ Se realizó un curso- taller dirigido a alumnos de educación especial para desarrollar las habilidades ineludibles para escribir textos académicos de calidad.
- ☐ Se publicaron escritos que dan cuenta de los resultados de la investigación.



Logros cuantitativos:

- ☐ Se elaboraron 2 documentos sobre las características del ensayo y la ponencia.
- ☐ Se diseñaron 3 escalas de evaluación de los documentos recepcionales: memoria, trabajo de investigación y antología.
- ☐ Se diseñó 1 escala para dictaminar los ensayos para el foro de experiencias docentes.
- ☐ 2 asesorías a alumnos para elaborar 1 ponencia y un ensayo.
- ☐ 3 artículos de calidad publicable para la revista Alter Minerva, Boletín Expresión y la Revista ISCEEM.
- ☐ Se realizó 1 curso-taller para “desarrollar escritos académicos” con los alumnos de 4° de Educación Especial
- ☐ Se impartió 1 curso a 100 docentes de Educación Media Superior de la Supervisión escolar No. 1 Bachillerato General. Con una duración de 25 horas, del 24 al 27 de enero del 2005.
- ☐ Se participó en el Foro de Experiencias Docentes. Fase Escolar. Normal para Profesores en el mes de enero del 2005.
- ☐ Se participó en el Foro Académico de las Escuelas Normales. Fase Regional. Escuela Normal No.1 de Toluca. 23 febrero de 2005.
- ☐ Se organizó 1 Coloquio Institucional para dar a conocer a la comunidad normalista las acciones desarrolladas y los resultados de la investigación.
- ☐ Se presentó el avance de investigación en el Coloquio de investigación Educativa de la región Norponiente el 25 de febrero del 2005. Escuela Normal de San Felipe del Progreso.

- ☐ Se asistió al curso – taller “*Desarrollo de Habilidades Cognitivas de niños de quinto y sexto grado*” con una duración de 35 horas. En el mes de marzo del 2005.
- ☐ Se asistió a 1 curso con valor curricular de *Investigación Documental Descriptiva* con una duración de 30 Hrs. 3 de junio del 2005.

Fortalezas:

- Se instrumentó una “propuesta de actividades prácticas para desarrollar escritos académicos: ensayos y artículos”, que permitió a algunos alumnos desarrollar habilidades instrumentales de preescritura y textualización para enfrentar la tarea de escribir.
- Se probó prácticamente las fortalezas y debilidades del proyecto de intervención para mejorarlo y corregirlo.
- Se sistematizó por escrito los resultados de la investigación tecnológica, con la intención de transformar el objeto de estudio.

Debilidades:

- ⚡ El curso- taller tuvo limitaciones de tiempo sólo se impartieron 13 sesiones de trabajo.
- ⚡ Pocas experiencias metodológicas confiables por la falta de constancia en las asistencias de mas del 50% del grupo.
- ⚡ Poca ejercitación de actividades por lo que no se logró consolidar las habilidades de composición de escritos académicos.
- ⚡ No se pudieron probar el 100% de las actividades diseñadas en el proyecto de

intervención por interrupciones del trabajo de docencia.

- ◀ Los resultados esperados no alcanzaron la calidad propuesta en el plan de trabajo.
- ◀ El curso- taller no aportó información suficiente para verificar la pertinencia de las actividades propuestas en el proyecto de intervención.

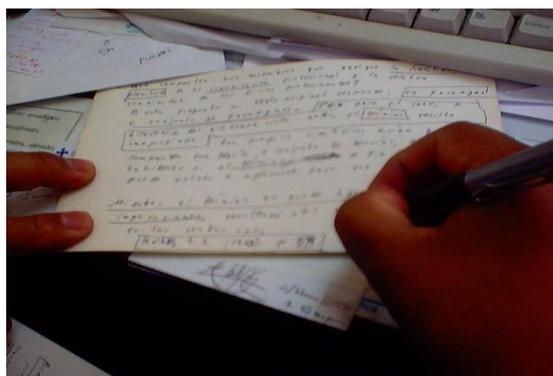


Retos:

- ⊖ Aplicar la propuesta de trabajo y el proyecto de intervención para desarrollar escritos académicos: ensayos y artículos en un grupo de 1º. ó 2º semestre de la LEP y/o de la LEE durante un semestre.
- ⊖ Participar en reuniones de colegio para motivar a los docentes de la necesidad de destinar mayor atención al proceso de composición de las ideas, como antecedente necesario para que los alumnos se expresen con corrección y claridad por escrito.
- ⊖ Difundir más ampliamente los hallazgos de la investigación para sensibilizar a la comunidad educativa de la necesidad de desarrollar habilidades de composición escrita como herramienta indispensable para la organización del pensamiento maduro.

Evaluación:

- ✍ El proyecto de investigación ha permitido ubicar con precisión cuáles son las principales deficiencias en la formación de docentes en relación con la composición escrita acorde a lo establecido en los planes de estudio de la licenciatura.
- ✍ Las publicaciones dan cuenta de los hallazgos de investigación y muestran la consistencia disciplinaria y teórica que da solidez al trabajo investigativo, poniéndolo al alcance de la comunidad educativa interesada.
- ✍ El producto de la investigación será trascendente para docentes y alumnos de la Licenciatura en Educación interesados en fortalecer su competencia escritora: habilidad en la composición de las ideas que pueda ser expresada tanto de forma oral como por escrito; la capacidad de argumentación; coherencia interna del escrito y calidad de las ideas para una mejora sistemática y progresiva de los escritos de corte académico



Proyecto estratégico: 1.5.2. Investigaciones sobre la formación de profesores y el mejoramiento de la práctica educativa.

Proyecto específico: 1.5.2.1. La formación de profesores en dos normales de Toluca: 1975- 2001.

Responsable del proyecto: Profr. Alberto Araujo García.

Coordinado por:

Metas:

- Un proyecto.
- Un documento de resultados.
- Un escrito con los resultados para ser publicado.
- Una ponencia con los resultados.
- Un curso para maestros de educación primaria, con los resultados antecedentes a esta fase.

Indicadores:

- ∫ El proyecto establece con especificidad los elementos teórico-metodológicos necesarios y suficientes para su desarrollo y cada una de las partes se delimitan y justifican de manera teórica y empírica.
- ∫ Se identifican las diferentes perfiles y presenta un esquema de estos.
- ∫ Da cuenta de los resultados de acuerdo al perfil de egreso del plan 1975.
- ∫ Da cuenta de los resultados de acuerdo al perfil de egreso del plan 1985.
- ∫ Da cuenta de los resultados de acuerdo al perfil de egreso del plan 1997.

Logros cualitativos:

- ☐ Se identificó los fundamentos epistemológicos de los tres planes de estudio, 1975, 1985 y 1997.
- ☐ Se estableció una distinción entre los perfiles de egreso de los tres planes de estudio, 1975, 1985 y 1997.
- ☐ Se identificó de manera general a través de la planeación, informes anuales y documentos recepcionales, los resultados obtenidos en la práctica docente de cada plan de estudios.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se elaboraron 2 documentos sobre:
 - Los perfiles de egreso
 - La relación entre planeación y operación de los planes de estudio y los resultados obtenidos a través de los informes anuales y algunos documentos recepcionales.
- ☐ 3 artículos dictaminados y publicados: 1 en la revista Magisterio No. 19 y 2 en la revista Alter Minerva.
- ☐ 1 curso-taller sobre "modelos de competencias" para maestros de educación media superior, los días 24, 25, 26, y 27 de enero de 2005.



- ☐ 1 taller "sistemas lógicos en la enseñanza de las matemáticas" para maestros de educación primaria, de la

zona escolar No. P-135/06, con la asistencia de 103 participantes, el día 27 de enero de 2005.

- ☞ 1 curso-taller "Desarrollo de habilidades cognitivas en niños de quinto y sexto grado de educación primaria" para maestros de educación básica del 22 de febrero al 18 de marzo de 2005.
- ☞ 2 ponencias presentadas en: 1 en el "foro de experiencias docentes." Fase escolar. Enero del 2005; 1 en el "Foro Académico de las escuelas normales." Fase regional. El 23 de febrero de 2005.
- ☞ 1 ponencia con los avances de investigación, presentados en el "Coloquio de Investigación Educativa de la Región Norponiente" el 25 de febrero de 2005.
- ☞ 1 asesoría al personal de la U.S.A.E.R No. 3 sobre "estrategias Didácticas para el desarrollo de habilidades en la lectura." El día 24 de febrero de 2005.
- ☞ Se impartió la temática "Adolescencia y aprendizaje escolar" a maestros de educación media básica, en la Secundaria No. 14 el día 27 de septiembre de 2004.
- ☞ Se asistió al curso-taller "Diseño de proyectos de investigación educativa" Modulo II, del 25 de agosto al 6 de octubre de 2004.
- ☞ Asesoría de tesis a 2 alumnas de la licenciatura de educación especial y asesoría de tesis de maestría a un compañero maestro de la normal.
- ☞ Se elaboró 1 antología y materiales para el curso "desarrollo de habilidades cognitivas en niños de 5° y 6° grados de Educación Primaria."

Fortalezas:

- El proyecto de investigación generó la petición de asesoría en compañeros de

la Normal de Atlacomulco, y la Normal de Coatepec Harinas.

- El proyecto ha permitido identificar los alcances, las carencias y debilidades de la formación de profesores, con relación a lo planteado en los planes de estudio.
- Los resultados de la investigación han permitido implementar acciones (a través de cursos-taller y asesorías) que se orientan hacia la disminución de algunas de las debilidades de la formación, como son el desarrollo de las habilidades intelectuales básicas en los maestros formadores (educación básica y normal).



Debilidades:

- ◀ Ninguna.

Retos:

- ☺ Los resultados de la investigación servirán de diagnóstico para diseñar un proyecto de investigación bianual sobre "Las habilidades intelectuales básicas para la formación permanente (1ª. Fase: lectura crítica; 2ª. Fase: manejo de la información) en los formadores de docentes.

Evaluación:

- ✍ El proyecto de investigación ha permitido ubicar con precisión cuáles

son los aspectos que a nivel institucional se han descuidado en la formación de docentes de acuerdo a lo establecido en los planes de estudio.

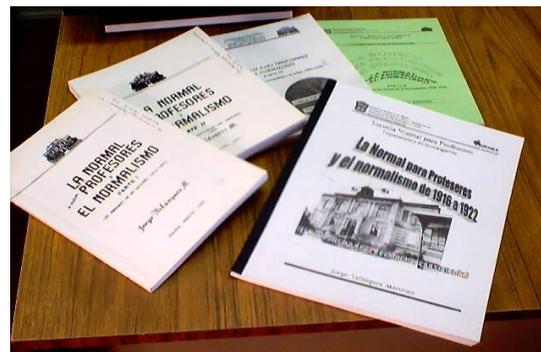
Las acciones desarrolladas para la difusión y los resultados de la investigación por medio de cursos, talleres, ponencias, asesorías, conferencias y escritos han tenido una buena aceptación en los maestros asistentes. Tal aceptación se hace evidente, en las encuestas que se realizaron por el Departamento de Posgrado y desarrollo docente; las invitaciones por parte de los supervisores de educación básica (primaria y secundaria) y de educación media superior, para apoyarlos en los cursos generales de actualización (TGA) y en las jornadas de actualización docente y; por la dictaminación de artículos en revistas: Magisterio y Alter Minerva.

Proyecto estratégico: 1.5.3
Investigaciones educativas de corte histórico en apoyo al trabajo docente.

Proyecto específico: 1.5.3.1
Desarrollar la investigación histórica de la Normal para Profesores de 1932 a 1936.

Responsable del proyecto: Profr. Jorge Velásquez Martínez

Coordinado por: Profra. María Antonieta Mendieta Tapia.



Metas:

- Proyecto de Investigación.
- Engargolado de Información.
- Borrador para libro.

Indicadores:

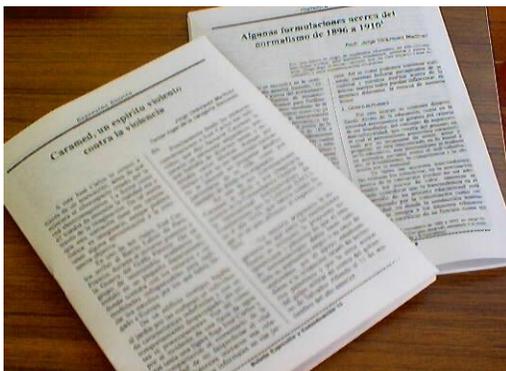
- ∫ El proyecto correlaciona tema, objetivo y actividades.
- ∫ La información se relaciona con el tiempo de estudio.
- ∫ El documento da cuenta de los resultados de investigación.

Logros cualitativos:

- ☐ Revisión documental del periodo de 1932 a 1936.
- ☐ Organizar la información en dos escritos con calidad publicable.

Logros cuantitativos:

- ☐ Un relato histórico “Los inicios de una normal rural y su organización estudiantil”. Publicado en el Boletín Expresión No. 85-86 Febrero del 2005.
- ☐ Un artículo “La Creación de las Escuelas Normales Rurales”. Publicado en la revista Alter Minerva No. 10.

**Fortalezas:**

- Se ha colaborado en la asignatura de Formación Cívica y Ética de la Licenciatura en Educación Primaria, para identificar fortalezas y debilidades en el desarrollo de este campo de formación.

Debilidades:

- ◀ El proyecto fue suspendido a partir del mes de febrero del 2005.

Retos:

- ⊖ Integrar un proyecto de investigación que responda a las necesidades actuales de la Investigación Educativa.

Evaluación:

- ✍ La política actual en materia de investigación no considera conveniente la realización de investigaciones históricas. Por lo que el proyecto fue replanteado, atendiendo a las necesidades actuales de formación docente.

Proyecto estratégico: 1.5.4 Desarrollo Docente.

Proyecto específico: 1.5.4.1 Diplomado “La tecnología educativa como herramienta de aprendizaje”.

Responsable del proyecto: Profra. Ignacia Maricela Marín González.

Coordinado por: Profr. Rosalío Salas Pérez

Metas:

- Inicio del Diplomado.
- Término.

Indicadores:

- ∫ Impacto hacia la comunidad docente.
- ∫ Impacto en la práctica docente.
- ∫ Índice de eficiencia terminal

Logros cualitativos:

- ☐ La estructura y la modalidad del proyecto promovió espacios de actualización presenciales y a distancia.
- ☐ En el diseño del proyecto se consideró enfoque, perfil de egreso y el uso de tecnologías de información y la comunicación para fortalecer el desarrollo profesional.

Logros cuantitativos:

- ☐ Integración y remisión de un proyecto: Diplomado “La tecnología educativa como herramienta de aprendizaje” al Departamento de Educación Normal.
- ☐ Se cubrió la meta en un 50%.

Fortalezas:

- El diseño, la gestión y la difusión del proyecto se realizó con base a los lineamientos.

Debilidades:

- ↖ Se reprogramó el diplomado.
- ↖ El ser autofinanciable limitó la posibilidad de inscripción.
- ↖ Nula participación de docentes.
- ↖ Falta vinculación con instituciones de educación básica.

Retos:

- ⊖ Fortalecer los mecanismos de difusión.
- ⊖ Promover el uso de nuevas tecnologías de la información y la comunicación en los procesos de desarrollo profesional.
- ⊖ Impulsar la vinculación institucional en apoyo a la actualización docente.

**Evaluación:**

- ✍ El diplomado en su estructura cubrió los lineamientos requeridos y su diseño

permitió organizar los módulos con actividades presenciales y a distancia.

- ✍ El diseño del proyecto fue dictaminado sin ninguna observación por parte del departamento de Educación Normal.
- ✍ Es necesario abrir otras condiciones en el rubro de autofinanciable que permitan captar mayor inscripción en los eventos.

Proyecto específico: 1.5.4.2. Curso de "Historia del normalismo".

Responsable del proyecto: Profra. Ignacia Maricela Marín González.

Coordinado por: Profr. Rosalio Salas Pérez.

Metas:

- Un curso "Historia del normalismo".

Indicadores:

- ∫ Impacto hacia la comunidad docente.
- ∫ Nivel de calidad del ensayo.
- ∫ Grado de utilidad del texto manejado.

Logros cualitativos:

- ☐ Autorización del proyecto cumpliendo los requisitos académicos, técnicos y administrativos.
- ☐ Se propició el estudio y la reflexión en los docentes para la elaboración de escritos.
- ☐ Se lograron espacios que permitan reconocer la influencia y los aportes educativos respecto al proceso de formación de docentes.

Logros cuantitativos:

- ☐ Autorización del curso con el rubro de autofinanciable.
- ☐ Se alcanzó una meta del 50%

Fortalezas:

- Existen los espacios académicos para fortalecer la actualización y el trabajo colaborativo.

Debilidades:

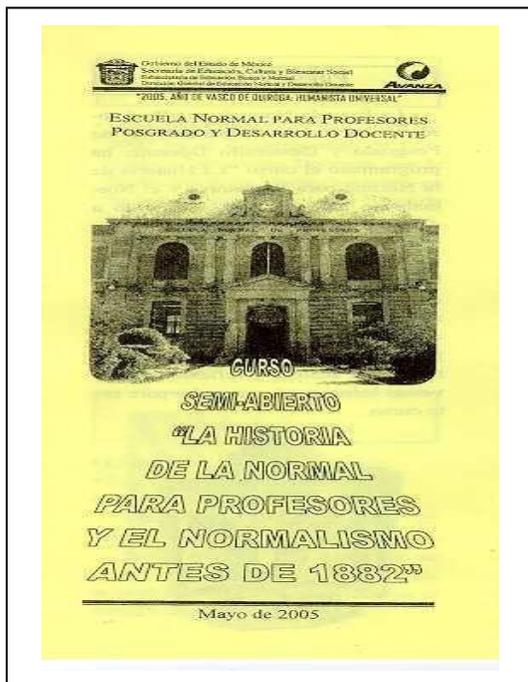
Mínima inscripción

Cambio de requerimientos en la modalidad de "curso", programándose más sesiones.

- ◀ Reprogramación del curso.

Retos:

- ☐ Atender la demanda de actualización conforme al diagnóstico de Necesidades con base a líneas de formación.
- ☐ Impulsar la difusión hacia egresados de la Normal para Profesores.

**Evaluación:**

- ✍ El diseño, la organización, la operatividad se realizaron conforme a los lineamientos establecidos para el curso, Sin embargo la poca participación de maestros requerida para su desarrollo provocó una reprogramación del mismo.

Proyecto específico: 1.5.4.3
Cursos-taller en apoyo a la actualización docente.

Responsable del proyecto: Profra. Ignacia Maricela Marín González

Coordinado por: Profr. Rosalío Salas Pérez

Metas:

- Realización de tres cursos-taller
- Realización del 100% de las acciones programadas en cada curso-taller.

Indicadores:

- ☞ Impacto hacia la comunidad.
- ☞ Nivel de calidad de los trabajos finales.
- ☞ Grado de utilidad de los materiales de cada curso-taller.

Logros cualitativos:

- ☐ El diseño, la operatividad y la evaluación de cada curso-taller se realizó conforme a lo planeado.
- ☐ Existió el apoyo de conductores con alto nivel de preparación profesional y dominio de contenidos sobre las temáticas.

- ☐ Se autorizó los proyectos por cubrir los requisitos académicos, técnicos y administrativos para su desarrollo.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizaron 3 cursos-taller.
- ☐ Participaron 67 maestros en total.
- ☐ Se cubrió la meta al 100%.

Fortalezas:

- Se propiciaron espacios para la reflexión y la puesta en práctica de estrategias didácticas en su campo de trabajo.
- Se fortalecieron las competencias didácticas de los asistentes (Educación Básica y Normal).
- Existió el apoyo de Autoridades Educativas de la Institución.

Debilidades:

- Reprogramación de los tiempos para operar los cursos-taller.
- No hay estímulos económicos para conductores internos.

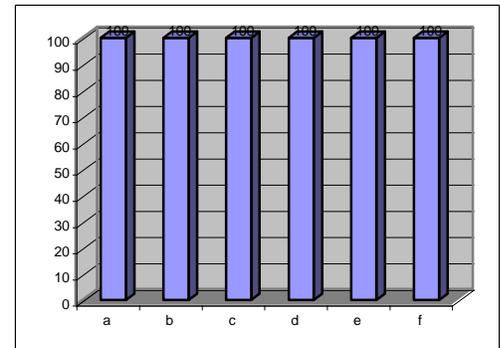
Retos:

- ☐ Fortalecer los mecanismos de difusión de los eventos de actualización.
- ☐ Impulsar la participación de docentes de la Escuela Normal para Profesores en los diferentes cursos-taller y/o Diplomados del programa de Desarrollo Docente.
- ☐ Cumplir en tiempo y forma lo planeado en cada evento.

Evaluación:

- ✍ Se abrieron espacios de actualización.
- ✍ El diseño, la organización, el desarrollo se realizó conforme a los planeado.
- ✍ Se cubrió las expectativas de los asistentes.

- ✍ El desempeño profesional de cada conductor fue de calidad.



- a) Elaboración del proyecto
- b) Estructura temática y orga. de material de estudio
- c) Gestión
- d) Difusión
- e) Desarrollo
- f) Evaluación

Proyecto estratégico: 1.5.5 Estudios de Posgrado.

Proyecto específico: 1.5.5.1. Especialización en Integración Educativa.

Responsable del proyecto:

Profr. Rosalío Salas Pérez, Profra. Rosa Leticia García Colín y Profr. Narciso Rodríguez Pedroza

Coordinado por: Profr. Rosalío Salas Pérez.

Metas:

- Fortalecimiento de la demanda de actualización de los docentes a través de la Especialización en Integración Educativa.

- Alcanzar el 100% de eficiencia terminal.
- Efectuar 2 conferencias magistrales.
- Realizar la Ceremonia de egresión

Indicadores:

- ∫ Impacto hacia la comunidad docente.
- ∫ Índice de eficiencia terminal.
- ∫ Nivel de calidad de los trabajos finales
- ∫ Grado de utilidad de la antología.

Logros cualitativos:

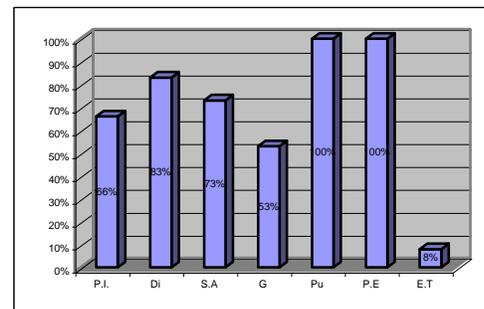
- ☐ La información inicial fue óptima, se logró la participación interesada de los docentes de Educación básica con necesidades de actualización, se desarrollaron las actividades académicas con calidad, se utilizó bibliografía actual en cada seminario.

Logros cuantitativos:

- ☐ En la plática inicial participaron 56 personas; en las actividades de difusión se visitaron seis instancias, de un grupo de 41 maestros fueron seleccionados 25; en la gestión de conductores fueron entrevistados y contratados dos doctores y tres maestros; se realizaron 5 sesiones para presentar evidencias. Egresaron de esta especialización 25 alumnos.

Fortalezas:

- La E.N.P. es la única que ofrece estudios de posgrado en el área de Educación Especial.
- Se amplía la cobertura y se diversifica el número de las localidades de donde provienen los alumnos.
- Se prevé el manejo de recursos con carácter autofinanciable.
- Los conductores poseen grado de maestría y doctorado.
- La eficiencia terminal es mayor al 90%.
- Se mantiene un promedio superior 9.0.



ACOTACIONES

- P.I Plática inicial
- Di Difusión
- S.A Selección de aspirantes
- G Gestión
- Pu Publicaciones
- P.E Presentación de evidencias
- E.T Eficiencia terminal

Debilidades:

- ↖ Utilización limitada de recursos tecnológicos.
- ↖ Recursos materiales limitados (carpetas, mobiliario).
- ↖ No se ha aplicado el rubro de autofinanciable.
- ↖ Carencia de viáticos para la gestión de conductores y conferencias magistrales e intercambio académico.
- ↖ Es limitada la atención a invitados para evaluaciones finales.
- ↖ Falta agilizar trámites para uso de instalaciones y espacios limitados.
- ↖ No se han difundido los productos terminales.

Retos:

- ☐ Fortalecer la oferta de la especialización
- ☐ Mantener el nivel de preparación de los conductores.
- ☐ Aplicación de recursos para mejorar el nivel académico.
- ☐ Fortalecer los programas con contenidos actualizados.

- ☪ Sustener la cobertura y asistencia a los eventos académicos organizados.

Evaluación:

- ✍ Se abre la expectativa de continuar fortaleciendo los procesos de difusión, selección, retroalimentación de programas, evaluación y porcentaje de eficiencia terminal superior al 90% en cada promoción.



Proyecto específico: 1.5.5.2. Especialización en “Competencias para la enseñanza del Español en Educación Primaria”.

Responsable del proyecto:

Profra. Rosa Leticia García Colín
 Profr. Rosalio Salas Pérez
 Profr. Narciso Rodríguez Pedroza

Coordinado por: Profr. Rosalio Salas Pérez.

Metas:

- Un proyecto de Especialización en competencias para La Enseñanza del Español en Educación Primaria.

Indicadores:

- ☞ Estudio de factibilidad.

Logros cualitativos:

- ☐ La aplicación de encuestas y recopilación de datos para integrar el estudio de factibilidad, se pueden considerar acordes a la realidad de docentes en servicio y alumnos.
- ☐ La muestra considerada para el estudio cubrió los requisitos en un 100%.

Logros cuantitativos:

- ☐ El estudio de factibilidad fue aplicado en 19 instituciones de Educación Primaria, 70 docentes y 120 alumnos de 3° a 6° grado.
- ☐ El proyecto para la Especialización en competencias para la Enseñanza del Español en la Educación Primaria se encuentra al 30%

Fortalezas:

- Obtención de muestra representativa del nivel de Educación Primaria.
- Se contó con apertura por parte de los directivos, docentes y alumnos encuestados.
- Se logró la información esperada.
- Reproducción de materiales.

Debilidades:

- ⚡ La modalidad y desplazamiento hacia las instituciones es reducido para efectuar trabajo de campo, por falta de viáticos y tiempo por cubrir otras funciones.
- ⚡ En un primer momento la manipulación de la información en las encuestas.
- ⚡ No todos los docentes entregaron la encuesta aplicada.
- ⚡ No todos los conductores para los seminarios se han dado de alta en Hacienda.

Retos:

- ⌚ Elaborar el diseño curricular (Plan de estudio).
- ⌚ Contar con la autorización para ofertar la especialización.

Evaluación:

- ✍ Los resultados arrojados en las encuestas permitieron la detección de necesidades de docentes y alumnos de Educación Primaria en la asignatura de Español.
- ✍ Para poder ofertar la especialización en relación a la asignatura en Español es imprescindible contar con todo tipo de recursos por ser autofinanciable.
- ✍ No se logró el término del proyecto por la realización de un estudio de factibilidad que antecede al mismo.

Dimensión: 2 **Organizacional.**

Eje de análisis: 2.1. La participación en la toma de decisiones y las formas de organización institucional.

Proyecto estratégico: 2.1.1. Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

Proyecto específico: 2.1.1.1. Planeamiento institucional.

Responsable del proyecto:
Profr. Alfredo Colín Garduño.

Coordinado por:
Profr. Guillermo Torres Poblete.

Metas:

- Un Plan de Desarrollo Institucional.
- Integración de un Plan Anual de Trabajo 2004 2005.
- 2 Visitas de seguimiento a cada Departamento.
- 2 evaluaciones, una semestral y una anual.
- 1 Informe Anual.

Indicadores:

- ∫ Nivel de eficiencia del Plan de Desarrollo Institucional.
- ∫ Nivel de eficacia del Plan Anual de Trabajo.
- ∫ Grado de avance por trimestre.
- ∫ Impacto de la planeación en los logros institucionales.

Logros cualitativos:

- ☐ Es posible observar coherencia interna entre el Plan de Desarrollo Institucional y el Plan Anual de Trabajo desarrollado.
- ☐ La elaboración del Plan Anual de Trabajo fue posible gracias a la conjunción de esfuerzos de todos los involucrados en las distintas instancias administrativas de la Escuela.
- ☐ El seguimiento a los proyectos se realizó de acuerdo a lo planeado.
- ☐ El informe anual fue presentado a toda la comunidad normalista, lo que permite que todos los involucrados en el proceso educativos, perciban los avances cualitativos y cuantitativos, así como las fortalezas, debilidades y retos que se tienen a nivel escolar adquiriendo el compromiso de enfrentarlos de manera profesional, a fin de obtener mejores resultados.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se elaboraron 1 Programa Operativo Escolar (POEA), desarrollado en Preparatoria, 1 Plan Anual de Trabajo (PAT) 2004 2005, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional, para lo cual, se consideraron los lineamientos vertidos en el Taller Institucional sobre el Programa de Mejoramiento Institucional de las Escuelas Normales.
- ☐ El PAT cuenta en su estructura con 4 dimensiones, ejes de análisis, proyectos estratégicos y proyectos específicos.
- ☐ Con el propósito de dar seguimiento a las actividades y metas establecidas en el PAT y POEA se realizaron 2 periodos de visitas de a los Departamentos a mediados del primer semestre y a mediados del segundo semestre.
- ☐ Se realizaron 2 evaluaciones al PAT y POEA, al final del primer semestre y al

final del ciclo escolar, donde se hizo un balance del estado de logros, debilidades, fortalezas y retos que enfrentar en lo sucesivo, de manera conjunta y colegiada.



Fortalezas:

- ◀ El contar con un grupo de coordinadores entusiastas y comprometidos en el trabajo, en cada una de las unidades administrativas, permitió el desarrollo adecuado y pertinente del seguimiento y evaluación del PAT y POEA.

Debilidades:

- ◀ Como en todo proceso social, el de seguimiento de actividades involucra situaciones de opinión que en algunos casos no ofrece una aportación objetiva al alcance de metas y objetivos.

Retos:

- ↻ Elaborar un Plan de Trabajo Anual en que se involucren en forma consciente los integrantes de cada uno de los Departamentos y el personal Directivo de la Escuela.

Evaluación:

- ✍ En atención a que las actividades realizadas fueron desarrolladas de acuerdo a lo programado y contar con

el apoyo de los docentes que operan cada uno de los proyectos, el trabajo realizado por parte de la unidad se considera satisfactoria y pertinente.

Proyecto específico: 2.1.1.2. Integración y funcionamiento del Consejo Académico Institucional.

Responsable del proyecto: Profra. Alma Rosa Cedeño Domínguez.

Coordinado por: Profra. Alma Rosa Cedeño Domínguez.

Metas:

- Realizar el 100% de reuniones programadas por el Consejo Académico Institucional.
- Ejecutar el 100% de los acuerdos del Consejo Académico Institucional.

Indicadores:

- ∫ % de asistencia a reuniones del Consejo Académico Institucional.
- ∫ Grado de participación de los asistentes a reuniones del Consejo Académico Institucional.
- ∫ Impacto de los acuerdos del Consejo Académico Institucional en la vida Escolar.
- ∫ Impacto de los acuerdos del Consejo Académico Institucional en el logro del perfil de los estudiantes.

Logros cualitativos:

- ☐ Se integró el Consejo Académico Institucional conforme a la normatividad establecida, se efectuaron 2 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria en donde

se trataron asuntos de organización, estrategias de trabajo, aplicación de recursos de PROMIN y evaluaciones semestrales en donde se revisaron aspectos académicos y administrativos para el desarrollo institucional.

- ☐ Las reuniones del Consejo Académico Institucional se desarrollaron con la participación responsable y comprometida de los consejeros.
- ☐ Se realizó una reunión extraordinaria para decidir la aplicación de recursos de PROMIN con base al análisis de las propuestas, para el establecimiento de prioridades y su viabilidad en pro de la excelencia académica.

Logros cuantitativos:

- ☐ Al inicio del ciclo escolar se instauró el Consejo Académico Institucional del ciclo escolar 2004 2005.
- ☐ Se realizaron 2 reuniones de Consejo para ser presentados los resultados de evaluación del semestre y del ciclo escolar.
- ☐ Los acuerdos y comentarios realizados por los consejeros fueron ejecutados en un 100%, sobre todo sugerencias específicas que permiten elevar la calidad del trabajo al interior de cada uno de los Departamentos con que cuenta la escuela.

Fortalezas:

- En estas reuniones, estuvieron representados todos los integrantes de la comunidad escolar, que hicieron manifiestos sus logros e inquietudes para la mejora de los procesos institucionales.
- Las decisiones para el desarrollo académico fueron realizadas en este órgano con la participación de los presidentes de academia, respecto a

eventos de PROMIN, encaminados a cubrir contenidos importantes de la formación, basados en diagnósticos grupales, analizados por los grupos colegiados de cada licenciatura.

Debilidades:

- Aún falta en algunos procesos, la consolidación de acciones articuladas para el logro de los rasgos del perfil de egreso.

Retos:

- ⊖ Ampliar la interrelación entre departamentos y secciones para que los procesos académico-administrativos, se desarrollen en niveles óptimos.

Evaluación:

- ✍ Se ha avanzado en forma importante en los procesos de análisis, reflexión, valoración y toma de decisiones, al interior de este grupo colegiado, basados en propuestas estructuradas y fundamentadas para fortalecer el desarrollo institucional.
- ✍ Se han fortalecido el compromiso y la identidad institucional a través del trabajo conjunto y articulado.



Proyecto específico: 2.1.1.3. Grupo Directivo.

Responsable del proyecto:

Profra. Ma. Eugenia Hernández Tapia.

Coordinado por:

Profra. Ma. Eugenia Hernández Tapia.

Metas:

- Realizar 10 reuniones.

Indicadores:

- ∫ Impacto de los acuerdos en los avances institucionales.

Logros cualitativos:

- ☐ El trabajo desarrollado en las reuniones de personal directivo, permitió tomar acuerdos sobre situaciones específicas en la dinámica de la Institución.
- ☐ La información que se presenta por parte del personal directivo, se socializa y ello facilitó unificar criterios en cuanto a la toma de decisiones.
- ☐ El impacto de los acuerdos en los avances institucionales, permitió a todos los directivos involucrarse en la resolución de situaciones de trabajo.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizaron 9 de las 10 reuniones programadas durante el ciclo escolar.

Fortalezas:

- Participación de todo el personal directivo en las reuniones.
- Las propuestas que se presentaron involucraron asuntos de tipo administrativo y académico.

Debilidades:

- ◀ La presentación y análisis de proyectos, durante las reuniones de grupo directivo propicia mayor inversión de tiempo, haciéndolas extensas e impidieron atender eventualidades que inciden en acciones institucionales.

Retos:

- ⊖ Realizar en forma sistemática las reuniones de acuerdo a un calendario preestablecido.
- ⊖ Que todas las instancias involucradas participen con propuestas por escrito de asuntos a tratar, así como sus aportaciones.

Evaluación:

- ✍ El trabajo desarrollado en forma cuantitativa se consideró aceptable, ya que se cubrieron casi en su totalidad las reuniones programadas, así mismo, en forma cualitativa el trabajo de la institución se eleva en calidad y precisión, ya que la toma de decisiones fueron realizadas por el total de directivos.

Gobierno del Estado de México
Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
Dirección General de Educación Media Superior

AVANZA

"2004. AÑO DEL GENERAL JOSÉ VICENTE VILLADA PEREA"
Escuela Preparatoria Anexa a la Normal para Profesores

Reunión de Planeación

Agenda de Trabajo

Ciclo Escolar 2004-2005

Fecha: 16 de noviembre de 2004.
Hora: 12:00
Lugar: Sala de Maestros.

Propósito: Conocer los avances mensuales en el logro de las acciones planeadas en el Programa Operativo Escolar Anual 2004-2005.

Asistentes:
- Directivos
- Personal de la Unidad de Planeación
- Personal de Preparatoria convocado

Orden del Día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Informe de los avances del Programa Operativo Escolar Anual 2004-2005, por área.
- 3.- Acciones relevantes del mes de noviembre
- 4.- Asuntos generales.

Acuerdos:

Proyecto estratégico: 2.2.1. Integración, planeamiento, seguimiento y evaluación de las Academias docentes.

Proyecto específico: 2.2.1.1. Academia de docentes.

Responsable del proyecto: Profra. Norma Verónica Talavera Beltrán y Profra. Verónica Mora Rojas.

Coordinado por: Profra. Edith González Vargas.

Metas:

- 80 % de participación de los docentes en las reuniones de academia.
- Que el 80 % de los docentes habrán utilizado estrategias, para los procesos de seguimiento y evaluación en los procesos institucionales (aula y prácticas).

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de docentes que se involucran en el trabajo colegiado.
- ∫ Grado de alcance de los acuerdos establecidos en cada academia
- ∫ Porcentaje de docentes que se involucran en los procesos de seguimiento y evaluación en las Jornadas de Observación y Ejecución de las prácticas escolares.
- ∫ Impacto en el logro de los rasgos del perfil de egreso.

Logros cualitativos:

- ☐ Determinación de periodos de seguimiento y evaluación de las Jornadas de Observación y Ejecución

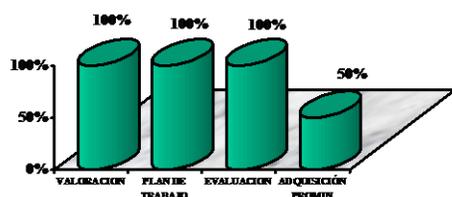
de las prácticas escolares así como periodos de evaluación

- ☐ Se realizaron las matrices de propósitos y contenidos con respecto al logro de rasgos de perfil de egreso
- ☐ Identificación de avances en el logro de rasgos de perfil de egreso del semestre anterior
- ☐ Análisis de los resultados obtenidos con respecto al diagnóstico por asignatura
- ☐ Organización específica para la visita y seguimiento de los alumnos en sus jornadas
- ☐ Operatividad de formato de academia
- ☐ Participación de los docentes como tutores de práctica
- ☐ Participación de los docentes en el trabajo colegiado
- ☐ Alcance de acuerdos establecidos en academia
- ☐ Compromiso y responsabilidad de academias para el desarrollo de actividades de PROMIN.
- ☐ Participación y organización de academias en salidas didácticas
- ☐ Análisis e informe de actividades desarrolladas durante la salida didáctica.
- ☐ Participación y organización de academias en actividades de PROMIN.
- ☐ Participación y organización de la academia de la Licenciatura en Educación Especial en el mes de la Educación Especial

Logros cuantitativos:

- ☐ Integración y organización de academias por semestre y Licenciatura 100 %.
- ☐ Valoración de resultados del ciclo anterior 100 %.

- 📁 Elaboración y entrega del Plan de Trabajo y Seguimiento de academias 100 %-
- 📁 Evaluación del Plan de Trabajo de cada academia 100 %
- 📁 Adquisición de materiales educativos y bibliografía de PROMIN 50 %.
- 📁 El trabajo de academia de la Licenciatura en Educación Primaria corresponde del 1º a 8º semestres
- 📁 El trabajo de academia de la Licenciatura en Educación Especial corresponde del 1º a 8º semestres
- 📁 Academias – 4 Licenciatura en Educación Primaria – 4 Licenciatura en Educación Especial



- 📁 Academias reuniones:
 - Licenciatura en Educación Primaria – Realizadas 14, Extraordinarias 2 y No Realizadas 2
 - Licenciatura en Educación Especial – Realizadas 12, Extraordinarias 3 y No Realizadas 2
- 📁 Acuerdos:
 - Licenciatura en Educación Especial Total 34
 - Licenciatura en Educación Primaria Total 62
- 📁 Mes de la Educación Especial
 - 20 conferencias
 - 10 Talleres
 - 2 Foros
 - 1 Panel
 - 3 Presentaciones de Teatro

- 2 Proyecciones de películas

- 📁 Salidas didácticas: Licenciatura en Educación Primaria: 3. Licenciatura en Educación Especial: 1.

Fortalezas:

- Respeto a los acuerdos establecidos.
- Integración de academias por grado y licenciatura.
- Participación de docentes en academia.
- Análisis de resultados de diagnósticos elaborados
- Integración y organización específica del trabajo de academia
- Análisis de resultados de informes respecto al plan de trabajo y seguimiento de academia
- Organización e informe de las jornadas de observación y ejecución con respecto al trabajo por asignatura
- Organización del trabajo colegiado en reuniones específicas
- Establecimiento, seguimiento y evaluación de acuerdos.
- Cotizaciones de materiales educativos y recursos de PROMIN.
- Presentación de evidencias
- Organización, revisión y análisis de los programas
- Aprovechamiento de Red Edusat, Red Normalista y Enciclomedia por parte de las academias

Debilidades:

- ⚡ Por la cantidad de asignaturas de algunos docentes no lograron asistir a sus respectivas academias.
- ⚡ Elaboración y operación del proyecto de seguimiento a la práctica docente.
- ⚡ No existen indicadores específicos como formas de seguimiento para valorar el impacto en el logro de los rasgos del perfil de egreso.

- ◀ Falta de compromiso de los docentes para involucrarse en los procesos de seguimiento y evaluación de las jornadas de prácticas de los alumnos.
- ◀ Suspensión de reuniones por falta de asistencia de los docentes, generando reuniones extraordinarias.
- ◀ Algunos acuerdos tomados en academia no se reflejan en el trabajo de los alumnos.
- ◀ Son pocas las academias que dan importancia al uso del Portafolios.
- ◀ Se retraso la entrega de informes en algunas academias.

Retos:

- ⌚ Integración de los diagnósticos como informes para incorporarlos al expediente de academia
- ⌚ Integración de informes sobre proyecto de seguimiento a la práctica docente.
- ⌚ Elaboración por academia de examen de contenidos para ser aplicados a los alumnos (formato/ estructura CENEVAL)
- ⌚ Fortalecer el uso del Portafolio

Evaluación:

- ✍ Algunas academias juegan un papel muy dinámico y propositivo, ampliando sus horizontes y centrando su interés en unificar criterios, aún cuando no es fácil la solución de los problemas. Se necesita mucho trabajo, tacto y sobre todo mucho compromiso por parte de los docentes del colegio.
- ✍ El trabajo colegiado a pesar de que su desarrollo permite la participación en tiempo de los docentes, no compromete a todos sus integrantes, algunos no asisten a reuniones ni se comprometen con los acuerdos, por lo que se crea molestia y hasta frustración en los que

sí participan, además de limitar las posibilidades en la medida en que el trabajo se asigna a unos cuantos.

- ✍ Por ello es necesario generar acciones y compromisos al interior de las academias en beneficio de los logros de los rasgos del perfil de egreso.



Eje de análisis: 2.3. El aprovechamiento de los recursos educativos disponibles

Proyecto estratégico: 2.3.1. Biblioteca académica electrónica.

Proyecto específico: 2.3.1.1 Difusión del material bibliográfico y desarrollo de habilidades de búsqueda y registro.

Responsable del proyecto: Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Coordinado por: Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Metas:

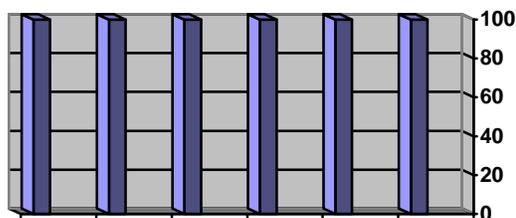
- Dos bibliografías de apoyo-difusión de acervos.
- Cuatro asesorías a alumnos de nuevo ingreso.
- Una campaña contra el robo y una a favor del silencio.
- Difusión de reglamento y catálogos.
- Diez exposiciones bibliográficas en vitrina.
- Una exposición del acervo de la SEP.
- Adquisición de sistema de video-vigilancia por Red.

Indicadores:

- ∫ Nivel de difusión de los acervos.
- ∫ Impacto de difusión.
- ∫ Número de trípticos reproducidos con el acervo.
- ∫ Impacto del sistema de video-vigilancia en la conservación de los acervos.
- ∫ Impacto del reglamento en la utilización de los acervos.

Logros cualitativos:

- ☐ Se dieron a conocer 182 títulos de nueva consulta.
- ☐ Se hizo conciencia con el objeto de cuidar los ejemplares.

**Logros cuantitativos:**

- ☐ 16 visitas de grupos escolares.
- ☐ 18 carteles colocados en aviseros.
- ☐ Exhibición de 578 ejemplares.

- ☐ Asistencia de 149 alumnos con visita de inducción.

Fortalezas:

- Evitar el deterioro deliberado del acervo bibliográfico.
- Sólo prestar ejemplares no únicos y sin maltratar.

Debilidades:

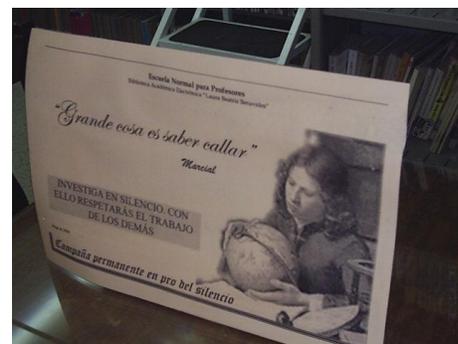
- ⚡ El uso de las fuentes bibliográficas para fotocopiado.
- ⚡ La no adquisición de sistemas de video vigilancia por no ser autorizado con recursos de PROMIN.

Retos:

- ⊖ Mandar empastar los libros más maltratados.

Evaluación:

- ✍ Buena la inducción, difusión y exhibición de acervos bibliográficos.
- ✍ Regular la campaña contra el robo y mutilación de acervos por la gran cantidad de ejemplares en estas condiciones.



Proyecto específico: 2.3.1.2. Automatización de los servicios bibliotecarios.

Responsable del proyecto: Sr. Mario Mejía y Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Coordinado por: Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Metas:

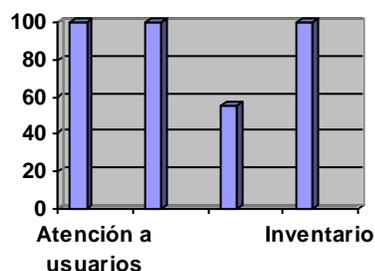
- 100% de catalogación.
- 100% de atención a usuarios.
- 100% de la base de datos de SIABUC, en la ficha topográfica.
- Realizar al 100% el inventario.

Indicadores:

- ∫ Número de libros catalogados.
- ∫ Porcentaje de usuarios.

Logros cualitativos:

- ☐ Libros catalogados, sellados, magnetizados y puestos al servicio de los usuarios de manera rápida.
- ☐ Se rescataron algunos ejemplares sin catalogación.



Logros cuantitativos:

- ☐ 15587 usuarios.
- ☐ 77812 materiales consultados.

- ☐ 24200 ejemplares en existencia.
- ☐ 13900 títulos
- ☐ Se catalogaron los ejemplares, 10 días hábiles después de arribados.

Fortalezas:

- Se capturó técnicamente más de la mitad del acervo en ocho meses.
- Corrección de las fichas capturadas en el ciclo escolar anterior.

Debilidades:

- ⚡ Diferentes catalogaciones por la disposición a agrupar los ejemplares por acervo bibliográfico enviados por la S.E.P.
- ⚡ Diferente captura de la base de datos de SIABUC por falta de estándares técnicos.

Retos:

- ⌚ Captura al 100 % el acervo bibliográfico.

Evaluación:

- ✍ Buenísima captura y etiquetación de los ejemplares.



Proyecto específico: 2.3.1.3. Ambientes de aprendizaje basados en la tecnología.

Responsable del proyecto: Profra. Bertha Rodríguez Villamar

Coordinado por: Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Metas:

- Una difusión en academias.
- Dos círculos anuales sobre conferencias.
- Una alerta por mes.
- Cuatro sesiones en la biblioteca académica electrónica.

Indicadores:

- Número de usuarios.
- Impacto de servicios de alerta.
- Impacto en el proceso enseñanza aprendizaje.

Logros cualitativos:

- ☐ Se contribuyó en el desarrollo de las competencias intelectuales específicas de los alumnos, en el proceso de búsqueda, selección y organización de la información. Incorporación del uso de la tecnología como plataforma de aprendizaje.

Logros cuantitativos:

- ☐ Rebase de metas:
- ☐ Aumento en número de usuarios: de 332 a 3,995; representando un 1,203%.
- ☐ 12 difusiones de Edusat en Academia, representa 1,200%.
- ☐ Ocho círculos de estudio; representa un incremento de 400%.

- ☐ 16 sesiones grupales en biblioteca; representa un incremento de 400%.
- ☐ nueve alertas; representa 100%.

Fortalezas:

- El interés del alumnado por investigar a través de los medios electrónicos.
- La Red Edusat, audio, video, y multimedia, responden a las necesidades de formación de los estudiantes.

Debilidades:

- Poca respuesta de los docentes por acceder a los medios electrónicos.
- Escasos equipos e incompletos (falta impresora, copiadora y quemador).
- Actitud administrativa del espacio por los mandos superiores.

Retos:

- ↻ Transformar los paradigmas de práctica docente de los formadores, ante los medios electrónicos.

Evaluación:

- ✍ La actitud de servicio, traducida en orientación a los usuarios ayudó a superar las metas establecidas, en el proceso del empleo de la tecnología como una propuesta de enseñanza aprendizaje.



Proyecto específico: 2.3.1.4. Extensión bibliotecaria.

Responsable del proyecto: Profr. Miguel Angel Mejía Téllez.

Coordinado por: Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Metas:

- Presentación de dos libros.
- Exposición de bibliografía de equidad de género.
- Círculos de estudio.
- Visitas inducidas a estudiantes de educación básica.
- Talleres de la biblioteca.

Indicadores:

- ∫ Impacto de las diferentes actividades en la formación de estudiantes y docente.
- ∫ Índice de asistencia a las actividades.
- ∫ Calidad de los productos.

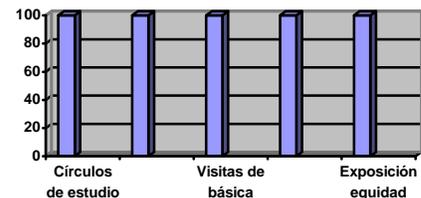
Logros cualitativos:

- ☐ Difusión de mensajes que describen la realidad mexicana.
- ☐ Asistencia a los talleres sin constancia material, pero sí, necesidad real de la formación profesional.
- ☐ Existe el interés por parte de alumnas egresadas al taller de PRONALEES.

Logros cuantitativos:

- ☐ 48 alumnos asistieron como auditorio en los libros presentados.
- ☐ 10 mensajes de equidad de género en los avisos de las aulas.
- ☐ 60 alumnos fueron motivo de los círculos de estudio.
- ☐ 570 estudiantes de educación básica visitaron y operaron con los Servicios de Apoyo a la Formación.

- ☐ 62 estudiantes asistieron a 3 talleres de PRONALEES, Galileo lee y biblioteca del aula.



Fortalezas:

- Hay una buena extensión bibliotecaria a través de los talleres PRONALEES.
- Se manifiesta el interés de las escuelas de educación básica por visitar nuestras áreas.
- La inclusión del departamento de ENCICLOMEDIA a los servicios de apoyo a la formación.

Debilidades:

- ↖ Efectuar los círculos de estudio sin llegar a productos finales.

Retos:

- ↻ Sistematizar los talleres y dar constancia de asistencia.

Evaluación:

- ✍ Buenísima capacitación en los talleres.



**Proyecto específico: 2.3.1.5.
Empleo del recurso Enciclomedia
como medio para elevar la calidad
de la práctica educativa.**

Responsable del proyecto: Profr. Homero Monroy Salazar.

Coordinado por: Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Metas:

- Capacitación a todos los docentes y alumnos de la institución para que adquieran la habilidad en el uso del recurso enciclomedia y la apliquen a su práctica docente.
- Asesorar a alumnos y maestros que lo soliciten para que desarrollen la habilidad en el uso del recurso enciclomedia y tengan la posibilidad de mejorar su desempeño escolar.

Indicadores:

- ┌ Nivel de difusión en el uso del recurso enciclomedia.
- ┌ Porcentaje de personal capacitado en el uso y aplicación del recurso enciclomedia.
- ┌ Cantidad de personal asesorado para optimizar su práctica docente.

Logros cualitativos:

- ▢ Por gestiones de la dirección escolar ante el ILCE, se capacitó al personal que labora en la Normal para Profesores, en la tecnología de la información y la comunicación, en específico el uso y aplicación del recurso enciclomedia.
- ▢ Se capacitó a todos los alumnos de las licenciaturas, en Educación Especial y

Educación Primaria, en el uso y aplicación del recurso enciclomedia.

- ▢ Se asesoró de manera personalizada a alumnos que realizaron sus prácticas en quinto y sexto grado de primaria.
- ▢ Se apoyo a catedráticos para abordar algunos temas de los programas de licenciatura.
- ▢ Se dieron pláticas a diferentes grupos externos para el trabajo con el recurso de enciclomedia.

Logros cuantitativos:

- ▢ La capacitación por parte del ILCE se dio a 85 profesores divididos en tres grupos, trabajando uno en cada semana, la duración del curso fue de 24 horas.
- ▢ Los grupos de licenciatura asistieron a la sala de enciclomedia, con sus catedráticos en tres ocasiones en promedio, dando un total de 12 sesiones.
- ▢ Se asesoró a 5 alumnos para preparar sus prácticas en grupos de quinto y sexto grado.
- ▢ Se apoyó a catedráticos de Preparatoria y Licenciatura, en la elaboración de 4 presentaciones en Power Point
- ▢ Se dieron 2 pláticas a grupos de maestros de zonas escolares de primaria y educación para adultos.



Fortalezas:

- Aplicación de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la práctica docente.
- Agilidad en el acceso directo a Internet.
- La posibilidad de mejorar la práctica docente por medio del recurso enciclomedia.
- Contar con un espacio físico exclusivo para enciclomedia.
- Lograr la capacitación de la mayoría de maestros que laboran en la institución.

**Debilidades:**

- ⋄ Poco interés de algunos maestros por los recursos que ofrece la escuela.
- ⋄ Falta de difusión de la sala de enciclomedia.
- ⋄ No haber establecido horario de atención a usuarios
- ⋄ No conocer qué escuelas de práctica tienen instalado el recurso de enciclomedia, para poder orientar a los alumnos.

Retos:

- ⌚ Establecer un horario de atención a usuarios.
- ⌚ Conocer qué escuelas cuentan con el recurso de enciclomedia para apoyar a los alumnos, desde sus primeras prácticas.
- ⌚ Difusión permanente de los servicios que ofrece la sala.
- ⌚ Motivar a los docentes para que optimicen el uso de los recursos disponibles que ofrece la institución.

Evaluación:

- ✍ No obstante el poco tiempo que tiene la sala de instalada, resultó de mucha utilidad para la vida académica de la Escuela Normal para Profesores.

Proyecto estratégico: 2.3.2. Laboratorio Didáctico de Ciencias.**Proyecto específico: 2.3.2.1. Adecuación y uso del Laboratorio Didáctico de Ciencias.**

Responsable del proyecto: Q. A. Irene Navarrete Orihuela

Coordinado por: Profr. Miguel Ángel Mejía Téllez.

Metas:

- Proyecto.
- Utilización del laboratorio al 100% por parte de docentes de C. N. y 20 grupos de primaria.
- Difusión de propuestas de prácticas.
- Microproyecto: El papel de la mujer en la ciencia.

Indicadores:

- ∫ Índice de usuarios.
- ∫ Impacto del trabajo de Laboratorio en las prácticas de los estudiantes en formación.
- ∫ Impacto del trabajo de Laboratorio en alumnos de Educación Básica.

Logros cualitativos:

- ☐ Inducción de alumnos de 6° de primaria a la ciencia, mediante la realización de prácticas experimentales, con temas del programa de Ciencias Naturales.
- ☐ Experimentación por parte de alumnos de licenciatura para que difundan los experimentos con sus alumnos.
- ☐ Asesoría para la presentación de proyectos a alumnos de Preparatoria en las áreas de física y química.
- ☐ Mantenimiento del laboratorio a pesar del gran número de usuarios.

Logros cuantitativos:

- ☐ Realización de 114 prácticas experimentales durante el ciclo escolar 2004-2005.
- ☐ Atención a 4,195 alumnos de nivel primaria, preparatoria y licenciatura.

**Fortalezas:**

- En el laboratorio se realiza la mayoría de prácticas solicitadas, por lo que se cuenta con los materiales indispensables para la experimentación.
- Apoyo de las autoridades para la adquisición de material faltante.
- Interés en los alumnos de Primaria para experimentar en el laboratorio.

Debilidades:

- ↖ Falta de responsabilidad de alumnos de preparatoria en cuanto al incumplimiento de la bata de laboratorio, lo que provoca falta en su práctica.

Retos:

- ↻ Aumentar el inventario de material para contar con todo lo que demandan las prácticas.
- ↻ Difusión de estrategias de enseñanza en el laboratorio con Profesores.
- ↻ Aumentar el número de prácticas experimentales, para alfabetizar en la ciencia a los alumnos como parte de la cultura general.
- ↻ Incremento en el número de usuarios, brindando un servicio de calidad y asesoría.

Evaluación:

- ✍ El proyecto se concluye con éxito, en virtud de que se logra el aprendizaje significativo mediante la experimentación como estrategia de enseñanza, con los alumnos de Primaria.
- ✍ La difusión del laboratorio es un éxito, ya que el aumento en el número de prácticas experimentales es significativo; en cuanto al nivel preparatoria y licenciatura.



Proyecto estratégico: 2.3.3. Servicio de Material Didáctico.

Proyecto específico: 2.3.3.1. Préstamo y control de material didáctico.

Responsable del proyecto: Profra :
Eduwiges Margarita de la Barrera
González.

Coordinado por: Profr. Miguel Ángel
Mejía Téllez.

Metas:

- 2 Asesorías.
- Reglamento.
- Brindar servicio al 100% de los usuarios.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de solicitudes atendidas de materiales didácticos.
- ∫ Alumnos enterados del Reglamento de la Sala de Material Didáctico.
- ∫ Impacto de las asesorías en los Docentes en Formación.

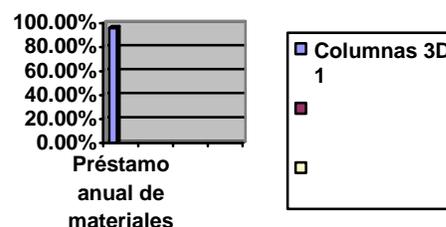
Logros cualitativos:

- ☐ En comparación con el ciclo escolar anterior, el préstamo de materiales fue en incremento.
- ☐ Se multiplican las asesorías a los Docentes en Formación, en grupo e individualmente.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizaron dos asesorías (cursos de papiroflexia, y otra de elaboración de periódico mural escolar).
- ☐ Se cambió el Reglamento por Normatividad del Uso de Material Didáctico y Sala.

☐ Se atendió al 96% de usuarios con préstamos de Materiales Didácticos diversos.



Fortalezas:

- Existe apoyo valioso de maestros de asignatura, en el envío de alumnos, para préstamos de materiales.
- El control de préstamos, desde la solicitud hasta su devolución es funcional.

Debilidades:

- ⚡ Solicitudes de manera inmediata, que no pueden ser satisfechas.
- ⚡ Existe carencia de materiales y son insuficientes.
- ⚡ Persiste morosidad en la devolución de materiales, por parte de algunos usuarios.

Retos:

- ⊖ Abatir adeudos.
- ⊖ Adquirir algunos de los materiales que se carecen.
- ⊖ Evitar el apartado de materiales, que posteriormente ya no se van a utilizar, y que ocasionan cancelación de vales.

Evaluación:

- ✍ Se logró el objetivo planteado, considerando que el área fue fundamental en el apoyo de todos los

usuarios, para que a su vez, cumplieran sus propósitos.



Proyecto estratégico: 2.3.4. Informática en los procesos educativos.

Proyecto específico: 2.3.4.1. Atención a usuarios asesoría y capacitación.

Responsable del proyecto: Profra. Delia Ma. del Carmen Córdoba Gutiérrez.

Coordinado por: Profra. Delia Ma. del Carmen Córdoba Gutiérrez.

Metas:

- Equipos de cómputo funcionando al 100%.
- Distribución y difusión del reglamento al 100% de los usuarios
- 3 asesorías mensuales dirigidas a maestros.
- Atención a todas las asesorías que se requieran.

Indicadores:

- ∫ Nivel de control y funcionamiento del servicio con base en la normatividad establecida.
- ∫ Nivel de apoyo a las actividades académicas.
- ∫ Grado de interdisciplinariedad que se genera con las asignaturas curriculares de los dos niveles que atiende la institución.
- ∫ Grado de satisfacción de los usuarios.

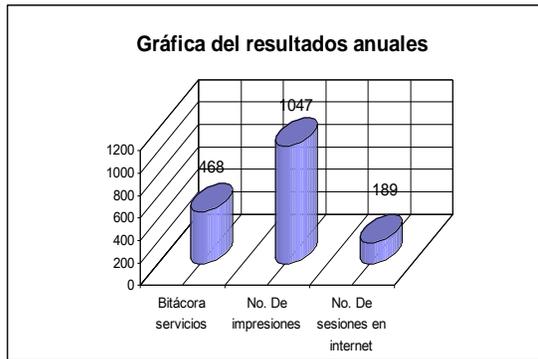
Logros cualitativos:

- ☐ Aplicación de la normatividad al interior de la sala de cómputo.
 - ✓ Horarios establecidos
 - ✓ Registro y control automatizado de usuarios, en las salas de cómputo.
- ☐ Asesoría y capacitación:
 - ✓ 6 sesiones para el manejo de software educativo multimedia.
 - ✓ 11 sesiones para la capacitación sobre el uso correcto de los recursos informáticos (correo electrónico, trabajo en red)
 - ✓ Asistencia de todo el personal de informática al curso de Enciclomedia
 - ✓ Elaboración y desarrollo de un programa para la capacitación del personal secretarial.
 - ✓ Asesoría técnica personalizada para el uso de sistemas automatizados y manejo de programas y aplicaciones.

Logros cuantitativos:

- ☐ No. de usuarios en la sala de cómputo de licenciatura: 6,866.
- ☐ No. de servicios registrados en bitácora(asesorías, conexión de equipo, mantenimiento, uso de los recursos: 468.
- ☐ No. de sesiones en Internet. 189.

- 📄 No. de impresiones registradas en la sala de cómputo de licenciatura: 1,047 que aplicaron cuota de recuperación.



Fortalezas:

- Infraestructura informática.
- Plan de trabajo.
- Seguimiento y evaluación.
- Soporte técnico por especialistas.
- Personal para la atención a usuarios, 11 horas de servicio diario.

Debilidades:

- Contratos determinados para el personal especializado en computación.
- Horarios con tiempos muy cortos para el personal responsable de sala.
- Solamente dos especialistas en computación atienden más de 450 elementos informáticos y de comunicaciones.
- 20 equipos limitados en características tecnológicas, conectados a la Intranet y ocho equipos 486 reciclados en sala de estudios del internado.

Retos:

- ⌚ Al interior de la institución:
- ⌚ Ofrecer alternativas para la capacitación permanente, sobre el

correcto uso de los recursos informáticos.

- ⌚ Atender en su totalidad la demanda de los servicios informáticos,

Evaluación:

- ✍ La asistencia a las asesorías fue medianamente aceptable.
- ✍ 11 horas diarias de servicio en las salas de cómputo, regulado a través de la normatividad establecida.
- ✍ La interdisciplinariedad fue el vínculo para el apoyo a las actividades académicas.



Proyecto específico: 2.3.4.2. Mantenimiento a la Intranet y equipo de cómputo.

Responsable del proyecto: Ing. Nidia A. Martínez Leyva

Coordinado por: Profra: Delia Ma. del Carmen Córdoba Gutiérrez.

Metas:

- 100 % de funcionalidad de los equipos y nodos instalados en la Institución.

- Aplicación al 100 % del programa de mantenimiento.
- 100% de aprovechamiento de los recursos informáticos..
- Actualización al 100% del registro para el control de equipos de cómputo, periféricos y dispositivos de la Institución.

Indicadores:

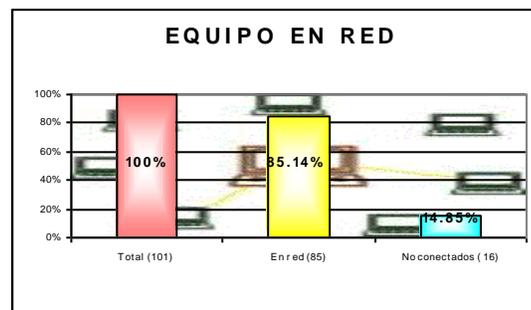
- ∫ Porcentaje de la funcionalidad de los equipos de cómputo así como en sus periféricos y dispositivos.
- ∫ Grado de conservación de los equipos de computo como resultado del mantenimiento necesario y oportuno.
- ∫ Porcentaje de nodos funcionando correctamente para uso de Intranet.
- ∫ Nivel de satisfacción de los usuarios.
- ∫ Grado de actualización del registro para el control de equipos de cómputo, periféricos y dispositivos de la institución.

Logros cualitativos:

- ☐ Actualización del inventario del equipo de cómputo, periféricos e identificación de red para su monitoreo
- ☐ Integración de nodos a la Intranet.
- ☐ Mantenimiento correctivo y preventivo de hardware y software a equipos de cómputo y periféricos.
- ☐ Elaboración de manual de mantenimiento preventivo.
- ☐ Elaboración y entrega de manuales para configuración y depuración de equipo (departamento de Internado)
- ☐ Optimización del equipo cómputo y comunicaciones (computadoras, impresoras, acces point, hub. etc).
- ☐ Adquisición de Equipo de cómputo y periféricos

Logros cuantitativos:

- ☐ 100 % del inventario actualizado, (ultima actualización: mayo 2005).
- ☐ 85% del 100% de los equipos funcionando, 85 de ellos se encuentran en red.
- ☐ 100% de solicitudes atendidas de diversos servicios
 - 1 manual entregado.
 - 2 Manuales entregados, para el correcto funcionamiento del equipo de cómputo en la Sala de Estudio de Internado.
 - Reciclaje de equipos de computo.
 - 7 computadoras instaladas en la Sala de Estudio de Internado
 - 2 impresoras de matriz de puntos instaladas en la Sala de Estudio de Internado.
 - 100 % del equipo adquirido, instalado y funcionando:
 - 10 no-breaks.
 - 6 Computadoras de escritorio.
 - 1 Laptop
 - 1 impresora para cámara digital.
 - 1 tarjeta de memoria para cámara digital
 - 1 cañón.
- ☐ 468 servicios registrados en bitácoras.



Fortalezas:

- Programa Anual de Trabajo.
- Presupuesto para el crecimiento de la Infraestructura tecnológica..
- Desarrollo del proyecto realizado por un Ingeniero en Computación, especialista en Soporte Técnico.

Debilidades:

- ◀ Sin importar que se cuente con una planificación de actividades, siempre surgen Actividades Extraordinarias”, debido a las cuales las actividades planeadas se van desplazando.
- ◀ No se cuenta con una base sólida de cultura informática.

Retos:

- ⊖ Mantener y/o mejorar la estructura tecnológica de la Institución, para su máximo aprovechamiento, tomando, como base el hecho de que la tecnología evoluciona constantemente.

Evaluación:

- ✍ El desarrollo del proyecto fue del 92% de forma satisfactoriamente, se encontraron distintos contratiempos, esto no impidió que su realización se llevara a cabo.



Proyecto específico: 2.3.4.3. Administración de la red local institucional y el uso eficiente de los recursos informáticos.

Responsable del proyecto: Ing. José Manuel Villar Ramírez

Coordinado por: Profra. Delia Ma. del Carmen Córdoba Gutiérrez.

Metas:

- a) Ofrecer y administrar al 100% la infraestructura tecnológica
- b) Lograr que la difusión de las actividades propias de la Normal para Profesores llegue eficazmente a la misma y a Educación Básica y Normal.
- c) Optimizar al 100% el funcionamiento del servidor.
- d) Lograr que la información de la página WEB permanezca actualizada y rebase las 4000 visitas.
- e) Incrementar la cobertura radial en 1 y optimizar la señal para mejorar los servicios de la Intranet de la Escuela Normal para Profesores.
- f) Presentar el diseño de la página WEB con dominio edu.mx terminado al 100%
- g) Mantener funcionando al 100% el equipo de cómputo y periféricos

Indicadores:

- ∫ Grado de optimización y aprovechamiento de los recursos informáticos.
- ∫ Nivel de colaboración de los docentes para fortalecer los contenidos de la Página WEB
- ∫ Nivel de crecimiento de software, infraestructura de red, equipo de cómputo y periféricos.

- ∫ Nivel de funcionalidad del equipo de cómputo y servicios de red en la Escuela Normal para Profesores.
- ∫ Cantidad de solicitudes de servicio atendidas

Logros cualitativos:

- ☐ La capacitación a los docentes y la adecuada administración de la red permite que los usuarios se comuniquen al interior y exterior de la institución a través del uso de los servicios de internet logrando así un avance considerable en el uso eficiente de los recursos
- ☐ Se inicio la difusión de cursos entre las Escuelas Normales del Estado de México a través del correo electrónico eliminando en varios casos los problemas del factor tiempo-distancia.
- ☐ La instalación y configuración completa del nuevo servidor PROLIANT esta disponible para ofrecer los servicios de red:
 - Enciclomedia (tutorial, del maestro, del alumno, encarta, herramientas virtuales, clic): elimina el problema de tener un solo equipo con este programa, además ofrece la posibilidad de capacitar en grupo.
 - El FTP para la publicación y transferencia de información permite ahorrar recursos materiales como discos flexibles, discos compactos, hojas e impresiones (plataforma de exposición de formatos en apoyo al trabajo institucional y clases curriculares)
 - a) El sistema de mensajería y el software para el monitoreo de red permite administrar y

controlar los puntos de red y los accesos a internet.

- ☐ La Escuela Normal para Profesores conserva su presencia mundial en internet al mantener la página web institucional las 24X365 y se implementa como una página con dominio EDUCATIVO con mayores y mejores herramientas para uso académico y administrativo.
- ☐ Gradualmente más áreas y/o departamentos están beneficiándose con los servicios de internet en apoyo al trabajo institucional.
- ☐ Para apoyar el proceso educativo se mantuvo el equipo de cómputo en buenas condiciones y se atendieron los servicios extraordinarios con calidad y temporalidad (Servicio a equipo, sistemas SIABUC, SUA-3, SAN-1, PAD2005, SEPAINGLES, OPORTUNIDADES y hoja de calculo F1)

Logros cuantitativos:

- ☐ 11 sesiones de capacitación impartidas para el uso de los recursos informáticos.
- ☐ 10 equipos agregados a la red logrando un total de 85 equipos conectados.
- ☐ 20 cuentas activas de correo electrónico para áreas y/o departamentos institucionales
- ☐ 42 mensajes enviados a los departamentos con diferentes contenidos.
- ☐ 163 cuentas creadas para los docentes para acceso a internet.
- ☐ 52 cuentas entregadas.
- ☐ 2 mensajes enviados a las Escuelas Normales del Estado de México.
- ☐ 1 servidor adquirido: PROLIANT
- ☐ 6 servicios instalados en el nuevo servidor PROLIANT(Enciclomedia, FTP,

Mensajería, Monitoreo, plataforma web, Resolución de nombres de equipo)

- ☞ 12 equipos con el servicio de Enciclomedia en sala de Licenciatura
- ☞ 15 equipos con el servicio de Enciclomedia en sala de Preparatoria.
- ☞ 2 formatos expuestos del departamento de planeación en el FTP del servidor (INTRANET)
- ☞ 1 documento expuesto en el dominio educativo (INTERNET)
- ☞ 51 equipos con el servicio de mensajería.
- ☞ 2 programas instalados para el monitoreo y control de los nodos de red.(software libre:gratuito)
- ☞ 1 equipo de comunicación para trabajar en equipo y a distancia
- ☞ 1 dominio educativo y un hosting de alojamiento adquiridos.
- ☞ 2 programas adquiridos para la programación de la página web.
- ☞ 2 plataformas para la exposición de documentos y el uso de los mismos
- ☞ 2 páginas web en internet
- ☞ Número de visitas a la página web institucional a través de internet

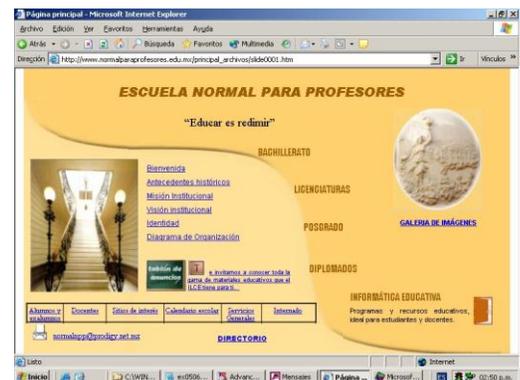
2004		2005	
Agosto	309	Enero	706
Septiembre	257	Febrero	655
Octubre	279	Marzo	523
Noviembre	256	Abril	832
Diciembre	224	Mayo	718
		Al 8 de Junio	130
		TOTAL	4889

- ☞ 468 Servicio extraordinarios registrados en bitácora.

VISITAS DESDE FEBRERO DE 2004 7171
VISITAS DEL CICLO ESCOLAR 2004-2005 4889

Fortalezas:

- Amplia disposición de las autoridades al proveer los recursos suficientes y necesarios para lograr los objetivos planteados.
- Aplicación de ingeniería de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.
- Flexibilidad en la planeación del proyecto, fortaleciendo los aciertos, superando los errores e incrementando nuevas propuestas surgidas durante el proceso de desarrollo.
- Infraestructura de red alámbrica e inalámbrica funcionando en buenas condiciones.
- Un servidor y un sitio educativo con amplias capacidades para desarrollar nuevos servicios que beneficien las áreas académica y administrativa.
- Disponibilidad de software gratuito en Internet.



Debilidades:

- Mínima cantidad de información recibida para la actualización de la página web
- La página web no fue mejorada en su diseño.
- Faltó establecer una estrategia para lograr que los usuarios reporten fallas

de sus equipos de manera formal e inmediata.

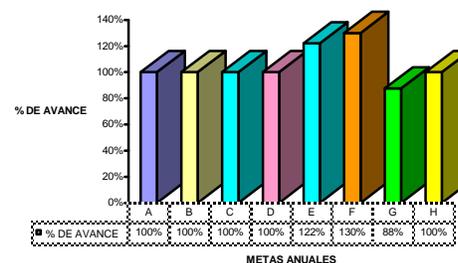
- Los usuarios de la red recibieron información a través de correo electrónico, hubo poca participación para intercambiar información de diferentes contenidos.
- Los usuarios demuestran poco interés por el uso de los recursos tecnológicos
- La capacitación para el uso de los recursos informáticos fue obstaculizada por diversos motivos
- Del total de equipos funcionando al interior de la institución 28 equipos han cumplido con cinco y más años.
- La administración de las redes y el mantenimiento a la infraestructura es atendida solamente por dos Ingenieros en Computación.
- Los ingenieros en computación aplicaron horario de atención en la sala de cómputo de licenciatura, necesidad surgida por la falta de personal de tiempo completo para la atención de la misma.
- "El éxito de un proyecto depende fuertemente de la capacidad, disposición y motivación de las partes involucradas en su desarrollo".

Retos:

- ⌚ Establecer un programa de capacitación permanente dirigido a los usuarios de la Escuela Normal para Profesores.
- ⌚ Mantener y hacer crecer la infraestructura informática.
- ⌚ Establecer normas y políticas para el buen uso de los recursos informáticos.
- ⌚ Lograr una relación más estrecha con los usuarios para mejorar el uso de los recursos informáticos.

Evaluación:

✍ El desarrollo del proyecto se cumplió en un **87.5%** de forma satisfactoria, paralelamente se avanzó en otras actividades no contempladas en el PAT (Ambientación de la sala de enciclomedia, enciclomedia en red, asistencia al curso de enciclomedia, análisis, instalaciones y asesorías sobre SIABUC).



- A) Infraestructura de red (Intranet) funcionando
- B) Difusión masiva (al interior y exterior) de actividades propias de la Escuela Normal para Profesores utilizando el correo electrónico y la página web institucional.
- C) Servidor PROLIANT funcionando con servicios de red.
- D) Actualización de la página web con la información emitida por las áreas y/o departamentos.
- E) Visitas a la página web
- F) Crecimiento en la red institucional (más nodos conectados)
- G) Página www institucional con dominio educativo instalado en internet
<http://www.normalparaprofesores.edu.mx>
- H) Servicios atendidos: los que se solicitaron.

Proyecto estratégico: 2.3.5. Servicios Audiovisuales.

Proyecto específico: 2.3.5.1. Uso y aplicación de los recursos audiovisuales.

Responsable del proyecto: Quim. Rafael Leyva Muñoz

Coordinado por: Profra. Dalia Cecilia Domínguez Moreno

Metas:

- Cubrir el 100% de las solicitudes de materiales y apoyo solicitado.
- Actualizar e integrar el catálogo de videos al 100%.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de material audiovisual, audiocintas, fotografías y diapositivas clasificadas.
- ∫ Porcentaje de material audiovisual prestado.
- ∫ Cantidad de equipo reparado.
- ∫ Porcentaje de atención a eventos Institucionales.
- ∫ Nivel de satisfacción de los usuarios en apoyo a las actividades académicas.

Logros cualitativos:

- ☐ Los recursos audiovisuales han sido clasificados lo que permite un mejor servicio y atención a las solicitudes de préstamo.
- ☐ La atención a los eventos Institucionales se ha realizado con oportunidad.

Logros cuantitativos:

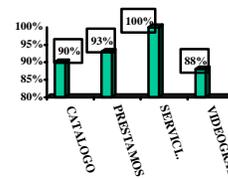
Avance en el catálogo	90%
Préstamo de materiales	93%
Servicio y eventos	100%
Videograbaciones	87%

Fortalezas:

- Se cuenta con el equipo para la grabación de programas de Red Edusat así como la videograbación de eventos

culturales lo que permite incrementar el material audiovisual

- Se cuenta con el material impreso suficiente para realizar el servicio de préstamo de materiales



- A. CATALOGO
- B. PRESTAMOS
- C. SERVICIO Y EVENTOS
- D. VIDEOGRABACIONES

Deb

- Los materiales prestados no siempre se devuelven a la fecha indicada lo que evita que otros cuadros los utilicen.
- Es necesario que las solicitudes sean llenadas para adquirir el material audiovisual eléctrico o espacio físico, respetando el horario escrito en la misma, de lo contrario se entorpece el servicio.
- Hace falta adquirir: un cañón, computadora, pantallas y grabadoras para cubrir las necesidades de la población escolar.

Retos:

- ☉ Seguir prestando el servicio adecuadamente proporcionando los materiales solicitados para los diferentes eventos y actividades de la institución.

Evaluación:

- ✍ De las actividades programadas el préstamo de materiales y servicio a los eventos fueron atendidos al 100% sin embargo la puntualidad en la entrega y una mayor precisión en la información de los eventos fortalecería la eficiencia de este servicio
- ✍ La conclusión del catálogo no se realizó por problemas para la captura del documento.

Proyecto estratégico: 2.3.6. Archivo General.**Proyecto específico: 2.3.6.1. Archivo.****Responsable del proyecto**

Química María Eugenia Ofelia Arzate Ortiz.

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis

Metas:

- Elaboración del manual, reglamento y catálogo de tesis del archivo histórico de la institución.
- Reclasificación de los documentos del Archivo Histórico correspondientes a los años 1913 a 1915.
- Brindar el servicio de consulta al 100% de los usuarios.

Indicadores:

- ┌ Porcentaje de avance en la elaboración del manual y reglamento del archivo histórico de la institución.

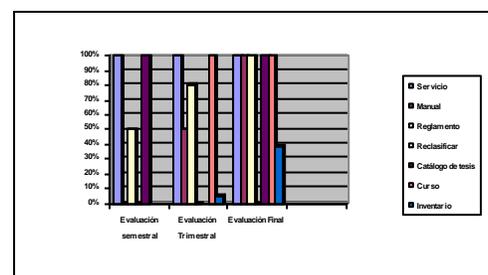
Logros cualitativos:

- ┌ Tener en una base de datos el catálogo de tesis, permite una consulta eficiente y precisa por tema o por autor.

- ┌ Se estableció el cuadro general de clasificación para la documental contenida en el archivo de concentración, el manual de procedimientos y el reglamento.
- ┌ Se diseñó e impartió un curso de archivo para el personal secretarial de la institución.
- ┌ Se elaboró el Plan de Desarrollo Institucional del Archivo.

Logros cuantitativos:

- ┌ Se encuentran a disposición de los interesados, las 1682 tesis generadas en la institución desde 1958, a demás de 37 tesis de otras instituciones, siendo en su mayoría de la Escuela Normal de Especialización.
- ┌ Se atendió un total de 105 usuarios internos y externos de noviembre de 2004 a junio de 2005, proporcionándoles la información solicitada de manera eficaz y eficiente.
- ┌ Se concluyó el Reglamento Interno del Archivo General de la Institución., así como, el Manual de Procedimientos, considerando los procesos de Control, Servicio y Seguridad.
- ┌ Se obtuvo un avance del 40% en la elaboración del inventario del acervo de 1967 a la fecha.



Fortalezas:

- Se tiene disponibilidad de la información, base del trabajo cotidiano.
- Existe orden al interior del archivo.
- Fue posible la aplicación del sistema de administración de archivos.
- Los productos del trabajo permiten apoyar a las líneas de investigación.

 Se sustituye la actividad anterior por la elaboración del inventario del acervo del archivo de 1967 a la fecha.

Debilidades:

- ◀ Falta de espacio disponible para la atención de los usuarios.
- ◀ Carencia de personal para la realización de actividades de clasificación, inventario y catalogación del archivo histórico y de concentración.

Retos:

- ↻ Emplear un sistema de clasificación de archivo que permita el manejo adecuado y eficiente de la información con que se cuenta en el acervo documental.
- ↻ Disponer de información a través de catálogos para proporcionar un mejor servicio a los usuarios.
- ↻ Emplear un sistema automatizado de catálogos (SIABUC).

Evaluación:

-  De las actividades programadas todas ellas se realizaron en su totalidad en los tiempos señalados.
-  La reclasificación y organización de la documentación del archivo histórico de los años 1913 a 1915, fue reorientada debido a que con esta reclasificación no se consideran los principios de orden original y procedencia.

Dimensión: 3. Administrativa.

Eje de análisis: 3.1. Criterios en la asignación de los recursos financieros de las áreas institucionales.

Proyecto estratégico: 3.1.1. Administración de los Recursos Financieros.

Proyecto específico: 3.1.1.1. Elaboración y administración del presupuesto institucional.

Responsable del proyecto: Profra. Luisa Hernández Mejía

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis

Metas:

- Se atendió al 100% las necesidades de la institución con base en el presupuesto.
- Integrar y presentar 6 informes financieros
- Aplicar al 100% los recursos de PROMIN
- Realizar al 100% los pagos en tiempo y forma.

Indicadores:

- Grado de congruencia entre lo planeado y lo presupuestado por las áreas administrativas y académicas, constatado a través del seguimiento financiero.

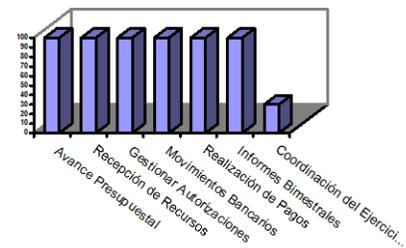
- Nivel de participación de los docentes en la elaboración del presupuesto anual.

Logros cualitativos:

- 📄 Se elaboraron los informes financieros conforme a la normatividad vigente en tiempo y forma.

Logros cuantitativos:

- 📄 Las actividades programadas se realizaron al 100%
 - ♣ Recepción de cobros por los servicios que presta la institución.
 - ♣ Pagos a proveedores.
 - ♣ Informes financieros bimestrales.
 - ♣ Pago quincenal a profesores y personal manual.
 - ♣ Dar seguimiento a los movimientos bancarios.



Fortalezas:

- La participación oportuna del personal docente en la planeación del presupuesto anual, favorece la aplicación, control y justificación de los recursos.

Debilidades:

- Los pagos externos provocan retraso en la entrega de facturas y recibos de honorarios.

Retos:

- ☺ Cumplir en un 100% con el presupuesto anual establecido.

Evaluación:

- ✍ Se cumplió con lo planeado al inicio del ciclo escolar en el control, aplicación y justificación de los recursos financieros.

Proyecto estratégico: 3.1.2. Diseño Gráfico e Impresión.**Proyecto específico: 3.1.2.1. Calidad en el diseño gráfico e impresión.**

Responsable del proyecto: Profra. Claudia Sánchez Arce y María del Rosario Chávez Iturbe

Coordinado por: Profra. Claudia Sánchez Arce

Metas:

- 100% de trabajos se entregan con puntualidad y calidad.
- 100% de ahorro de recursos en el proceso de los trabajos.
- 100% de solicitudes atendidas.
- Grado de uniformidad de las publicaciones.
- Mejorar las opiniones respecto a este servicio como un apoyo.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de trabajos que se entregan con puntualidad y calidad.

- ∫ Ahorro de recursos en el proceso de los trabajos.
- ∫ Porcentaje de solicitudes atendidas.
- ∫ Grado de uniformidad de las publicaciones.
- ∫ Opinión de los departamentos en la percepción de este servicio como apoyo.

Logros cualitativos:

- ☐ Se elaboraron y contabilizaron todos los diseños e impresiones solicitadas.
- ☐ Se planeó e informó sobre los avances de diseño gráfico e impresión.

Logros cuantitativos:

- ☐ Hasta el 7 de junio:

Solicitudes de trabajo recibidas	523
Solicitudes de trabajo atendidas	521
Solicitudes de trabajo pendientes	2
Solicitudes de diseño	340
Páginas diseñadas y editadas	1,115
Engargolados y encuadernados	1,111
Impresiones originales en computadora	7,929
Impresiones en duplicador	94,118
Fotocopias	57,385

Fortalezas:

- Los directivos, a través de las instancias correspondientes, atienden a los requerimientos de este servicio, lo que permite la respuesta positiva a las demandas.

Debilidades:

- ◀ Se requiere el aumento de personal, capacitado en el diseño gráfico por computadora y la edición, así como con habilidad y disposición para realizar el trabajo, pues a la fecha el principal problema para responder a la demanda es precisamente que las personas responsables son insuficientes para cubrirla.

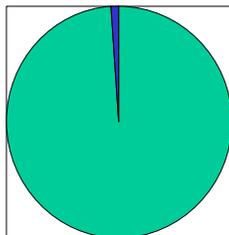
Retos:

- ☪ Elaborar un manual de procedimientos y políticas.
- ☪ Convencer a los solicitantes de la necesidad de la pronta petición de los trabajos, con información bien definida y avalada por las autoridades escolares.
- ☪ Si llega nuevo personal, capacitarlo e informarlo sobre los procesos y políticas de atención.

Evaluación:

- ✍ Aunque el trabajo es pesado, las demandas imperiosas y precipitadas, y las exigencias cada vez más elevadas, nos sentimos orgullosas y satisfechas del trabajo que hacemos, y en reiteradas ocasiones recibimos de parte de los usuarios agradecimientos y felicitaciones por la calidad, limpieza, prontitud y eficiencia del servicio.

99.6 % de atención
a la demanda



Proyecto estratégico: 3.1.3
Servicios de salud.

Proyecto específico: 3.1.3.1.
Fomento a la salud general.

Responsable del proyecto: Dra. Iraís Reyes Fabela.

Coordinado por: Profra. Dalia Cecilia Domínguez Moreno.

Metas:

- Atender al 100% de los alumnos que soliciten atención médica por algún padecimiento.
- Realizar diagnóstico de estado de salud en el 100% de los alumnos.
- Realizar seguimiento de patologías al 100% de los alumnos que lo requieran.
- Realizar difusión sobre el conocimiento del cuerpo humano y cuidados que requiere, al 100 % de alumnos de primer grado.
- Repartir y explicar los trípticos de prevención de enfermedades respiratorias y digestivas al 100% de estudiantes.
- Aplicar la vacuna contra hepatitis tipo B al 100% de estudiantes y personal de la institución que acepten.
- Aplicar la vacuna contra tétanos al 100% de los alumnos del primer grado que acepten

Indicadores:

- ∫ Frecuencia de asistencia de los alumnos
- ∫ Porcentaje de padecimientos en estudiantes matriculados
- ∫ Porcentaje de descenso de patologías en alumnos
- ∫ Grado de conocimiento que tienen los estudiantes, sobre el cuerpo humano y los cuidados que requiere
- ∫ Porcentaje de disminución de enfermedades respiratorias y digestivas con respecto del ciclo escolar anterior

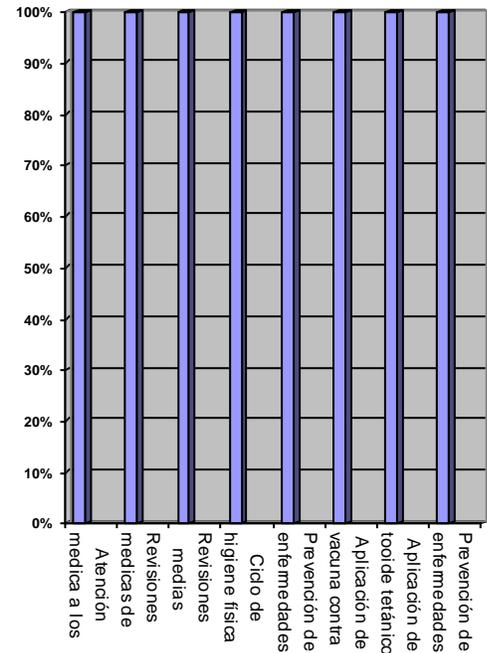
- ┌ Porcentaje de prevención de hepatitis tipo B en los estudiantes de la institución
- ┌ Porcentaje de prevención de tétanos en estudiantes del primer grado

Logros cualitativos:

- ☐ Se les dio atención médica al 100% de los solicitantes, siendo la primera causa de demanda las infecciones de vías respiratorias. En las revisiones médicas subsecuentes se obtuvo una mejoría significativa, en cuanto a estado de salud respecto a la primera revisión, las enfermedades más frecuentes fueron caries y enfermedades visuales. Se aplicaron vacunas contra el tétanos y hepatitis B obteniendo una respuesta favorable por el alto porcentaje de alumnos y personal que aceptó ser vacunado.
- ☐ En la actividad el conocimiento del cuerpo humano, fue alto el aprovechamiento de los alumnos.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se dio un total de 584 consultas (100% total solicitadas). Se realizaron 202 primeras revisiones médicas en las que se detectaron 75% de alumnos con algún padecimiento; durante las revisiones subsecuentes 230 (100%) se encontró un descenso de patología en un 30%.
- ☐ Se realizó la aplicación de vacuna contra hepatitis B al 82% (167) de alumnos y 37% (50) de integrantes de la plantilla de la institución. Aceptaron ser vacunados contra tétanos el 99% (50) de los alumnos de nuevo ingreso.
- ☐ En la actividad el conocimiento del cuerpo humano los alumnos de nuevo ingreso (50) obtuvieron un aprovechamiento de 83.7%.



Fortalezas:

- Se cumplió con el 100% de las actividades programadas. Se realizó promoción suficiente en las campañas de vacunación para obtener una favorable respuesta y se trabajó en conjunto todo el personal del servicio médico y vacunadoras del IMSS.
- Se trabajó en quipo (personal servicio médico) para la realización de las actividades.

Debilidades:

- ⚡ Es difícil que los alumnos asistan a las revisiones médicas ya que sus actividades escolares no siempre se los permite.
- ⚡ El tiempo asignado para servicio médico es insuficiente para realizar todas las actividades con una excelente calidad.

- ◀ Se han usado estrategias poco atractivas para la prevención de enfermedades de vías respiratorias altas.

Retos:

- ↻ Favorecer la disminución de la frecuencia de enfermedades de vías respiratorias, implementando nuevas estrategias para la promoción de la prevención de las mismas.

Evaluación:

- ✍ Se obtuvieron resultados favorables en todas las actividades, y se trabajó en equipo con todo el personal del servicio médico, administrativo y docente.



**Proyecto específico: 3.1.3.2.
Fomento a la salud bucal.**

Responsable del proyecto: Dra. Minerva Martha Minerva Fandiño y C:D: Ombelina Pérez Suarez

Coordinado por: Dra. Minerva Martha Minerva Fandiño

Metas:

- Atención al 100% de los estudiantes.

- Atención al 100% de los estudiantes que presentan patología bucal.
- Realizar 200 tratamientos y 200 consultas aproximadamente.
- Participación del 100% de los estudiantes en el desarrollo de la campaña.

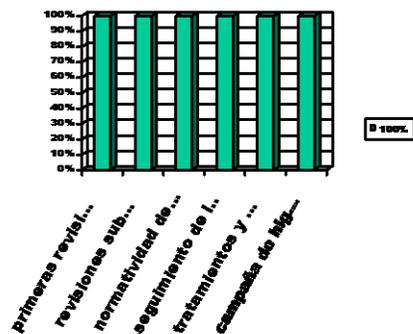
Indicadores:

- ∫ Porcentaje del estado bucal del total de estudiantes.
- ∫ Nivel de porcentaje de disminución de patología dental en los estudiantes que la presentaron.
- ∫ Comportamiento de los estudiantes ante la solicitud del servicio.
- ∫ Nivel de calidad de los tratamientos.
- ∫ Porcentaje de disminución de patología después de los tratamientos aplicados.
- ∫ Cambios de higiene bucal que presentan los estudiantes.

Logros cualitativos:

- ☐ Primeras revisiones para conocer el estado de salud bucal de todos los alumnos del nivel Licenciatura, encontrándose que el 65% presentan alguna patología bucal principalmente caries y parodontopatias.
- ☐ Revisiones subsecuentes para tener un seguimiento de los alumnos detectados con alguna patología resultado de la primera revisión hasta que inicien o concluyan con las recomendaciones indicadas.
- ☐ Se valoró la calidad de los tratamientos realizados en años anteriores.
- ☐ Se entregó y explico tríptico sobre la normatividad del servicio en el salón de clases.
- ☐ El índice de patología bucal disminuye después de realizar los tratamientos y consultas.

- Se realizó la campaña de higiene bucal enseñando o reforzando la técnica de cepillado y el uso del hilo dental, se entregó y explicó tríptico de "higiene bucal".



Logros cuantitativos:

- 205 primeras revisiones. 100%
- 131 revisiones subsecuentes 100% de los alumnos detectados con alguna patología.
- Los tratamientos realizados en años anteriores y en este ciclo escolar no presentan deterioro.
- 100% de los alumnos matriculados.
- 338 tratamientos y 177 consultas.
- 100% de los alumnos matriculados.
- Se dio de alta dental al 100% de los alumnos de cuarto y tercer año, 94% de los alumnos de segundo año y 82% de los alumnos de primer año, cabe mencionar que los alumnos que no se dieron de alta están en tratamiento.

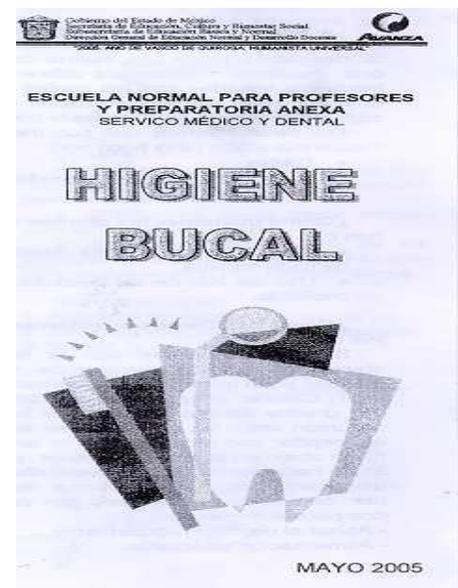
Fortalezas:

- Las revisiones a los alumnos permiten conocer su estado de salud bucal.
- Se brindó la atención a todos los alumnos que solicitaron el servicio.

- Reducción del índice de patología bucal como resultado de la realización de consultas y tratamientos.
- Los tratamientos realizados en años anteriores y el presente año no presentan deterioro.
- Conferencia a los alumnos de cuarto de Licenciatura en Educación Primaria y Educación Especial "La importancia del cuidado de la boca y accidentes bucales más frecuentes en su ámbito laboral, conferencista de la Facultad de Odontología, cambios de actitud en cuanto a la higiene bucal"

Debilidades:

- Se pospuso la realización de la campaña de higiene bucal por las actividades de la Facultad de Odontología.
- Algunos alumnos no asisten o llegan tarde a su citas que ellos programan.
- Renuencia por parte de los alumnos para la atención de la medicina preventiva por no contar con la cultura de la prevención.



Retos:

- ☪ Motivar a los alumnos durante sus revisiones, tratamientos, consultas y campañas la importancia que tiene la medicina preventiva.
- ☪ Determinar la importancia para que asistan al servicio el estudiante cuando tengan problemas de salud bucal.
- ☪ Concientizar al alumno para que terminen su tratamiento dental como parte de su salud integral.
- ☪ Formar y reforzar hábitos de higiene bucal.

Evaluación:

- ✍ Se cumplieron al 100% las metas establecidas en la planeación.



**Proyecto estratégico: 3.1.4.
Servicio de Internado.**

**Proyecto específico: 3.1.4.1.
Administración, seguimiento y
evaluación del servicio de
Internado.**

Responsable del proyecto: Profra. Ma. Eugenia Yáñez Iniestra.

Coordinado por: Profra. Ma. Eugenia Yáñez Iniestra.

Metas:

- Brindar al 100% del alumnado un servicio de calidad.
- Coordinar con eficiencia todas las actividades del Internado.
- Brindar al 100% apoyos en beneficio de su aprovechamiento escolar.
- Lograr que el 100% del alumnado conozca, aplique y respete el reglamento vigente del Internado.
- Llevar un seguimiento académico de las alumnas en cada evaluación parcial y final.
- Cumplimiento de las comisiones al 100%.
- Brindar atención médica permanente al 100% del alumnado interno.
- Realizar dos pláticas de medicina preventiva.
- Cubrir en un 100% el servicio de alimentación del alumnado interno con calidad.
- Reconstrucción del bracero al 100%.
- Adquisición del purificador de agua.
- Presupuesto autorizado.
- Elaborar 6 informes financieros bimestrales.

Indicadores:

- ∫ Nivel de adaptación de las alumnas internas.
- ∫ Calidad del servicio brindado en el Internado como anexo institucional.
- ∫ Impacto de las acciones del Internado en el nivel de aprovechamiento de las alumnas.
- ∫ Porcentaje de asistencia a eventos culturales.
- ∫ Nivel de participación y responsabilidad en las tareas asignadas.

- ∫ Impacto de las comisiones en la formación integral de las alumnas.
- Estado de salud de las alumnas.
- Índice de padecimientos más frecuentes.
- Nivel de participación e impacto de las alumnas y personal de cocina.
- ∫ Calidad en la selección y elaboración de alimentos para alumnas internas.
- ∫ Nivel de eficiencia del servicio de cocina.
- Impacto de la distribución de los recursos en el funcionamiento del Internado.

Logros cualitativos:

- ∫ El trabajo conjunto de todas las áreas del Internado, reflejó cambios actitudinales positivos en la mayoría de las alumnas.
- ∫ Las actividades programadas para la comunidad interna, se realizaron en tiempo y forma, a pesar de la falta de personal.
- ∫ Se mantuvo comunicación permanente con las diferentes áreas de la Institución, así como con los padres de familia.
- ∫ Se brindó atención permanente a las alumnas, de forma individual y grupal.



- ∫ El grupo de guitarras del Internado, culminó el ciclo escolar con la grabación de un CD, producto del

trabajo y entusiasmo de alumnas y maestro.

- ∫ Se integró el Comité de Apoyo del Alumnado Interno, que realizó las actividades que programó para este ciclo escolar.
- ∫ Con la plática “Autoestima” se logró sensibilizar al alumnado acerca de su valía personal.
- ∫ Se hizo una reflexión conjunta sobre la importancia de respetar el reglamento, para una mejor convivencia en este anexo.
- ∫ Con el curso-taller de Ortografía se apoyó a las alumnas para que mejoraran sus trabajos escolares; asimismo, se fomentaron hábitos de puntualidad y responsabilidad.



- ∫ Con la aplicación de técnicas grupales se alcanzó la integración del alumnado interno, además, con la asistencia a eventos culturales, se fortaleció su desarrollo sociocultural.
- ∫ De acuerdo al seguimiento académico, se realizaron actividades que apoyaron el desempeño escolar de las internas.
- ∫ Participó de la comunidad interna en el cuidado, mantenimiento y conservación de cada espacio del Internado.
- ∫ Se concientizó al alumnado acerca de la importancia de la práctica de los valores en la convivencia diaria.

- ☐ Se logró la conservación de la salud de las alumnas internas durante el ciclo escolar 2004-2005.
- ☐ Se concientizó a la comunidad interna sobre el cuidado de la salud, mediante la medicina preventiva, así como los buenos hábitos de higiene y alimentación.
- ☐ Se logró mantener un equilibrio nutricional en el alumnado interno. Los alimentos se sirvieron siempre en tiempo y forma.
- ☐ Los cinco cortes bimestrales se entregaron en tiempo y forma, ante las autoridades correspondientes.
- ☐ El presupuesto se entregó en forma oportuna.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se concluyó al 100% la restauración de pisos y pintura de los dormitorios.
- ☐ Se conservan 67 becas alimenticias, de las 68 que se tenían al inicio del ciclo escolar.
- ☐ El 100% de los recursos con que cuenta el Internado han sido ejercidos en beneficio del alumnado interno, durante el ciclo escolar 2004-2005.
- ☐ Se entrevistó al 100% de los padres de familia durante el segundo semestre.
- ☐ El 94% de las alumnas internas, asistió a la plática de Autoestima.
- ☐ El 100% de las alumnas internas conoció y recibió un ejemplar del Reglamento del Alumnado Interno.
- ☐ En preparatoria, se amplió de 3 a 11 las sesiones del curso-taller de Ortografía. En Licenciatura sólo se trabajaron 3 sesiones.
- ☐ El 100% de las alumnas cuentan con un cuadernillo de ejercicios ortográficos.
- ☐ De 69 alumnas, lograron integrarse a la vida del Internado un 94%.
- ☐ El 100% de las alumnas internas, asistió a los eventos cívico-culturales a que fueron convocadas, siendo estos 61 en total.
- ☐ En preparatoria se alcanzó un promedio de aprovechamiento de 8.5 durante el primer semestre y de 8.2 de la 1ª Y 2ª Evaluación del 2º semestre del ciclo escolar 2004-2005. En licenciatura, el promedio de aprovechamiento fue de 9.1 durante el primer semestre.
- ☐ El 13.2% de las alumnas internas no cumplieron cabalmente con las tareas asignadas.
- ☐ Un 90% de las alumnas logró administrar adecuadamente su tiempo de estudio.
- ☐ El movimiento general de las alumnas internas se vio reflejado en su asistencia a los siguientes lugares: Biblioteca 33%, ciber 21%, papelería 14%, deportivo 10%, centro 8%, prácticas, 8% y servicio social 6%



- ☐ Se atendió el 100% de las consultas médicas solicitadas.
- ☐ Se administró la dosis de vitamina A, D y C al 100% de la comunidad del Internado.
- ☐ El 100% del alumnado asistió a la plática sobre “Higiene de los alimentos”.

- ☞ Se cubrieron en un 100% las necesidades alimenticias de todas las alumnas internas.
- ☞ El 100% de los insumos empleados en la elaboración de los alimentos fue de calidad.



- ☞ Liberación de cinco cortes bimestrales.
- ☞ Se realizó en forma sistemática el pago a los proveedores de insumos en el Internado.

Fortalezas:

- Se contó con la actitud de colaboración del personal de prefectura, cocina y comedor para realizar las actividades programadas y para aquellas emergentes.
- Comunicación permanente con toda la comunidad interna.
- Se trabajó de manera conjunta con todas las áreas del Internado.
- Se logró involucrar al alumnado interno en las actividades organizadas para ellas.
- Se contó con la participación de la mayoría de las alumnas en la realización de las diversas actividades.
- Disposición de los recursos materiales y humanos necesarios para el desarrollo de cada una de las acciones.

- Organización de las diversas actividades para llevarse a cabo en tiempo y forma.
- Se contó con la atención permanente del médico del Internado, así como con los medicamentos necesarios para la atención de las alumnas.



- Se cuenta con las instalaciones y recursos necesarios para brindar el servicio oportuno de comedor a las alumnas internas.
- Se contó siempre con la información completa y oportuna para la realización de los cortes bimestrales.

Debilidades:

- ⚡ Actualmente el personal de prefectura, cocina y comedor, no es suficiente para realizar en forma adecuada y pertinente sus funciones.
- ⚡ Falta de compromiso, disposición y entusiasmo por parte de un número minoritario de alumnas para integrarse a la comunidad interna, así como en la realización de las actividades asignadas.
- ⚡ A la fecha no se encuentran registradas en los cuadros correspondientes las calificaciones completas de la 1ª evaluación parcial del 2º semestre del nivel licenciatura.

- ◀ Falta de personal en el área de prefectura.
- ◀ El descontrol de las salidas diarias de las alumnas durante la mañana de trabajo.
- ◀ Debido a la multiplicidad de actividades de las alumnas de licenciatura, no fue posible ampliar el número de sesiones del curso-taller de Ortografía.
- ◀ Faltas al reglamento del internado, por parte de algunas alumnas internas.
- ◀ El incumplimiento de algunas alumnas en la realización de tareas asignadas.
- ◀ Falta de confianza e iniciativa por parte de algunas alumnas para acudir al servicio médico.
- ◀ En algunos casos se observó la interrupción del tratamiento, por falta de recursos económicos en la familia.
- ◀ No se contó con la entrega oportuna de las propuestas de menú semanales durante el ciclo escolar. Y en algunas semanas no se entregó nada, quedando la responsabilidad de su elaboración en manos de la Ecónoma y la Coordinadora del Internado.
- ◀ En algunas ocasiones, las alumnas no asistieron al comedor para aprovechar el lunch o alguno de los alimentos del día.

Retos:

- ⊖ Orientar a las alumnas para que organicen su tiempo de estudio y sea posible elevar su aprovechamiento.
- ⊖ Tener un mejor control de calidad de los productos suministrados por los proveedores del Internado.
- ⊖ Valorar con la nutrióloga la pertinencia de los menús que se elaboran semanalmente.
- ⊖ Vigilar la higiene en la elaboración de los alimentos que se ofrecen a las alumnas internas.

- ⊖ Concientizar al personal de prefectura sobre la importancia de su labor en el Internado.
- ⊖ Promover entre el alumnado interno la cultura de la prevención de su salud. Realizar las gestiones pertinentes para que se complete el personal que se requiere en prefectura y cocina.

Evaluación:

- ✍ Se considera que todas las actividades que se realizaron en el internado durante el ciclo escolar 2004 – 2005 estuvieron encaminadas a apoyar el desempeño tanto académico como formativo de las alumnas, se puede decir que la Coordinación siempre dio puntual seguimiento a lo que cada área dentro de este anexo institucional realizó. De acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de trabajo, observándose el logro satisfactorio de las metas anuales.
- ✍ Con respecto a la reconstrucción del bracerío de la cocina y de la adquisición del purificador de agua, se informa que en el primer caso, se encuentra en proceso de gestión y en el segundo, en espera de quienes harán ese donativo.

Eje de análisis: 3.2. Regulación laboral.**Proyecto estratégico: 3.2.1. Administración de personal.****Proyecto específico: 3.2.1.1. Asignación del personal.**

Responsable del proyecto: Profra. Hermila Rueda Cruz.

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis.

Metas:

- Integrar una plantilla por semestre.
- Cubrir al 100% las plazas vacantes.

Indicadores:

- Nivel de eficiencia en la asignación de personal.
- Nivel de eficiencia en la entrega oportuna de la documentación correspondiente.

Logros cualitativos:

- ☐ Las plantillas fueron entregadas en tiempo y forma.
- ☐ Se realizaron las propuestas y entrevistas requeridas para la contratación de personal.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se le hicieron adecuaciones a la plantilla de mayo de 2004; además de integrar las dos plantillas correspondientes al 2º semestre 2004-2005 y la 1ª del ciclo escolar 2005-2006 con los requisitos solicitados.

Fortalezas:

- El personal docente, administrativo y en servicio social participa decididamente en las tareas realizadas con responsabilidad y pertenencia en las actividades.

Debilidades:

- A pesar de presentar propuestas de personal docente requerido, seis no procedieron.
- Dos personas que fueron propuestas para atender, una prefectura y la otra

fotocopiado, al conocer el horario y documentos requeridos para el trámite de la plaza, desistieron.

Retos:

- ↻ Lograr que el personal docente y no docente entregue oportunamente todos los documentos requeridos para trámites como son: contrataciones, recontractaciones entre otros.

Evaluación:

- ✍ El personal en su gran mayoría contó con su nombramiento en tiempo y forma; habiendo retraso en dos, por ser interinatos con la plaza de horas clase.



Proyecto específico: 3.2.1.2. Valoración del trabajo del personal

Responsable del proyecto: Profra. Hermila Rueda Cruz.

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis.

Metas:

- Integración de informe mensual(24)

- Integración de expedientes y entrega de documentación con los respectivos acuses de recibo.
- Inscribir al 100% de los docentes que lo soliciten.

Indicadores:

- ∫ Nivel de cumplimiento en el horario de personal
- ∫ Nivel de eficiencia en la entrega oportuna de la documentación correspondiente.
- ∫ Índice de participación al Programa de Carrera Docente.

Logros cualitativos:

- ☐ Se realizó el registro y elaboración de los reportes del personal docente y administrativo.
- ☐ Distribución, llenado y trámite de las fichas evaluativas del personal docente y no docente.
- ☐ Se realizó la gestión de pago de días económicos para el personal de la institución.
- ☐ - Se dio a conocer la convocatoria, se hizo el registro y trámite del programa de carrera docente.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se elaboraron y entregaron 24 reportes de puntualidad y asistencia del personal.
- ☐ Se realizó el trámite de 80 fichas evaluativas de docentes y 70 de no docentes.
- ☐ La gestión para la percepción de días económicos fue efectuada para 70 docentes y 35 no docentes.
- ☐ Se realizó el trámite para que 16 docentes participaran en el Programa de Carrera Docente: 3 para el nivel A, 2 para el nivel B, 8 para el nivel C y 3

para el nivel D. De los cuales resultaron beneficiados: 1 en el nivel A, 1 en el nivel B, 5 en el nivel C y 3 en el nivel D.

Fortalezas:

- Se entregó en lo posible cada uno de los documentos requeridos en las diversas instancias para trámites y/o seguimientos.

Debilidades:

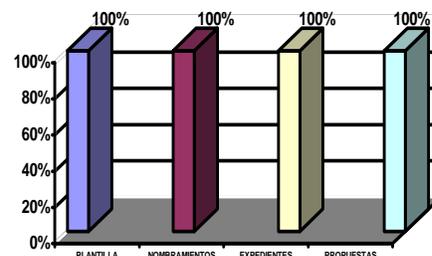
- ⚡ La demora de algunos docentes en la presentación y/o entrega de los documentos solicitados en tiempo y forma contrarrestan una entrega más oportuna y presentable.

Retos:

- ⌚ Reunir con anticipación los documentos requeridos para informar, dar seguimiento y/o tramitar como corresponde la diversidad de casos según la situación.

Evaluación:

- ✍ Se mantuvo un control satisfactorio en relación a los registros de asistencia, los reportes correspondientes, las fichas evaluativas del personal en general; además se realizaron los trámites necesarios para el pago de días económicos y la participación en el Programa de Carrera Docente.



**Proyecto específico: 3.2.1.3.
Participación del personal no docente en el programa de actualización y capacitación.**

Responsable del proyecto: Profra. Hermila Rueda Cruz.

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis.

Metas:

- Entrega de documentación.
- Realización de dos cursos de actualización y/o capacitación.
- Capacitar por lo menos cuatro trabajadores manuales.

Indicadores:

- ➡ Nivel de eficiencia del personal capacitado.

Logros cualitativos:

- ☐ Se impartió el curso-taller al personal secretarial.
- ☐ Apoyo del Departamento de Administración y Desarrollo de Personal, para actualizar a un cirujano dentista.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizó un curso-taller dirigido a 13 secretarias, el cual se desarrollo en el mes de marzo del presente año.
- ☐ Se actualizó a una cirujano dentista mediante 7 cursos se llevo a efecto del mes de agosto de 2004 al mes de abril 2005.

Fortalezas:

- La capacitación y actualización del personal permite un mejor desempeño y comunicación.

Debilidades:

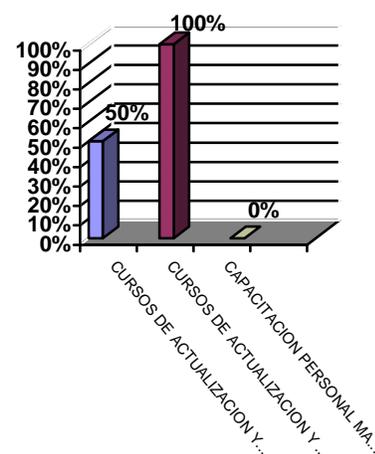
- ◀ Los tiempos, horarios, categorías, preparación entre otros, así como también la determinación desde otras instancias interfieren en la capacitación y actualización del personal.

Retos:

- ↻ Organizar los cursos-taller en un horario más accesible y por más tiempo, que incluya una parte práctica.
- ↻ Solicitar a las instancias correspondientes se considere a mayor número de personal en la actualización y capacitación.

Evaluación:

- ✍ El curso-taller fue motivante en su momento y generó expectativas para los posteriores; donde habrá mayor prioridad a la práctica al tiempo y a mayor número de personal.



Eje de análisis: 3.3. Normatividad académica y administrativa.

Proyecto estratégico: 3.3.1. Procesos de Control Escolar.

Proyecto específico: 3.3.1.1. Realización de los procesos de control escolar.

Responsable del proyecto: Profra. Camerina Calderón Cruz.

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vélchis.

Metas:

- Registro de inscripción.
- Elaboración del libro de inscripción
- Elaboración de registro de escolaridad.
- Elaboración de estadística 911.
- Apertura de expedientes.
- Registro de reinscripción.
- Procesos de acreditación.
- Elaboración de cuadros F1.
- Automatización de cuadros F1 de la especialización.
- Automatización de escalafón.
- Procesos de regularización.
- Captura de calificaciones.
- Elaboración de boletas de calificaciones.
- Expedientes de fin de curso.
- Elaboración de certificados.
- Auditoría de certificados.
- Elaboración de duplicado de certificados.

- Registro de aspirantes a la licenciatura y posgrado.
- Auditoría de duplicados de certificados y títulos.
- Elaboración de oficios de asignación de sinodales.
- Elaboración de títulos.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de preinscripción y reinscripción.
- ∫ Índice de eficiencia en la entrega de la documentación.

Logros cualitativos:

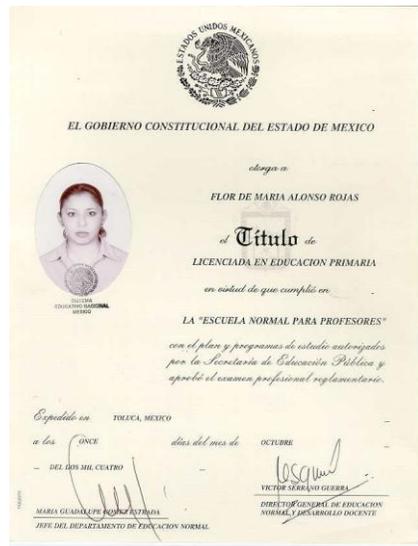
- ☐ Los proyectos de preinscripción, inscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación fueron ejecutados y validados en tiempo y forma de acuerdo a las fechas establecidas por las autoridades correspondientes.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se preinscribieron a 107 aspirantes a cursar la Licenciatura en Educación Primaria y 40 en Educación Especial para el ciclo escolar 2005-2006.
- ☐ Se preinscribieron a 40 aspirantes a cursar la Especialización en Integración Educativa para el ciclo escolar 2004-2005.
- ☐ Se inscribieron a 108 alumnos a la Licenciatura en Educación Primaria, 100 a Educación Especial y 25 a la Especialización en Integración Educativa (Posgrado).
- ☐ Se elaboró al 100% la documentación relacionada con la inscripción, acreditación y regularización.
- ☐ Se elaboraron 48 certificados y siete certificaciones lo que equivale al 100% de los solicitados; asimismo se elaboraron y registraron ante el Departamento de Control Escolar 47

títulos equivalentes al 100% de los solicitados.

- ☞ Se tramitaron 14 cédulas profesionales equivalente al 100% de las solicitadas.
- ☞ La actividad relacionada con la automatización de cuadros F2 de la especialización y el escalafón de la Licenciatura tienen un avance del 50%.



- A- Preinscripción
- Inscripción
- Reinscripción
- B- Registro de Escolaridad
- C- Estadística 911
- D- Documentación para el registro de calificaciones
- E- Expediente de fin de cursos
- F- Expedición y registro de certificados y certificaciones
- G- Expedición y registro de títulos
- †- Automatización del escalafón
- I- Automatización de cuadros F2

Debilidades:

- ⚡ Se elevó el índice de error en la expedición de títulos debido a que se modificaron las disposiciones para su elaboración, y el cambio de autoridad.
- ⚡ Registro de calificaciones posterior a la fecha establecida por la academia.
- ⚡ Bajo índice de aspirantes a cursar ambas licenciaturas.

Fortalezas:

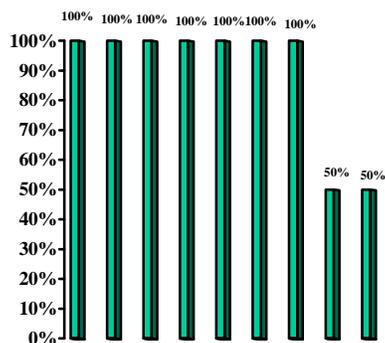
- El apego a los lineamientos establecidos por las autoridades correspondientes federales y estatales, permitió que se consolidaran las actividades concernientes al área de Control Escolar.

Retos:

- ⊖ Cumplir con los proyectos planeados para el ciclo escolar 2005-2006 al 100% con eficiencia y eficacia.

Evaluación:

- ✍ Se cumplió de manera satisfactoria con las metas establecidas en el proyecto específico planeado desarrollado en el ciclo escolar 2004-2005.



Proyecto estratégico: 3.3.2. Servicio Social.

Proyecto específico: 3.3.2.1. Seguimiento y control de servicio social.

Responsable del proyecto: Profra. Guadalupe Peña Salazar.

Coordinado por: Profra. Camerina Calderón Cruz.

Metas:

- Registro de inscripción de prestadores de servicio social de la Licenciatura en Educación Primaria al 100%
- Registro de inscripción de prestadores de servicio social de la Licenciatura en Educación Especial en el Área de Problemas de Aprendizaje al 100 %
- Seguimiento y pago de becas a los alumnos de cuarto grado de la Licenciatura en Educación Primaria al 100 %.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de inscripción al servicio social.
- ∫ Puntualidad en la entrega de la documentación relativa al pago de becas.

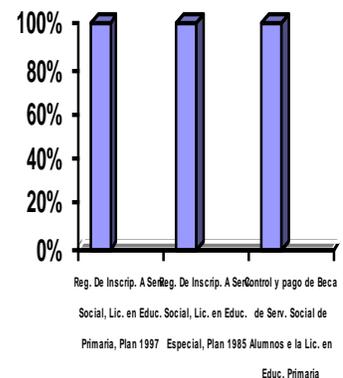
Logros cualitativos:

- Se asesoró y registró la inscripción de prestadores de servicio social de las Licenciaturas en Educación Primaria, Plan de estudios 1997 y Educ. Especial en el Área de Problemas de Aprendizaje, Plan de estudios 1985 en tiempo y forma.
- Sensibilización a los alumnos de la Licenciatura en Educ. Especial en el Área de Problemas de Aprendizaje para incorporarse al servicio social oportunamente para que realizaran su servicio social.

- Se efectuó asesoramiento a exalumnos en el trámite de constancias de servicios social por Artículo 21 en forma oportuna y pertinente.
- Se verificó el pago de beca de prestadores de servicio social de la Licenciatura en Educación Primaria Plan de estudios 1997 en tiempo y forma.

Logros cuantitativos:

- 22 alumnos fueron asesorados dándonos el 100%.
- 17 alumnos asistieron puntualmente a la plática de sensibilización y 6 alumnos llegaron tarde dándonos al final de la plática el 100%.
- 13 alumnos fueron asesorados en el trámite de su constancia de servicio social para gestionar inscripción al proceso de titulación o trámite de Cédula Profesional.
- Se realizaron dos pagos 2 pagos, uno de cuatro meses y medio y el otro de cinco meses y medio.



Fortalezas:

- Se creó un directorio de exalumnos que no realizaron servicio social.
- Existe el trabajo colaborativo así como los recursos materiales y humanos para la realización de las actividades y procesos necesarios para el logro de esta meta

Debilidades:

- ◀ Ninguna.

Retos:

- ⊖ Continuar con la comunicación y perseverancia existente entre los Departamento Control Escolar, Licenciatura y Formación Inicial.

Evaluación:

- ✍ El éxito alcanzado fue gracias al seguimiento que tuvo la Coordinación de Licenciatura y la asesora de los cuartos grados de las Licenciaturas de Educación Primaria y Educación Especial en el Área de Problemas de Aprendizaje para concientizar a los alumnos en la realización de servicio social.

Eje de análisis: 3.4. Instalaciones y equipamiento.

Proyecto estratégico: 3.4.1. Mantenimiento y conservación del edificio escolar.

Proyecto específico: 3.4.1.1. Eficientar los espacios para apoyar el desarrollo académico de la comunidad escolar.

Responsable del proyecto: Profra. Etelvina Garduño Hernández

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis.

Metas:

- Detectar y atender las necesidades de mantenimiento del edificio escolar en un 100%.

Indicadores:

- ∫ Nivel de participación del personal de intendencia.
- ∫ Porcentaje de acciones realizadas con relación a lo programado.

Logros cualitativos:

- ☐ Además de atender las necesidades de mantenimiento de la instalación eléctrica, el aseo de las diferentes áreas de la institución y el deportivo escolar, el acondicionamiento de los espacios para los diferentes eventos institucionales, el mantenimiento del mobiliario, la instalación hidráulica, reposición de cristales; el personal de mantenimiento a participado apoyando al área de informática, colocando cable para la instalación de internet a Biblioteca, Posgrado, Enciclomedia, Preparatoria, Archivo, Recursos Financieros de Internado y tierras físicas; el personal de intendencia apoyó realizando trabajos de pintura, colocación de pintarrones y. colocación de pasadores a las puertas de algunas

oficinas, pintura a las guarniciones de los jardines etc.

- ☐ Se ha puesto especial atención en los trabajos de conservación del edificio escolar, colocándose sardineles a las ventanas del lado oriente, cambiándoseles la parte inferior de los marcos, por el avanzado deterioro que presentaban, se realizó la adecuación de la Sala de Enciclomedia, mantenimiento a los pisos de madera de ocho oficinas, arreglo de algunas chapas de las aulas, renta de andamios para los trabajos de restauración de la minerva e impermeabilización de los pasillos del área jardinada.
- ☐ Se realizaron medidas de seguridad como son la recarga de extintores, fumigación del archivo, biblioteca, jardines y desratización.
- ☐ Se han realizado gestiones ante las autoridades municipales como, la Dirección de Vigilancia y Seguridad Pública, ecología, Depto. de Parques y Jardines, dirección del C.I.E.M. Etc.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se ha atendido al 100% el mantenimiento de la instalación eléctrica, e hidráulica mobiliario escolar y conservación del edificio escolar.
- ☐ La reposición de cristales y cubiertas de cristal de las mesas de la biblioteca, el aseo institucional y del deportivo escolar, la recarga de extintores, fumigación y desratización, el acondicionamiento de 295 espacios para la realización de los eventos institucionales. El personal de intendencia apoyo en dos ocasiones en la limpieza de 24,000 libros para que se levantara el inventario de la biblioteca.
- ☐ Se cubrió un 240% lo relacionado a la compra de herramientas y equipo.

- ☐ Se alcanzo un 150% en la colocación de sardineles y un 400% en el mantenimiento de los pisos de madera.
- ☐ Además se ha obtenido un 100% de respuesta positiva en las gestiones ante las diferentes dependencias municipales

Fortalezas:

- ◀ Las actividades pagadas con recursos autogenerados, se han realizado con oportunidad y ahorro de presupuesto sin menoscabo de la calidad de los trabajos.
- ◀ Contar con un personal comprometido, la excelente participación del personal manual y de mantenimiento permite a la escuela, un ahorro sustantivo por pago de mano de obra.
- ◀ -la oportunidad en el acondicionamiento de los espacios donde se han realizado los eventos institucionales.

Debilidades:

- ◀ Falta de hábitos de aseo en la comunidad escolar.
- ◀ Los usuarios hacen mal uso de las instalaciones de sanitarios.

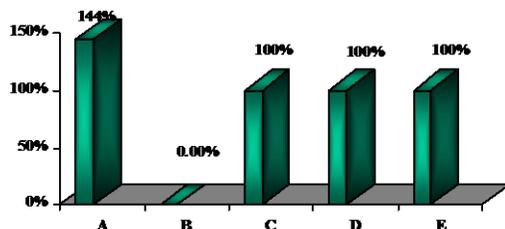
Retos:

- ☪ Mantener la limpieza en todas las áreas de la institución
- ☪ -concluir los trabajos de mantenimiento de pisos, impermeabilización, y resane de la barda perimetral que colinda con las oficinas del D.I.F. y primaria Profra. Eudoxia Calderón Gómez, el día 30 de junio del 2005

Evaluación:

- ✍ Se considera que al haberse cubierto en un 100% las actividades planeadas y haber rebasado el porcentaje planeado en algunos casos, se ha cumplido con

las metas marcadas, realizando un buen trabajo.



- A. EFICIENTAR LOS ESPACIOS PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR
 B. MANTENIMIENTO Y ADAPTACIÓN DE ESPACIOS DEL EDIFICIO ESCOLAR
 C. SUMINISTRO Y CONTROL DE MATERIALES
 D. REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO
 E. AUTOMATIZACIÓN DEL INVENTARIO

Proyecto específico: 3.4.1.2. Mantenimiento y adaptación de espacios del edificio escolar.

Responsable del proyecto: Profra. Etelvina Garduño Hernández.

Coordinado por: Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis.

Metas:

- 100% de impermeabilización de 1,194 m².
- Dos espacios adaptados.
- 100% de 162 m². aprox. de muros de aulas pintados.

Indicadores:

- ∫ Nivel de satisfacción de los usuarios.
- ∫ Impacto de la rehabilitación de los espacios en las condiciones de enseñanza y aprendizaje.

Logros cualitativos:



Logros cuantitativos:



Fortalezas:



Debilidades:

- No contar con los recursos autogenerados suficientes para realizar estos trabajos.
- No haber llevado a cabo las actividades de mantenimiento del edificio escolar, planeadas para realizarse con recursos de PROMIN, por no haberse recibido a la fecha los recursos financieros.

Retos:



Evaluación:

- ✍ Actividad no realizada.



Proyecto estratégico: 3.4.2. Administración de los recursos materiales.

Proyecto específico: 3.4.2.1. Suministro y control de materiales.

Responsable del proyecto: Profra. Lidia Salinas Alcántara

Coordinado por: Profra. Etelvina Garduño Hernández.

Metas:

- Cubrir el 100% los requerimientos de materiales, mobiliario y equipo autorizados.

Indicadores:

- ∫ Eficiencia en el control de materiales, mobiliario y equipo adquiridos.
- ∫ Oportunidad en la entrega de materiales.
- ∫ Calidad de los materiales, mobiliario y equipo adquiridos.

Logros cualitativos:

- ☐ Se otorgó cobertura total a la demanda de materiales solicitados y autorizados en las diversas áreas que conforman la institución, facilitando la vida académica.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se entregó el 100% de los materiales demandados por los departamentos que conforman la institución.

Fortalezas:

- Se dio cumplimiento en tiempo y forma a los requerimientos materiales, para agilizar la vida académica institucional.

Debilidades:



Retos:

- ☺ Conseguir el mejor precio y calidad en los artículos por adquirir, brindando al personal un servicio de calidad, manteniendo un control riguroso de la existencia y su entrega.

Evaluación:

- ✍ Con un previo diagnóstico se puede eficientar la entrega oportuna de materiales para la pronta utilización de los mismos.

Proyecto específico: 3.4.2.2. Reparación y mantenimiento del mobiliario y equipo.

Responsable del proyecto: Profra. Lidia Salinas Alcántara.

Coordinado por: Profra. Etelvina Garduño Hernández.

Metas:

- Mantenimiento al 100% del mobiliario y equipo que lo requieran.

Indicadores:

- ☞ Grado de funcionalidad del catálogo.
- ☞ Calidad del servicio en la reparación.

Logros cualitativos:

- ☐ Se logró tener un programa preventivo para minimizar el mantenimiento por descompostura.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se atendió el 100% de la demanda de equipo para mantenimiento y/o reparación.

Fortalezas:

- El mobiliario y equipo que opera en la institución recibe oportunamente mantenimiento y en su caso reparación, con el propósito de eficientar su utilización.

Debilidades:

- ◀ No siempre los prestadores de servicio técnicos acuden con prontitud.

Retos:

- ☹ Gestionar en el menor tiempo posible el mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipo, supervisando conjuntamente con los responsables del área o departamento.

Evaluación:

- ✍ Dentro de los parámetros de espera entre el reporte de la reparación y la ejecución de la misma, el mantenimiento y reparación del equipo es oportuno y con calidad.

**Proyecto específico: 3.4.2.3. Automatización del inventario.**

Responsable del proyecto: Profra. Lidia Salinas Alcántara.

Coordinado por: Profra. Etelvina Garduño Hernández.

Metas:

- Control al 100% de los bienes muebles.
- Actualizar el catálogo de inventario en un 80%.

Indicadores:

- ∫ Nivel de eficiencia del catálogo
- ∫ Porcentaje de avance del catálogo del inventario actualizado.

Logros cualitativos:

- ☐ Se ha eficientado el control de los bienes muebles, a través del catálogo automatizado del inventario.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se han inventariado el 100% de los bienes muebles de reciente adquisición.

Fortalezas:

- Los bienes muebles que se encuentran en la institución, están bajo estricto control y expedita localización.

Debilidades:

- ◀ En algunas ocasiones el trámite de alta o baja de algún bien mueble presenta demora.

Retos:

- ☹

Evaluación:

 El manejo del catálogo del inventario permite para el control y resguardo de los bienes muebles ha permitido llevar orden en cuidado del mobiliario Escolar.



Dimensión: 4. Vinculación con el entorno

Eje de análisis: 4.1. Vinculación de la escuela normal con las escuelas de educación básica.

Proyecto estratégico: 4.1.1. Vinculación académica escuela normal escuelas de educación básica y servicios de educación especial.

Proyecto específico: 4.1.1.1. Organización, desarrollo y evaluación de jornadas de observación y práctica escolar del 1° al 6° semestre de las Licenciaturas en Educación Primaria y del 1° al 8° semestres de la Licenciatura en Educación Especial.

Responsable del proyecto: Profr. Germán Pereyra Flores y Profr. David Lara Arzate.

Coordinado por: Profra. Joaquina Edith González Vargas.

Metas:

- Entregar y aplicar al 100% el documento de lineamientos a directivos y docentes de escuelas de práctica.
- Realización de cuatro reuniones de presentación de documentos a supervisores y directores escolares de

Educación Básica y servicios de Educación Especial.

- Cuatro informes de docentes normalistas con observaciones y estrategias de apoyo a la formación inicial.

Indicadores:

- ∫ Eficiencia del documento de lineamientos en el desarrollo de las jornadas.
- ∫ Grado en que la organización y el ambiente de trabajo de las instituciones favorece el logro de los rasgos del perfil de egreso de los docentes en formación.
- ∫ Nivel de participación y compromiso de los titulares de los grupos de práctica en la formación inicial de los futuros docentes.
- ∫ Impacto del proyecto en el logro de los rasgos del perfil de egreso.
- ∫ Nivel de eficiencia de las guías de observación en apoyo al seguimiento de los rasgos del perfil de egreso.

Logros cualitativos:

- ☐ Se revisaron y autorizaron 14 trípticos que contienen información y la organización de las Jornadas de Observación y Práctica.
- ☐ Se entregaron oficios de comisión a los docentes para la presentación del trabajo de los semestres en las escuelas de práctica.
- ☐ El departamento dio seguimiento a la operatividad del Documento de Lineamientos con la intención de obtener la información que permita detectar la funcionalidad del documento a través de visitas.
- ☐ Se elaboraron oficios de comisión a docentes y se entregaron guías de observación a cada uno, previa

integración y participación de las academias.

- ☐ Se revisaron carpetas con la finalidad de establecer si este instrumento contiene los elementos que permitan distinguir el desarrollo de las prácticas.
- ☐ Se aplicaron cuestionarios a los alumnos para conocer su desempeño en las escuelas de práctica, así como la organización del trabajo de las academias en la preparación de las jornadas.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizaron 20 visitas a las escuelas primarias para presentar el Documento de Lineamientos y Orientaciones para el desarrollo de las Jornadas de Observación y Práctica Docente
- ☐ El Departamento de Formación Inicial realizó 23 visitas de seguimiento a las escuelas primarias de práctica.
- ☐ Se generaron 175 documentos para que los docentes realizaran la observación de la práctica de los estudiantes normalistas.
- ☐ Se realizó la gestión con 10 supervisores y 38 directores de las instituciones donde se realizaron las prácticas esclares.
- ☐ Se revisaron 35 carpetas de planeación de los estudiantes.
- ☐ Se aplicaron 397 cuestionarios

Fortalezas:

- El tríptico permite que el titular de grupo de las escuelas de práctica ubique los elementos que tendrá la práctica docente desde la perspectiva del plan y programas de estudio de cada licenciatura.
- Las visitas de los docentes de la Escuela Normal a las escuelas de práctica permitieron informes de

manera personal a los directivos y titulares sobre las características específicas de las Jornadas de Observación y Práctica.

- Las visitas de seguimiento a las escuelas de práctica por parte de los docentes de la Escuela Normal propician un ambiente de seguridad, además de aportar elementos para evaluar.
- La aplicación de cuestionarios permite conocer el desempeño de los alumnos de sus jornadas de práctica, así como la participación de los docentes.
- Las carpetas de planeación constituyen un instrumento adecuado que permite que los alumnos tengan elementos suficientes para desarrollar sus prácticas de manera ordenada.
- Las autoridades de las escuelas de práctica conocen el documento de lineamientos.
- El documento de lineamientos cumple con su función organizativa.
- El documento de Lineamientos fue presentado y entregado al jefe del Departamento Regional, a Supervisores y Directores de las escuelas de práctica.

Debilidades:

- ⚡ Falta compromiso de algunos docentes para apoyar y orientar el trabajo que realizan los estudiantes en sus escuelas de práctica.
- ⚡ La actualización de los datos de las escuelas por los cambios administrativos, obstaculizaron el conocimiento de ellas.
- ⚡ Por diferentes razones no se le ha podido dar seguimiento a las guías de observación de las Jornadas de Práctica.

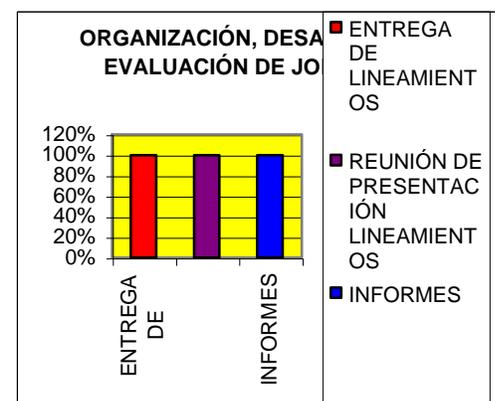
- ⚡ Que los titulares de las academias no entregaron las guías de observación al Departamento de Formación Inicial.

Retos:

- ⤴ Continuar la relación cordial con las autoridades de las escuelas de práctica.
- ⤴ Establecer un mecanismo adecuado que permita darle seguimiento a las guías de observación
- ⤴ Que el Documento de Lineamientos siga cumpliendo su función organizativa de las Jornadas de Práctica Escolar.
- ⤴ Que las academias sigan cumpliendo en la identificación de fortalezas y debilidades del desempeño de los estudiantes.
- ⤴ Que todos los docentes se incorporen en el seguimiento al desarrollo de las Jornadas de Observación y Práctica de los estudiantes.

Evaluación:

- ✍ Las actividades realizadas en este proyecto cumplieron satisfactoriamente, ya que se apreció que el desarrollo de las prácticas, le permitieron al estudiante tener un desarrollo en el marco del logro de los rasgos deseables del nuevo maestro.



Proyecto específico: 4.1.1.2. Organización, seguimiento y evaluación del trabajo que se realiza con los Tutores de los alumnos del 7º y 8º semestres de la Licenciatura en Educación Primaria.

Responsable del proyecto: Profr. Germán Pereyra Flores y Profr. David Lara Arzate.

Coordinado por: Profra. Joaquina Edith González Vargas.

Metas:

- Participación del 100% de los candidatos a tutores en el curso taller.
- 100% de seguimiento a los estudiantes del 7º y 8º semestres.

Indicadores:

- ∫ Porcentaje de tutores que participan en el curso taller.
- ∫ Grado en el que el curso taller orienta el trabajo de tutoría.
- ∫ Impacto del seguimiento al trabajo docente en el perfil de egreso de los alumnos.

Logros cualitativos:

- ☐ Se estableció comunicación con Supervisores y Directores.
- ☐ Los alumnos cumplieron en un 100% con sus estancias en las escuelas primarias
- ☐ El asesor de seminario de análisis del trabajo docente llevó un seguimiento en tiempo y forma de la estancia de los estudiantes a través de los registros.
- ☐ Entre las escuelas primarias y la escuela normal, se asumió una

corresponsabilidad para el seguimiento del trabajo de los alumnos.

- ☐ Se llevaron a cabo las actividades de evaluación en cada una de las escuelas primarias, contando con la presencia de las autoridades escolares
- ☐ Fue necesario llevar a cabo una jornada de trabajo de evaluación y presentación de evidencias con los estudiantes normalistas del 8º semestre.
- ☐ El curso taller se llevó a cabo de forma satisfactoria, los tutores, participaron y conocieron los lineamientos para la organización del trabajo académico del 7º y 8º semestres para el ciclo escolar 2005-2006.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizaron gestiones con 3 supervisores y tres directores de escuela primaria para la realización de las tutorías.
- ☐ Se llevaron a cabo dos actividades de evaluación del trabajo docente.
- ☐ Se revisaron 15 carpetas de planeación de los estudiantes normalistas.
- ☐ Se contó con la participación de 24 tutores.

Fortalezas:

- El proyecto permite tener la infraestructura académica para el desarrollo del 7º y 8º semestres .
- La apertura de las autoridades educativas ha permitido involucrar de manera más comprometida a Supervisores y Directores y Titulares de Primaria que el trabajo de tutoría.
- El asesor de seminario lleva un registro sistemático de la adjuntía que los estudiantes normalistas realizan en la escuela primaria

- Las escalas de auto evaluación de los alumnos permiten avances del trabajo de Seminario del Trabajo Docente.
- El curso taller permite organizar con anticipación las actividades académicas entre la escuela normal y escuelas primarias para el trabajo de tutoría.

Debilidades:

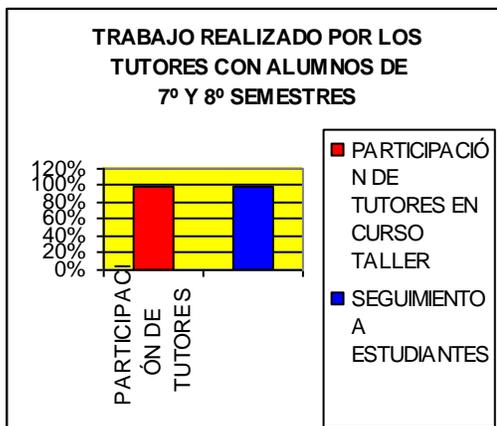
- ◀ La ausencia de los estudiantes normalistas en la segunda evaluación realizada en cada escuela primaria obligó a llevar a cabo una jornada de trabajo de análisis de su práctica en los espacios de la escuela normal.

Retos:

- ↻ Dar continuidad a las actividades marcadas en el proyecto general.

Evaluación:

- ✍ El proyecto de 7º y 8º semestres cumple con su función orientadora en el trabajo de los asesores de seminario de análisis del trabajo docente, en la del profesor de la escuela primaria para cumplir con las tutorías; y con los estudiantes normalistas en cuanto al desarrollo de los rasgos del perfil de egreso, así como de su formación inicial.



Proyecto específico: 4.1.1.3. Biblioteca Itinerante.

Responsable del proyecto: Profr. Germán Pereyra Flores y Profr. David Lara Arzate.

Coordinado por: Profra. Joaquina Edith González Vargas.

Metas:

- Elaboración de un proyecto
- Realización de tres círculos de lectura
- 100% de lecturas
- Adquisición del 100% de bibliografía

Indicadores:

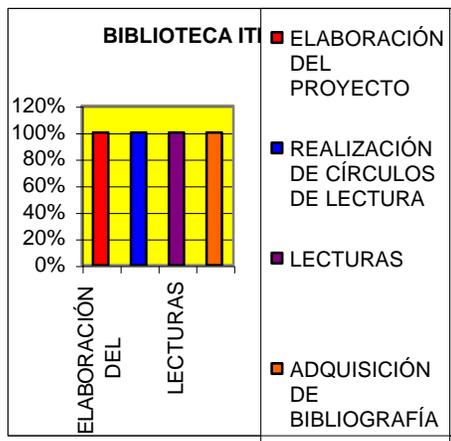
- ∫ Impacto de círculos de lectura en el desempeño de los tutores.

Logros cualitativos:

- 📄 El proyecto organiza el trabajo del asesor en los círculos de lectura, para apoyar la formación continua de los maestros tutores de la escuela primaria.
- 📄 La bibliografía adquirida para los círculos de lectura llegó a través del PROMIN.
- 📄 Se llevaron a cabo los círculos de lectura adecuándose a las condiciones ofrecidas por las escuelas primarias.

Logros cuantitativos:

- 📄 Se adquirieron 15 textos para apoyar el desarrollo de los círculos de lectura.
- 📄 Se organizaron tres círculos de lectura con los tutores de las escuelas primarias de práctica.



Fortalezas:

- Aceptación de los círculos de lectura por los tutores, por ser apoyo en su formación continua con la viabilidad de que permitió una reflexión de su práctica docente.
- La experiencia adquirida por el asesor en la conducción de los círculos de lectura ha permitido fortalecer este proyecto de biblioteca itinerante como medio para la actualización permanente de los tutores.
- Promueve el análisis de diversos temas educativos a partir de la selección de textos de la biblioteca.

Debilidades:

- ◀ El mecanismo elegido para adquirir la bibliografía no permitió cumplir con la expectativa planteada en el proyecto; y en la práctica dificultó el desarrollo de los círculos de lectura.

Retos:

- ⊖ Continuar la participación de los docentes tutores en los círculos de lectura.

- ⊖ El asesor de seminario deberá asumirse como promotor de la superación profesional de los docentes tutores.

Evaluación:

- ✍ El proyecto de biblioteca itinerante cumplió con los propósitos de dar las condiciones para la actualización de grupos colegiados de profesores en servicio.



Eje de análisis: 4.2. Intercambio de la escuela normal con otras instituciones formadoras y actualizadoras de docente.

Proyecto estratégico: 4.2.1. Intercambios académicos y culturales con otras escuelas normales.

Proyecto específico: 4.2.1.1. Enlace con otras instituciones.

Responsable del proyecto: Profra. Ma. Concepción Juayek García

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Un intercambio académico.
- Un informe de intercambio
- Intercambiar información con dos embajadas

Indicadores:

- Impacto del intercambio en el perfil de egreso de los alumnos normalistas.
- Impacto de las experiencias propuestas
- y formas de gestión observadas en el docente normalista.

Logros cualitativos:

- ☐ Se realizó un intercambio académico con la Escuela Normal de Especialización del D.F.
- ☐ La organización y realización del intercambio académico fue satisfactorio ya que se respetaron tiempos y procesos por parte de la Normal para Profesores.

Logros cuantitativos:

- ☐ Asistieron 51 alumnos quienes ampliaron su conocimiento sobre los diferentes campos de la Licenciatura en Educación Especial.
- ☐ Se logró el 100% de la meta planteada.

Fortalezas:

- Las facilidades que ofreció la Institución para realizar el proyecto, incluyendo transporte, recursos de información y

comunicación, apoyo académico y de gestión.

Debilidades:

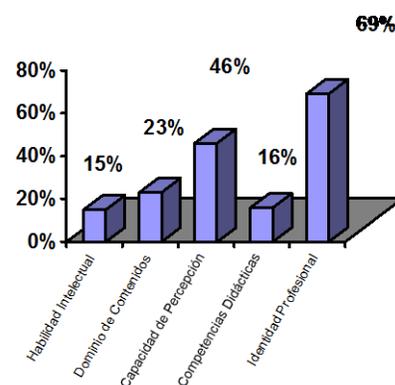
- ◀ No se respetó el itinerario acordado entre ambas instituciones, obstaculizando algunas de las actividades propuestas, sobre todo el acercamiento a los grupos.

Retos:

- ↻ Continuar el intercambio con la misma institución para propiciar el acercamiento entre los grupos.
- ↻ Fortalecer la comunicación y el respeto a los acuerdos entre las Instituciones involucradas.

Evaluación:

- ✍ El intercambio académico con la Escuela Normal de Especialización representó una experiencia significativa para catedráticos y alumnos, ya que se establecieron vínculos para compartir experiencias profesionales técnico-administrativas y académicas.
- ✍ Se logró consolidar la identidad en cuanto a vocación, amor por su carrera y valorar más el edificio escolar.
- ✍ Se alcanzaron los objetivos del proyecto y en lo general fue muy buena.



Eje de análisis: 4.3. Vinculación e intercambio académico con otras instituciones de educación superior y centros de investigación.

Proyecto estratégico: 4.3.1. Intercambios académicos y culturales con otras instituciones de educación superior, centros de investigación y organizaciones culturales.

Proyecto específico: 4.3.1.1. Enlace con instituciones de educación superior, centros de investigación y organismos culturales.

Responsable del proyecto: Profra. Ma. Concepción Juayek García

Coordinado por: Profra. Raquel Yolanda Salgado Barrientos.

Metas:

- Intercambiar información con dos embajadas.

Indicadores:

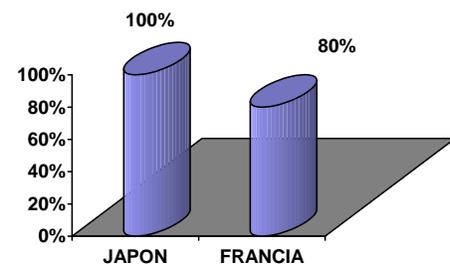
- ∫ Nivel de difusión de la información seleccionada, producto de la comunicación con las embajadas y la Universidad Iberoamericana.
- ∫ Impacto de visitas en el perfil de egreso de los alumnos normalistas.
- ∫ Impacto de las experiencias propuestas y formas de gestión observadas.

Logros cualitativos:

- ☐ Se promovió el intercambio cultural y educativo con la Prefectura de Saitama Japón (Normal, Primaria “Sor Juana Inés de la Cruz”)
- ☐ Se mantuvo la comunicación con la Embajada de Francia.
- ☐ La organización fue de calidad ya que se logró un recibimiento cálido y se proyectó la imagen de la Escuela Normal para Profesores.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se logro el 80 % de la actividad manteniendo el intercambio cultural permanente con dos Embajadas.



Fortalezas:

- Al celebrar en esta Institución el 25 Aniversario del Acuerdo del hermanamiento entre la Prefectura de Saitama y el Estado de México, se demostró que nuestra institución cuenta con los espacios idóneos para realizar este tipo de eventos y los recursos necesarios técnicos para un evento de calidad.

Debilidades:

- ⚡ El intercambio con la Universidad Iberoamericana se propuso para mejor ocasión, ya que los proyectos sufren

cambios debido a los compromisos internos de esa Institución.

- ◀ Dificultad para establecer comunicación con estas Instituciones.
- ◀ Las Instituciones tienen gran cantidad de compromisos internos, lo que entorpece el logro del objetivo.

Retos:

- ↻ Se continuarán las acciones para obtener el intercambio con otras embajadas.

Evaluación:

- ✍ Los comentarios sobre organización y gestión fueron excelentes y vertidos por ambas instancias (Secretaría de Desarrollo Económico y Prefectura de Saitama).



Campo Organizacional: 1. Académico.

Programa: 1.1 Mejoramiento al alumno.

Objetivo: 1.1.1. Contribuir en el fortalecimiento de competencias, habilidades destrezas y valores que incidan en el aprovechamiento académico y el logro del perfil.

Meta: 1.1.1.1. Propiciar que el 100% de los alumnos fortalezcan el desarrollo de competencia, habilidades, destrezas y valores que incidan en su perfil de egreso.

Estrategia:

- a) Aplicación de diversos medios y alternativas; tales como técnicas de lectura y métodos de estudio, entre otros, que favorezcan un cambio de actitud del bachiller y permitan operar el trabajo académico acorde al sistema curricular del bachillerato general.

Responsable de la estrategia: Profr. L. Alfredo Rodea Castrejón.

Coordinada por: Profr. Felipe Verona López.

Logros cualitativos:

- ☐ Se ubicó a los estudiantes de nuevo ingreso en el contexto escolar.
- ☐ Los alumnos de 1º y 2º realizaron acercamientos referentes a la elección profesional y los de 3º la definieron.

- ☐ Se sensibilizó a los alumnos para fomentar las relaciones humanas en el ambiente escolar.
- ☐ Se proporcionaron técnicas para mejorar los hábitos de estudio.
- ☐ Se propició el desarrollo de las habilidades cognitivas.
- ☐ Los estudiantes identificaron las características principales de la adolescencia y los rasgos sociales y sexuales que se presentan en esta etapa.
- ☐ Los preparatorianos reconocieron sus intereses, aptitudes, actitudes y valores, para elaborar su plan de vida y de carrera.
- ☐ Las estrategias diseñadas para abatir la reprobación dieron buenos resultados.
- ☐ Se participó en todos los eventos convocados por el Departamento de Bachillerato General así como en los institucionales, los cuales permitieron la promoción de los Valores Cívicos, el Cuidado del Agua y el Ambiente, la Salud y la Cultura Política Democrática en los alumnos.

Logros cuantitativos:

- ☐ 89 alumnos de nuevo ingreso recibieron un curso de inducción.
- ☐ 176 bachilleres realizaron investigaciones y ejercicios sobre la orientación vocacional.
- ☐ 82 alumnos de sexto semestre presentaron examen de selección en el nivel superior.
- ☐ 259 jóvenes participaron en técnicas de integración grupal y relaciones humanas.
- ☐ 259 estudiantes recibieron diversas estrategias (técnicas de lectura, subrayado y toma de apuntes, mapas mentales y conceptuales, guiones de

estudio, cuestionarios, entre otros) para mejorar sus hábitos de estudio.

- ☞ 259 alumnos realizaron series de ejercicios para el desarrollo de sus habilidades cognitivas (memoria, percepción, razonamiento verbal y matemático, observación, planteamiento y resolución de problemas y creatividad, entre otros).
- ☞ 259 bachilleres conocieron los temas sobre la adolescencia y los riesgos sociales y sexuales, higiene, salud y alimentación, a través de sesiones bibliográficas, exposiciones, obras de teatro, conferencias i videos.
- ☞ 176 jóvenes de 1º y 2º grado diseñaron su proyecto de vida y 83 jóvenes de 3er grado realizaron su plan de vida y carrera.
- ☞ Se abatió la reprobación en un 89.8% en el primer semestre y un 52.1% durante el segundo semestre del presente ciclo escolar.
- ☞ 259 estudiantes recabaron 1155 kg de envases de plástico como parte del programa: "Acción Planeta".
- ☞ 259 alumnos fomentan los valores cívicos mediante la participación en ceremonias y concursos.
- ☞ 3 estudiantes del 4º semestre llegaron a la fase estatal de la "Olimpiada de Matemáticas" organizada por la UAEM.
- ☞ 3 alumnos de 1º y 3er grado obtuvieron reconocimiento por su participación en concurso de expresión escrita organizado por la escuela.

Fortalezas:

- El trabajo realizado en orientación, referente a los hábitos de estudio, incidió directamente en la disminución de la reprobación.
- Los estudiantes de preparatoria se involucraron en las actividades organizadas por el

Departamento de Bachillerato General y la Institución, cuyas temáticas les permitió fortalecer su escala de valores.

Debilidades:

- ⚡ Algunos alumnos no logran adaptarse al ritmo de trabajo del nivel, razón por la cual causan baja.
- ⚡ Se observa resistencia de algunos alumnos para entrega de trabajos, participación en clase y estudio, lo que repercute en su desempeño académico.
- ⚡ Las actividades propuestas para fortalecer los hábitos de higiene y salud no fueron suficientes.
- ⚡ Algunos docentes no se involucran totalmente en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Retos:

- ⌚ Realizar un mayor número de campañas para promover la higiene y la salud de los estudiantes.
- ⌚ Involucrar de manera más activa a los padres de familia en la vida de sus hijos, fomentando la comunicación entre ellos.
- ⌚ Trabajar de manera conjunta con el área de docencia para involucrar a los docentes de una manera más comprometida en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Evaluación:

- ✍ Las actividades que se propusieron para el presente ciclo escolar fueron cubiertas en un 98%, sin embargo, se tuvieron algunas debilidades en aspectos como la higiene, el comportamiento y la dedicación al estudio.



Estrategias:

- b) Identificar la bibliografía que hace falta para el desarrollo de los diferentes programas.
- c) Organización de actividades que apoyen la participación e intercambio de los estudiantes, como parte de su formación académica
- d) Organización de actividades que fortalezcan el desarrollo de competencias académicas en los bachilleres.
- e) Organización de actividades que apoyen la participación de los alumnos en eventos de carácter académico como parte de su formación.
- f) Aplicación de diversos instrumentos que permitan tener elementos del nivel académico de los alumnos al inicio de cada semestre.
- g) Organización de actividades que apoyen la presentación del trabajo académico realizado durante el semestre.

Responsables de las estrategias: Profra. Laurencia Beatriz Vargas González y Profr. Gerardo González Benavides

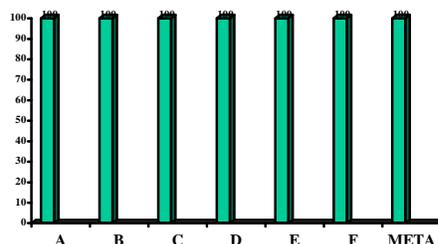
Coordinadas por: Profra. Laurencia Beatriz Vargas González

Logros cualitativos:

- ☐ Participación de los alumnos en diversos eventos como: ¿Cómo se hace la ciencia?, olimpiada, convivencias, etc.
- ☐ Establecimiento de estrategias en academia para fomentar la lectura de comprensión.
- ☐ Planeación de actividades para fomentar el idioma inglés.
- ☐ Solicitud de la bibliografía de apoyo a los programas.
- ☐ Organización de la presentación del trabajo realizado en cada semestre.

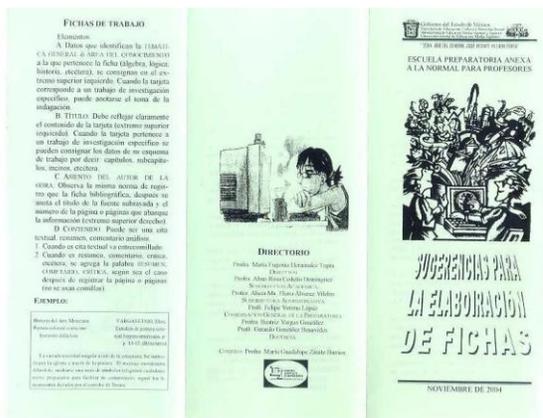
Logros cuantitativos:

- ☐ Participación del 100% de los docentes en el fomento de la lectura de comprensión con los alumnos.
- ☐ Organización de todos los docentes y alumnos para la presentación de evidencias.
- ☐ Aplicación del examen diagnóstico por los 20 docentes que integran la planta docente.
- ☐ Adquisición de libros solicitados para los docentes.
- ☐ Asistencia de tres alumnos en representación de la institución a la convivencia de inglés.



Fortalezas:

- Representación de la institución por los alumnos en eventos a nivel estatal.
- Fomento de la lectura de comprensión en los bachilleres.
- Integración de la carpeta de evidencias.
- Incremento del acervo bibliográfico de acuerdo a las necesidades.
- Participación de docentes y alumnos en actividades culturales, artísticas y deportivas durante la semana cultural.

**Debilidades:**

- Falta de información sobre las características para presentarse a algunos eventos.
- Falta mayor acercamiento a la biblioteca por parte de los docentes para consultar la bibliografía existente.
- Hace falta más uso del laboratorio de ciencias por las asignaturas del área de ciencias naturales y experimentales.
- No todos los docentes proponen estrategias de mejora a partir de los resultados del examen diagnóstico.

Retos:

- ⊖ Propiciar que un número mayor de alumnos participen en concursos y

olimpiadas organizadas por otras instituciones.

- ⊖ A través del trabajo de academia fomentar la lectura de artículos, libros, etc., por los docentes.
- ⊖ Valorar la importancia de la carpeta de evidencias.
- ⊖ Lograr que todos los docentes propongan estrategias de mejora a partir de los resultados del examen diagnóstico.

Evaluación:

- ✍ Los resultados obtenidos son satisfactorios, en la medida de que como institución se tiene presencia en los diferentes eventos donde los alumnos pueden demostrar el desarrollo de competencias, habilidades, etc., en forma interna y externa.

Estrategia:

- h) Contribuir a la salud del alumnado mediante su afiliación al IMSS.

Responsable de la Estrategia: Profr. Felipe Verona López

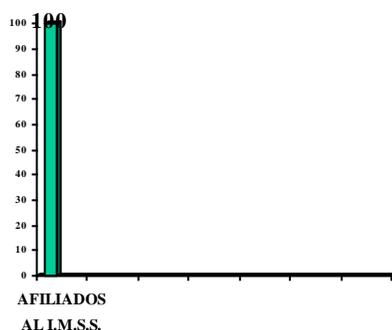
Coordinada por: Profr. Felipe Verona López

Logro cualitativo:

- ☐ Proteger la salud de los estudiantes de la Preparatoria Anexa a la Normal para Profesores.

Logro cuantitativo:

- ☐ Se afiliaron a 99 alumnos de nuevo ingreso al seguro de la salud del estudiante, otorgado por el I.M.S.S.

**Fortaleza:**

- El apoyo oportuno que se le brinda a los alumnos a través del I.M.S.S.

Debilidad:

- ⏪ Algunos de los alumnos afiliados no utilizan el seguro de salud del estudiante.

Reto:

- ⌚ Lograr que el 100% de los alumnos hagan uso de este importante apoyo.

Evaluación:

- ✍ Se logró la meta, el 100% de la matrícula esta afiliada al Seguro de la Salud del estudiante tomando en consideración a los alumnos ya afiliados y a los de nuevo ingreso (matrícula 259 alumnos).

Estrategia:

- Apoyar los estudios de los mejores alumnos a través de la gestión de una beca.

Responsable de la Estrategia: Profr. Felipe Verona López

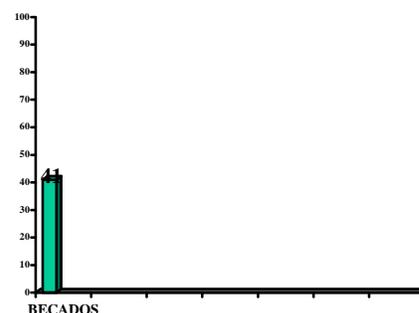
Coordinada por: Profr. Felipe Verona López

Logro cualitativo:

- 📄 Estimular el aprovechamiento de los jóvenes económicamente para apoyar sus estudios.

Logro cuantitativo:

- 📄 Se obtuvieron 107 becas de diferentes instancias para los alumnos con los mejores promedios.

**Fortaleza:**

- Apoyar su economía con recursos de diferentes instancias del Gobierno del Estado y empresas privadas.

Debilidad:

- ⏪ Los jóvenes no entregan la documentación oportunamente, hay quienes dejan perder la beca por apatía y falta de responsabilidad.

Reto:

- ⌚ Lograr que todos los alumnos con los mejores promedios se les apoye con una beca.

Evaluación:

✍ El 41% de la matrícula (259) resultó beneficiado con una beca, de esta manera se reconoce su esfuerzo y dedicación.

Estrategia:

j) Favorecer el desarrollo de las actividades académicas por medio de una comunicación asertiva.

Responsable de la Estrategia: Profr. Felipe Verona López

Coordinada por: Profr. Felipe Verona López

Logro cualitativo:

☐ Se dio la posibilidad de acercamiento con toda la comunidad escolar, en un ambiente en ocasiones hasta de diálogo.

Logro cuantitativo:

☑ Se pudo mantener una comunicación adecuada con los 27 docentes que conforman el personal docente y de planta de la escuela Preparatoria.

Fortaleza:

➤ El estar de manera oportuna con todo el personal y permitir el apoyo que finalmente la coordinación les puede proporcionar.

Debilidad:

◀ En la Preparatoria existe heterogeneidad de criterios por la misma formación de su personal.

Reto:

☪ Consolidar las relaciones con todo el personal de la institución.

Evaluación:

✍ A pesar de haberse presentado algunos detalles, la comunicación fue factor fundamental para abatirlos.

Programa: 1.2. Mejoramiento al docente.

Objetivo: 1.2.1. Valorar e impulsar el trabajo docente a partir del seguimiento de la metodología de enseñanza, los recursos didácticos, el aprendizaje, el proceso de evaluación y estrategias de actualización.

Meta: 1.2.1.1. Lograr que por lo menos el 80% de los docentes asistan a espacios de actualización que les permita incorporar en su práctica formas metodológicas y de evaluación que apoyen el avance académico de los estudiantes.

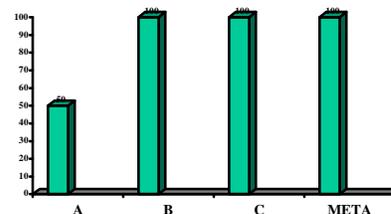
Estrategias:

- Realización de propuestas específicas que coadyuven a la actualización y preparación docente.
- Fomentar el compromiso de actualización permanente, así como la valoración y seguimiento de la propia práctica.
- A partir de las actividades propuestas en academia, propiciar que los

docentes participen escribiendo artículos referentes a su formación.

Responsables de las estrategias: Profra. Laurencia Beatriz Vargas González y Profr. Gerardo González Benavides

Coordinadas por: Profra. Laurencia Beatriz Vargas González



Logros cualitativos:

- ☐ Evaluación del trabajo realizado durante la jornada por los docentes.
- ☐ Integración de los docentes por academia de grado.
- ☐ Realización de las reuniones de academia, aprovechándose como espacios de actualizaciones para los docentes.
- ☐ Toma de acuerdos en academia que se ven reflejados en el trabajo en el aula.
- ☐ Intercambio de experiencias de trabajo durante las reuniones.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se tuvo un 74% de asistencia a la jornada de planeación.
- ☐ El 100% de los docentes que asistieron a la jornada consideran importantes las temáticas trabajadas.
- ☐ En promedio la asistencia a las reuniones de academia fue del 89%.
- ☐ Se integraron 6 academias, tres por área y una por cada grado.
- ☐ Se leyeron y analizaron dos libros y 10 artículos.
- ☐ Participación de seis docentes como ponentes durante la jornada, reuniones de academia y en eventos culturales.
- ☐ Se elaboraron tres cuadernillos y escribieron dos artículos.

Fortalezas:

- Apoyo de docentes de la institución para participar como ponentes.
- Revisión de eventos a participar durante el semestre desde el inicio para tener una organización previa de las actividades a realizar.
- Fomento del trabajo interdisciplinario a partir de las reuniones de academia.
- Lectura y comentario de artículos y libros en academia.
- Elaboración de trípticos y cuadernillos a partir de las necesidades de las academias.

Debilidades:

- ⚡ Falta mayor asistencia de los docentes a las jornadas y reuniones de academia.
- ⚡ A la mayoría de los docentes no les gusta escribir ni participar en este tipo de eventos.
- ⚡ No llegó ninguna información de las autoridades sobre la realización del Congreso Estatal de Bachillerato General.

Retos:

- ⊖ Propiciar que la mayoría, de los docentes asistan a la jornada y reuniones de academia a través de actividades que respondan a sus expectativas.

- ☪ Fomento de los círculos de estudio en academia.
- ☪ Fomentar que los docentes compartan sus experiencias en las reuniones de academia.

Evaluación:

- ✍ Los resultados son satisfactorios en la medida que hay participación activa y comprometida de los docentes, aunque existe la limitante del tiempo disponible para asistir al 100% de las actividades organizadas.



Programa: 1.3. Sistema de evaluación concurrentes.

Objetivo: 1.3.1. Planificar, dar seguimiento y evaluar las actividades académico-administrativas a desarrollar durante el ciclo escolar 2004-2005.

Meta: 1.3.1.1. Elaborar un Programa Operativo Escolar Anual para el ciclo escolar 2004-2005, dar seguimiento al 100% de las acciones, integrar el informe

anual e instalar el Consejo Académico Institucional.

Estrategia:

- a) Realizar reuniones para orientar el planeamiento institucional, diseñar formas de seguimiento y organizar los momentos de evaluación.

Responsable de la estrategia: Profr. Alfredo Colín Garduño.

Coordinada por: Profra. Alma Rosa Cedeño Domínguez.

Logros cualitativos:

- ☐ Se logró planificar, dar seguimiento y evaluar las actividades académico-administrativas.

Logros cuantitativos:

- ☐ 1 programa operativo escolar anual para el ciclo escolar 2004-2005.
- ☐ 1 informe anual.

Fortalezas:

- Disposición y colaboración de los convocados a las reuniones.

Debilidades:

- ◀ Ninguna.

Retos:

- ☪ Elaborar el programa operativo escolar anual y el informe 2005-2006.

Evaluación:

- ✍ Los resultados son satisfactorios en la medida de que hay participación activa y comprometida.

**Estrategia:**

- b) Fomentar el trabajo colegiado y llevar a cabo acciones que impacten de manera positiva en el logro del perfil del bachiller.

Responsable de la estrategia: Profra. Alma Rosa Cedeño Domínguez

Coordinada por: Profra. Alma Rosa Cedeño Domínguez.

Logros cualitativos:

- ☐ Se instaló el consejo académico, con la finalidad de nombrar a sus integrantes y dar a conocer los lineamientos y características de este órgano colegiado

Logros cuantitativos:

- ☐ Se realizaron tres reuniones donde se sesionó y reconocieron los avances, retos, fortalezas y debilidades de cada una de las instancias que conforman esta escuela preparatoria

Fortalezas:

- Se dio la oportunidad a sus integrantes de dar a conocer el detalle de las acciones realizadas y se establecieron diálogos para mejorar cada una de ellas.

Debilidades:

- ↖ Aún falta avanzar en la propuesta y compromiso para emprender acciones de mejora

Retos:

- ↻ Hacer llegar a este organismo proyectos de trabajo encaminados a solucionar la problemática específica de este nivel

Evaluación:

Se realizaron las tres reuniones programadas con la participación de todos los miembros

**Estrategia:**

- c) Atender las comisiones para apoyar las acciones institucionales.

Responsable de la estrategia: Profr. Felipe Verona López.

Coordinada por: Profr. Felipe Verona López

Logros cualitativos:

- ☐ Las indicaciones recibidas de la dirección de la escuela, se le dio seguimiento, respuesta oportuna, solución, etc.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se atendieron todas las comisiones indicadas por la dirección de la escuela y por otras instancias.

Fortalezas:

- El apoyo directo de la Dirección y Subdirecciones como respuesta inmediata.

Debilidades:

- ◀ La falta de apoyo por otras instancias ajenas a la institución.

Retos:

- ↻ Ser contundente en la toma de decisiones para efficientar el trabajo.

Evaluación:

- ✍ El trabajo encomendado por la dirección de la institución se realizó con oportunidad.

Programa: 1.4. Currícula avanzada.

Objetivo: 1.4.1. Operar el plan de estudios vigente, dar seguimiento, evaluar la relevancia formativa de las asignaturas y participar en la actualización de contenidos.

Metas: 1.4.1.1. Propiciar que el 100% de los docentes operen el

Plan y programa de estudios vigente.**Estrategia:**

- a) Reconocimiento a través del seguimiento a la práctica docente: programas, metodología y formas de evaluación que se llevan a cabo en la institución.

Responsables de la estrategia: Profra. Laurencia Beatriz Vargas González y Profr. Gerardo González Benavides

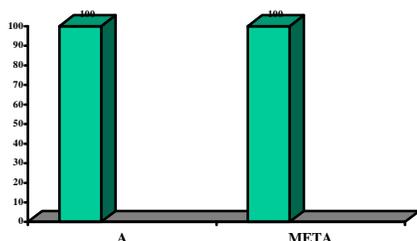
Coordinada por: Profra. Laurencia Beatriz Vargas González

Logros cualitativos:

- ☐ Acercamientos al trabajo docente a través de las visitas de observación.
- ☐ Contrastación de la planeación elaborada por los docentes con el programa de cada asignatura.
- ☐ Seguimiento del plan de curso de cada asignatura.
- ☐ Revisión de instrumentos de evaluación para exámenes de regularización.
- ☐ Seguimiento de las formas de evaluación realizadas en cada período de acuerdo a lo planeado.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se observó el trabajo dentro del aula al 100% de los docentes.
- ☐ El 100% de los docentes participó en la elaboración del plan de curso a nivel zona.
- ☐ Revisión de exámenes de regularización de siete períodos.
- ☐ El 100% de los docentes manejan escala en el proceso de evaluación.
- ☐ En el 100% de las asignaturas se aplicaron exámenes escritos.

**Fortalezas:**

- Mayor acercamiento al trabajo docente en las aulas para detectar fortalezas y debilidades que permitan mejorar el nivel académico de los alumnos.
- Establecimiento de mayor comunicación con los docentes.
- Mejor estructuración de los instrumentos de evaluación a partir de evaluaciones permanentes.
- Elaboración de un cuadernillo sobre instrumentos de evaluación.

Debilidades:

- ⋖ Faltó que nos hicieran llegar siete planes de curso a tiempo.
- ⋖ Se detectaron errores en los exámenes elaborados en academia de zona.
- ⋖ Modificaciones para algunos de los docentes de las formas de evaluación planeadas.

Retos:

- ⌚ Continuar fortaleciendo el empleo de la metodología básica a través de revisiones en academia de las experiencias de trabajo.
- ⌚ Continuar precisando desde las jornadas la importancia de que al inicio de cada semestre los docentes den a conocer la forma de evaluación a los alumnos y la respeten.
- ⌚ Proponer a la supervisión Escolar que haya tiempo para hacer una revisión

psicotécnica de los exámenes elaborados por zona para hacer las observaciones pertinentes y se puedan corregir.

Evaluación:

- ✍ Se considera que el 100% de los docentes trabajó los programas establecidos para cada asignatura, lo que permitió llevar un seguimiento de la temática, metodología y formas de evaluación aplicadas.

**Programa: 1.5. Producción de medios.**

Objetivo: 1.5.1. Promover la participación de docentes y alumnos en la creación de escritos que contribuyan a generar una cultura de producción editorial institucional.

Metas: 1.5.1.1. Lograr que sean aceptados los trabajos de 3 docentes y 3 alumnos para su publicación.

Estrategia:

- a) Motivar a docentes y alumnos sobre la importancia de participar en actividades de producción editorial.

Responsable de la estrategia: Profr. Felipe Verona López.

Coordinada por: Profr. Felipe Verona López.

Logro cualitativo:

- ☐ Motivar a los alumnos en el desarrollo de sus habilidades de expresión escrita.

Logro cuantitativo:

- ☐ Se publicaron ocho trabajos de los alumnos ganadores en el concurso de Expresión Escrita y dos trabajos de maestros uno de ellos fue producto del mismo concurso al que se hace referencia.

Fortaleza:

- Tener el potencial humano que demuestre una diversidad de habilidades.

Debilidad:

- ◀ A pesar de la motivación que se hace con docentes y alumnos, realmente muy pocos se interesan en escribir, hay mucha resistencia.

Reto:

- ☺ Lograr que los docentes y alumnos escriban para alguno de los medios de información institucional.

Evaluación:

- ✍ Solamente el 3% de los alumnos obtuvieron un reconocimiento en la participación de expresión escrita y el 10% de los docentes lograron que se publicara su trabajo (número de docentes 20).

Gobierno del Estado de México
Secretaría de Educación, Cultura y Bienestar Social
Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior
Dirección General de Educación Media Superior

AVANZA

ESCUELA PREPARATORIA ANEXA A LA NORMAL PARA PROFESORES.

ESTRATEGIAS DE LECTURA
SELECTIVA



OCTUBRE DE 2004

Campo Organizacional: 2. Administrativo.

Programa: 2.1. Control escolar eficiente.

Objetivo: 2.1.1. Desarrollar los procesos de control escolar, inscripción, tránsito de alumnos, evaluación, registro y certificación de estudios.

Meta: 2.1.1.1. Realizar al 100% los procesos de inscripción, acreditación y certificación de manera eficiente en el tiempo y forma establecidos.

Estrategias:

- Capturar en el sistema de datos para la inscripción.
- Elaboración de la documentación requerida de evaluación continua y de regularización.
- Elaboración de constancias y certificados de estudios.

Responsable de las estrategias: Profra. Rosalba Nieto Alcántara.

Coordinadas por:

Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis.

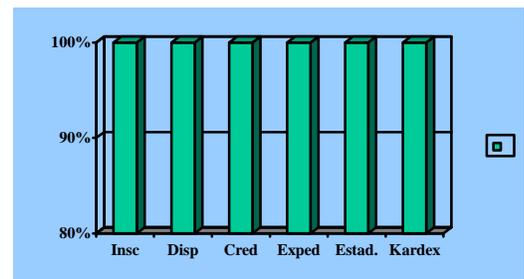
Logros cualitativos:

- Se organizó la plantilla de personal bajo las condiciones indicadas por las autoridades y considerando las necesidades de la institución.
- Se elaboraron las propuestas para cubrir vacantes y los horarios de grupos y profesores.
- Se elaboró la documentación registro y reportes de asistencia, así como, la

documentación solicitada y requerida por autoridades y docentes.

Logro cuantitativo:

- Se elaboraron dos plantillas de personal (1º. Y 2º. Semestre), ajustes de la plantilla, 25 propuestas, 2 horarios de grupos (1º. Y 2º semestres), 40 horarios para profesores (1º. Y 2º. Semestres), 300 registros de asistencia, 12 reportes de inasistencia, 60 oficios de funciones, 44 oficios de citatorios para jornadas de trabajo, actualización de 25 expedientes y apertura de 3, tramite de 5 expedientes para carrera docente. 20 fichas de evaluación, 70 oficios varios (comisiones, constancias, informaciones, etc.) y elaboración de 2 estadísticas de inicio y fin de cursos.



Fortalezas:

- Se cuenta con un calendario para entrega de documentación, por lo que resulta fácil su programación.
- Se elabora la documentación considerando las condiciones de los grupos y de cada uno de los docentes, por lo que no se tienen problemas de organización.

Debilidad:

- ⚡ Los trámites para los permisos otorgados a los docentes en el departamento se hacen lentos y

provoca el retraso en la propuesta para cubrir vacantes.

Retos:

- ⊖ Mantener la prioridad de los grupos, para organización de plantillas y horarios.
- ⊖ Insistir en la participación del personal, cubriendo requisitos necesarios.
- ⊖ Continuar brindando el apoyo requerido a los docentes.

Evaluación:

- ✍ La meta fue cubierta sin alteración o problemas.

Programa: 2.2. Movilidad docente controlada.

Objetivo: 2.2.1. Operar el sistema de movimiento a la nómina y dar seguimiento.

Meta: 2.2.1.1. Elaborar al 100% la documentación necesaria de la movilidad de los docentes.

Estrategias:

- a) Hacer los movimientos necesarios en plantilla de personal y reportes de inasistencia.
- b) Elaborar los horarios correspondientes por maestro y por grupo.
- c) Elaborar oficios requeridos por los docentes en cuento a constancias, permisos, cambios de tiempo, comisiones y citatorios.
- d) Elaborar documentación requerida por diferentes instancias.

Responsable de las estrategias: Profra. Rosalba Nieto Alcántara.

Coordinadas por:

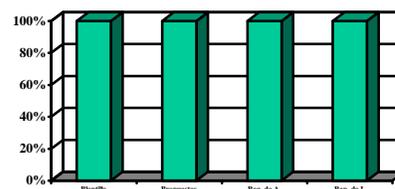
Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis.

Logros cualitativos:

- 📄 Se operaron los proyectos de inscripción, evaluación y certificación, en tiempo y forma de acuerdo a las indicaciones y características solicitadas por las dependencias.
- 📄 Se actualizó en forma permanente la información del proceso académico de los alumnos.

Logro cuantitativo:

- 📄 Se elaboraron 4 libros (inscripción y de exámenes de regularización), 2 cuadros de calificaciones (f1 y f2), 309 credenciales, 100 kardex, 100 aperturas de expedientes, 270 solicitudes, 270 compromisos y 270 fichas de inscripción, 1000 boletas (semestrales y de regularización), 6 calendarios de exámenes, 120 reproducciones de exámenes, actualización académica en SUA 3 y 87 expediciones certificadas.



Fortalezas:

- Se cuenta con un calendario para la realización de los procesos, que permite la organización de los mismos.
- Se cuenta con los recursos y materiales suficientes para la elaboración oportuna de la documentación.

Debilidad:

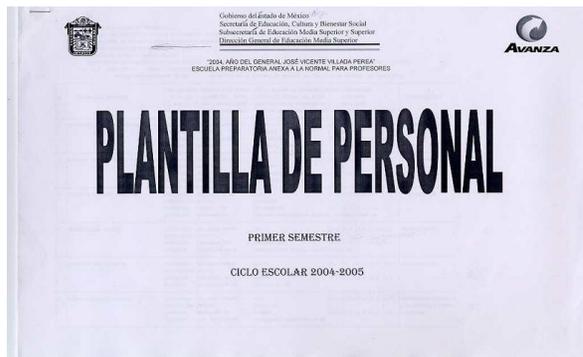
- ◀ La falta de información oportuna por parte de algunas instancias, propicia el retraso y la premura para la elaboración y entrega de algunos trabajos.

Reto:

- ⊖ Continuar con la actualización permanente de la información.

Evaluación:

- ✍ Hubo algunos tropiezos en cuanto a tiempos, pero finalmente la meta se ha alcanzado.



Programa: 2.3 **Apoyo administrativo pertinente.**

Objetivo: 2.3.1. **Favorecer el desarrollo de las actividades académicas en función de los elementos que configuran y legitiman los procesos.**

Meta: 2.3.1.1. **Ofrecer los servicios al 100% de los usuarios y apoyar las actividades académicas.**

Estrategia:

- a) Obtener información oportuna para operar los programas o proyectos.

Responsable de la estrategia: Profr. Felipe Verona López.

Coordinada por: Profr. Felipe Verona López

Logro cualitativo:

- ☐ Tener la información de las instancias correspondientes para operar los proyectos en los tiempos contemplados para ello.

Logros cuantitativos:

- ☐ Asistencia a reuniones:
- ☐ 14 convocadas por la Supervisión Escolar
- ☐ 15 Reuniones de docentes convocadas por docencia de Preparatoria
- ☐ 7 Reuniones de grupo directivo convocadas por planeación, seguimiento y evaluación.

Fortaleza:

- Manejar la información casi de manera inmediata por la premura de los tiempos.

Debilidad:

- ◀ El empalmamiento de actividades derivadas de los proyectos de las diferentes instancias.

Reto:

- ⊖ Reorganizar las actividades con la finalidad de atenderlas en tiempo y forma.

Evaluación:

- ✍ Se asistió a 36 reuniones que significan el 100% y la información y operativización se realizaron en los tiempos que se solicitaron.

Estrategia:

- b) Elaborar los proyectos del examen de selección y ceremonia de terminación de estudios.

Responsable de la estrategia: Profr. Felipe Verona López.

Coordinada por: Profr. Felipe Verona López.

Logros cualitativos:

- ☐ La institución tiene mucha demanda.
- ☐ Una generación competitiva.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se organiza el examen de selección con el proyecto autorizado, se registraron 282 aspirantes (proyecto en proceso).
- ☐ Ceremonia de terminación de estudios, concluyen 83 alumnos generación 2002-2005.

Fortaleza:

- La aceptación de los padres de familia para incorporar a sus hijos en esta escuela.

Debilidad:

- ◀ Existe poca oferta y mucha demanda, esto es en razón a que solamente se forman dos grupos de nuevo ingreso.

Reto:

- ☐ Muy difícil de incrementar la matrícula pero algún día tendremos más grupos.

Evaluación:

- ✍ Las actividades de los proyectos se están realizando conforme a lo establecido, adelanto en decir que

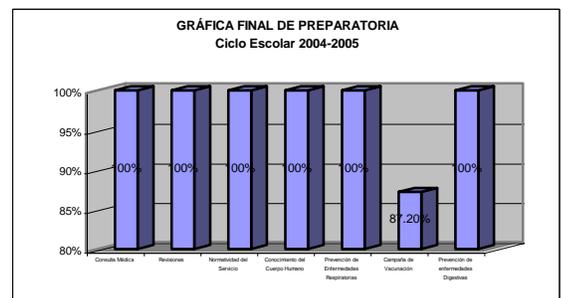
ambos proyectos deben concluirse con éxito.

Estrategia:

- c) Prevenir, diagnosticar y atender a los alumnos de la institución.

Responsable de la estrategia: M.C. Ma. Isabel Nolasco Sánchez.

Coordinada por: M.C. Irais Reyes Fabela.

**Logros cualitativos:**

- ☐ Consulta médica, curaciones, urgencias y aplicación de inyecciones
- ☐ Se realizaron revisiones, integración de expedientes y revisiones subsecuentes.
- ☐ Difusión de la normatividad del servicio.
- ☐ Se proyectó la película "Cuerpo humano máquina increíble"
- ☐ Se elaboró mampara y tríptico sobre prevención de enfermedades respiratorias.
- ☐ Campaña de vacunación contra hepatitis B, toxoide tetánico e influenza.
- ☐ Se elaboró mampara y tríptico sobre prevención de enfermedades digestivas.

Logros cuantitativos:

- ☐ Se dieron 685 consultas a los alumnos y personal de la institución.
- ☐ Primera revisión 259 alumnos:
- ☐ Alumnos de primer grado 12% sanos.
- ☐ Alumnos de segundo grado 35% sanos.
- ☐ Alumnos de tercer grado 40.9% sanos.
- ☐ Revisiones subsecuentes 194:
- ☐ Alumnos de primer grado 46.6% sanos.
- ☐ Alumnos de segundo grado 59.7% sanos.
- ☐ Alumnos de tercer grado 92% sanos.
- ☐ Se repartieron 259 trípticos sobre la normatividad del servicio (100%)
- ☐ Se proyectó la película "El cuerpo humano" a 90 alumnos de nuevo ingreso.
- ☐ Se repartieron 259 trípticos sobre prevención de enfermedades respiratorias.
- ☐ Se aplicaron 226 primeras dosis contra hepatitis B y 219 segundas dosis, toxoide tetánico primera dosis 76, segunda dosis 74 y revacunaciones 83.
- ☐ Se repartieron 259 trípticos sobre prevención de enfermedades digestivas.

**Fortalezas:**

- Confianza de los alumnos para asistir a consulta.
- Responsabilidad de los alumnos para cumplir revisiones subsecuentes.

- Conocer el funcionamiento del servicio.
- Valorar su cuerpo y salud para mejorar el aprovechamiento académico.
- Interés en temas para prevenir enfermedades respiratorias.
- Aceptar la vacuna como medio para prevenir enfermedades.
- Interés en temas para prevenir enfermedades digestivas.

Debilidades:

- ⚡ Algunos alumnos no terminan el esquema de tratamiento indicado durante la consulta.
- ⚡ Algunos alumnos no cumplen con las indicaciones dadas durante la primera revisión.
- ⚡ Algunos alumnos no se vacunaron durante la campaña.
- ⚡ Algunos alumnos acuden a solicitar el servicio sin expediente médico.

Retos:

- ⌚ Formar hábitos para que los alumnos acudan a servicio cuando tengan problemas de salud.
- ⌚ Concienciar al importancia de terminar los tratamientos médicos.
- ⌚ Determinar la importancia de las revisiones anuales para conservar la salud.
- ⌚ Saber que servicios proporciona el servicio médico para utilizarlos adecuadamente.
- ⌚ Conocer el funcionamiento de su cuerpo para proporcionar cuidados específicos.
- ⌚ Conocer las enfermedades respiratorias y digestivas más frecuentes y los medios para evitar el contagio.
- ⌚ Valorar las vacunas para la prevención de enfermedades transmisibles.

Evaluación:

- ✍ La consulta médica, revisiones y atención de los alumnos se registra en un libro especial y expedientes médicos.
- ✍ La administración de los medicamentos se registra en un libro con la firma de los alumnos que lo reciben.
- ✍ Proyectos específicos y registro de los alumnos que reciben los trípticos.
- ✍ Lista de los alumnos que recibieron las vacunas.
- ✍ Entrega de cartilla proporcionados por el IMSS a los alumnos que se vacunaron.
- ✍ Informes trimestral, semestral y anual.

**Estrategia:**

- d) Revisiones, consultas, tratamientos y campañas.

Responsables de la estrategia: C.D. Ombelina Pérez Suárez, C.D. Minerva Martha Fandiño Tello.

Coordinada por: C.D. Minerva Martha Fandiño Tello.

Meta:

- Ofrecer los servicios al 100% de los usuarios y apoyar al 100% de las actividades académicas.

Logros cualitativos:

- ☐ Primeras revisiones para conocer el estado de salud bucal de todos los alumnos del nivel Preparatoria., encontrándose que el 40% presentan alguna patología bucal principalmente caries y parodontopatias.
- ☐ Revisiones subsecuentes para tener un seguimiento de los alumnos detectados con alguna patología resultado de la primera revisión hasta que inicien o concluyan con las recomendaciones indicadas.
- ☐ Se valoró la calidad de los tratamientos realizados en años anteriores.
- ☐ Se entregó y explico tríptico sobre la normatividad del servicio en el salón de clases.
- ☐ El índice de patología bucal disminuye después de realizar los tratamientos y consultas.
- ☐ Se realizó la campaña de higiene bucal enseñando o reforzando la técnica de cepillado y el uso del hilo dental, se entregó y explico tríptico de "higiene bucal".

Logros cuantitativos:

- ☐ 259 primeras revisiones.100%
- ☐ 108 Revisiones subsecuentes 100% de los alumnos detectados con alguna patología.
- ☐ Se dio de alta dental al 100% de los alumnos de tercer año, 94% de los alumnos de segundo año. 82% de los alumnos de primer año, cabe mencionar que los alumnos que no se dieron de alta están en tratamiento, cabe mencionar que los alumnos que no fueron dados de alta ya iniciaron su tratamiento.

- ☞ Los tratamientos realizados en años anteriores y en este ciclo escolar no presentan deterioro.
- ☞ 100% de los alumnos matriculados.
- ☞ 335 tratamientos y 174 consultas.
- ☞ 100% de los alumnos matriculados.

Fortalezas:

- Las revisiones a los alumnos permiten conocer su estado de salud bucal.
- Se brinda la atención a todos los alumnos que solicitaron el servicio.
- Reducción del índice de patología bucal como resultado de la realización de consultas y tratamientos.
- Los tratamientos realizados en años anteriores y el presente año no presentan deterioro.
- Cambios de actitud en cuanto a la higiene bucal.

Debilidades:

- ⚡ Se pospuso la realización de la campaña de higiene bucal por las actividades de la Facultad de Odontología.
- ⚡ Algunos alumnos no asisten o llegan tarde a sus citas que ellos programan.
- ⚡ Renuencia por parte de los alumnos para la atención de la medicina preventiva por no contar con la cultura de la prevención.

Retos:

- ☹ Motivar a los alumnos durante sus revisiones, tratamientos, consultas y campañas de la importancia que tiene la medicina preventiva.
- ☹ Sugerir al estudiante que asista al servicio cuando tenga problemas de salud bucal.
- ☹ Concientizar al alumno para que terminen su tratamiento dental como parte de su salud integral.

- ☹ Formar y reforzar hábitos de higiene bucal.

Evaluación:

- ✍ Se cumplieron al 100% de las metas establecidas en la planeación.



Campo Organizacional: 3. Infraestructura de servicios.

Programa: 3.1. Capacidad de aulas y laboratorios.

Objetivo: 3.1.1. Generar las condiciones óptimas para el trabajo en las aulas y laboratorio que apoyen el desarrollo de las competencias genéricas y específicas.

Meta: 3.1.1.1. Optimizar al 100% las seis aulas disponibles y el laboratorio de física y química.

Estrategia:

- a) Mantener y conservar en buen estado las seis aulas disponibles.

Responsable de la estrategia: Profr. Felipe Verona López.

Coordinada por: Profr. Felipe Verona López.

Logro cualitativo:

- ☐ Se trabajó en la concientización del cuidado y conservación del Edificio escolar.

Logro cuantitativo:

- ☐ Cuidado y conservación del Edificio escolar así como del mobiliario.

Fortaleza:

- Se aprovecharon las reuniones con los docentes para solicitarles el apoyo al respecto.

Debilidad:

- ⚡ Los alumnos rayan los muros y el mobiliario, además dejan sucios los espacios de trabajo y de descanso.

Reto:

- ⊖ Lograr que los alumnos mantengan todas las áreas en condiciones de limpieza.

Evaluación:

- ✍ Es un proyecto en proceso ya que no ha concluido el ciclo escolar 2004-2005.

Programa: 3.2 Infraestructura informática mayor.

Objetivo: 3.2.1. Colaborar, participar y proporcionar los medios informáticos y de comunicación, indispensables para incorporarse a los nuevos retos que demanda la sociedad de la información.

Meta: 3.2.1.1. Atender en un 100% las necesidades del servicio de informática que posibilite un apoyo en la formación académica de los alumnos.

Estrategia:

- a) Ofrecer servicios informáticos de calidad, que contribuyan a lograr el perfil de egreso de los estudiantes.

Responsable de la estrategia: C. Félix Colín Higuera.

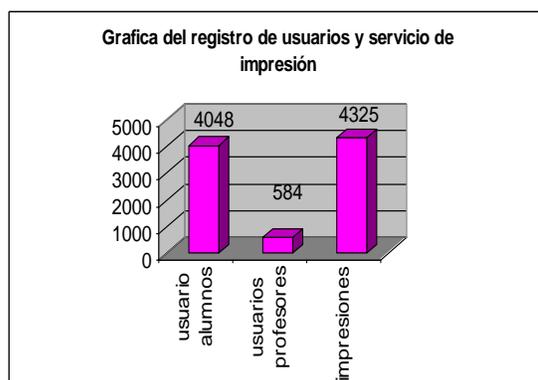
Coordinada por: Profra. Delia Ma. del Carmen Córdoba Gutiérrez.

Logros cualitativos:

- ☐ La supervisión, conservación y actualización suficiente para el buen funcionamiento de los recursos en la sala de cómputo, se desarrollo en tiempo y forma adecuada.
- ☐ El reglamento fue actualizado y aplicado al interior de la sala de cómputo, logrando la regulación del servicio.
- ☐ Los recursos en apoyo a la docencia, permaneció abierto con regularidad durante el ciclo escolar.

Logros cuantitativos:

- ☐ 4048 alumnos registrados como usuarios.
- ☐ 584 profesores usuarios.
- ☐ 86 clases curriculares impartidas.
- ☐ 4325 impresiones registradas con cuota de recuperación.



Fortalezas:

- 35 horas asignadas para el responsable de sala.

- 1 especialista en computación, asignado del nivel de licenciatura, responsable del mantenimiento a equipos e instalaciones de red, periféricos y dispositivos.

Debilidades:

- ⚡ Demanda de mayor horario, por los usuarios del nivel de preparatoria.
- ⚡ Ningún contrato logrado para que un especialista en computación apoye la administración y el mantenimiento de la sala de cómputo y otros equipos dedicados a preparatoria.

Retos:

- ⊖ Lograr contratar a especialistas o especialista de tiempo completo para la atención de los recursos informáticos y su administración.
- ⊖ Asignar personal idóneo para la apertura de los servicios de la sala de cómputo en horario vespertino.
- ⊖ Establecer estrategias que mejoren la calidad de los servicios que se ofrecen en la sala de cómputo de preparatoria.

Evaluación:

- ✍ Se cumplieron en un 100% las acciones planeadas.



DIRECTORIO ESCOLAR

Profra. Ma. Eugenia Hernández Tapia
Directora

Profra. Alma Rosa Cedeño Domínguez
Subdirectora Académica

Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis
Subdirectora Administrativa

Profra. Bertha Zárate Sandoval
Coordinadora de Licenciatura

Profra. María. Eugenia Yáñez Iniestra
Coordinadora del Internado

Profr. Felipe Verona López
Coordinador de Preparatoria

Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación
Concentrado de Información

Diseño Gráfico
Edición de la Publicación