



Escuela Normal para Profesores



**I
N
F
O
R
M
E**

**D
E**

**L
A
B
O
R
E
S**

2005-2006

PROFRA. MA. EUGENIA HERNÁNDEZ TAPIA
Directora de la Institución



ÍNDICE

	Pág.
PRESENTACIÓN	4
INFORME DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA 2005 2006.	5
UNIDAD DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	5
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA.	6
COORDINACIÓN DE LICENCIATURA	6
DEPARTAMENTO DE DOCENCIA	7
DEPARTAMENTO DE POSGRADO	8
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL	8
PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	9
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	10
DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN	10
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.	11
DEPARTAMENTO DE MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO	11
ÁREA DE INFORMÁTICA	11
LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES	12
ÁREA DE BIBLIOTECA	12
RECURSOS AUDIOVISUALES	12
CONTROL ESCOLAR	12
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	12
RECURSOS FINANCIEROS	13
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	14
SERVICIO MÉDICO Y DENTAL	14
DISEÑO GRÁFICO	14





ÍNDICE

	Pág.
ÁREA DE ARCHIVO	14
COORDINACIÓN DE PREPARATORIA	15
DOCENCIA DE PREPARATORIA	15
ORIENTACIÓN DE PREPARATORIA	16
ÁREA DE CONTROL ESCOLAR Y RECURSOS HUMANOS	16
COORDINACIÓN DEL INTERNADO	16
PATRONATO PRO-CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO ESCOLAR	16
A MANERA DE COLOFÓN	17





PRESENTACIÓN

Al finalizar el ciclo escolar, por segunda ocasión la presente administración, encabezada por la Profra. Ma. Eugenia Hernández Tapia, Directora de la Escuela, presenta el Informe de Labores producto de las actividades desarrolladas por el personal que trabaja en esta Institución.

El presente informe es la síntesis de lo realizado en cada uno de los proyectos del Programa Anual de Trabajo (PAT), en el nivel de Licenciatura, y del Programa Operativo Escolar Anual (POEA), en el de Preparatoria; y en conjunto, el Plan de Desarrollo Institucional (PDI).

Se reconoce que las bases de este trabajo son la visión, las dimensiones, los ejes de análisis, los proyectos estratégicos y los proyectos específicos presentados en el PAT 2005-2006. Por su parte, en el campo organizacional, el programa, los objetivos, metas y estrategias expresados en el POEA del presente ciclo escolar. También se ajusta a lo realizado por cada una de las unidades académico administrativas de la Escuela, ya sean éstas coordinaciones, unidades, departamentos, áreas o secciones. Para el presente documento se consideró pertinente conservar este orden en atención a que los lectores no están familiarizados con alguna otra estructura organizativa.

Los documentos en extenso, base para elaborar el presente, son: el informe de cada uno de los proyectos y el grupo de fotografías que son testimonio visual de las acciones realizadas.

Así pues, se expone este documento que pretende ser una muestra del espíritu de servicio y gran vocación docente de los que laboramos en esta centenaria institución.





INFORME DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA 2005 2006

Autoridades educativas, docentes, estudiantes, padres de familia, Patronato de la Escuela Normal para Profesores

Amigos todos.

Aunado a este saludo, me encuentro ante



ustedes, en mi carácter de directora de esta casa de estudios, para rendir el informe correspondiente al ciclo escolar 2005-2006, con la intención de reconocer el compromiso que cada uno de ustedes tiene con el trabajo educativo, para contribuir a la formación de estudiantes normalistas y preparatorianos que en poco tiempo habrán de incorporarse a la formación de nuevas generaciones o a la planta productiva de este hermoso país.

A los estudiantes y maestros que cotidianamente laboran en la Escuela, quiero expresarles que su esfuerzo se ve reflejado en este informe.

Con el apoyo de las labores que realizan la maestra Alicia María Elena Álvarez Vilchis en la Subdirección Académica, y del maestro José Mauricio Moreno Cortés en la Subdirección Administrativa, así como en la Coordinación del nivel de Licenciatura, con la profesora Bertha Zárate de Archundia, el profesor Felipe Verona López en la Coordinación de la Preparatoria Anexa y de la profesora María Eugenia Yánez Iniestra,

coordinando el Internado. No puedo dejar de mencionar el trabajo que desarrollan el Patronato de la Escuela y la Sociedad de Padres de Familia. En lo académico, es necesario señalar el loable esfuerzo del Consejo Académico Institucional y la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación, también de cada uno de los integrantes de las diferentes instancias que conforman esta familia normalista, así como la labor cotidiana del personal manual, de cocina y administrativo.

El informe, se sustenta en el Plan de Desarrollo Institucional vigente, en el Programa Anual de Trabajo y el Programa Operativo Escolar Anual. Conlleva en su estructura el respeto a las dimensiones de trabajo: pedagógico curricular, organizacional, administrativa y de vinculación con el entorno. De los ejes de análisis, así como de los proyectos estratégicos y específicos que se desprenden de ella, teniendo siempre presente la visión establecida por el colectivo normalista de nuestra Escuela.

UNIDAD DE PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Como su nombre indica, esta Unidad coordina las acciones de planeación, seguimiento y evaluación de los proyectos formulados en cada una de las áreas académico administrativas.



Las actividades realizadas en este ciclo escolar fueron:





La coordinación para la elaboración del Programa Anual de Trabajo 2005-2006, que permitió el conocimiento de todas las actividades.

El seguimiento mensual de las actividades institucionales, en algunos casos bimensual y en otros trimestral.

La evaluación del plan de trabajo se realizó ante el Consejo Académico Institucional, en su modalidad de autoevaluación.

Se contribuyó a la elaboración del PEFEN y ProGEN, integrando a éstos el Programa de Fortalecimiento (ProFEN) que comprende del ciclo escolar 2006-2007 al 2011-2012, así como el Proyecto Integral (Py) "La Transformación de la Práctica Educativa de los Docentes de la Escuela Normal para Profesores", para el ciclo escolar 2006-2007.



Se colaboró con la Dirección de la Escuela en la organización y desarrollo de las reuniones del Consejo Académico Institucional y del grupo directivo.

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

La Subdirección Académica de la Escuela es la instancia encargada de organizar y coordinar las acciones que realizan los departamentos de: docencia, posgrado, desarrollo profesional,

promoción y difusión de la cultura, investigación e innovación educativa y titulación.

En este ciclo escolar se promovieron los intercambios académicos entre los titulares de los departamentos a su cargo y el trabajo colegiado con las escuelas de educación básica y estudiantes de otras escuelas normales, como es la de Coatepec Harinas.

Se orientó la elaboración de los proyectos propuestos al interior de las instancias institucionales adscritos a su área, se coordinó la ejecución, seguimiento y evaluación de las diversas tareas académicas con responsabilidad y cumplimiento irrestricto de los planes y programas de estudio.

COORDINACIÓN DE LICENCIATURA

La Coordinación de Licenciatura tiene como principal función operar la Asesoría Psicopedagógica. El equipo de asesores, implementó cinco proyectos específicos, todos ellos dentro de la dimensión pedagógico curricular.

En el proyecto: "Identidad Magisterial" se desarrollaron temas pedagógicos como los siguientes: "Qué

caracterizará mi formación pedagógica", "Expectativas con el propio quehacer



docente", "Mirando mi práctica docente en un futuro", y "Qué valores formaré en mis alumnos".





Escuela Normal para Profesores

Además 12 pláticas experienciales y 5 conferencias de orientación profesional.

Con el proyecto Superación Personal y Profesional se logró el fortalecimiento de valores, la implementación de un trabajo dinámico grupal, y el fomento de habilidades como: declamación, oratoria, canto, gimnasia, cuenta cuentos y platícame un libro.

Se aplicaron instrumentos como: autobiografías, cuestionarios socioeconómicos y culturales, test de intereses, estilos, ritmos y modos de aprendizaje.

En el proyecto específico del Servicio Social Normalista se visitaron: el Asilo de Ancianos, el Asilo de Niñas Huérfanas “Las Socorritas”, el Asilo de Huérfanos “Inmaculada Concepción de María”, el Albergue de Belem, la Escuela de Jicaltepec, la Zona Mazahua, el Centro de Rehabilitación y el Internado Indígena “Carmen Serdán”. Se logró apoyar a los damnificados del huracán Stan, a la Cruz Roja Mexicana y al Programa “Ver Bien para Aprender Mejor” promovido por la SEP

En el proyecto Cultura del Agua, Protección Civil y Equidad de Género, las acciones realizadas fueron: spot itinerante con impacto a ocho mil personas entre alumnos, maestros y padres de familia; 8 lecturas de reflexión y 6 sobre educación no sexista, así como 4 ejercicios de evacuación.

En el proyecto Talleres Académicos y Círculos de Lectura se realizaron los cursos siguientes: Autoestima, Habilidades Cognitivas, Plan de Vida, Asertividad y Educación Sexual; con ellos se

ejercitaron habilidades intelectuales de comprensión del material oral y escrito, así como de expresión de ideas claras, sencillas y correctas.



DEPARTAMENTO DE DOCENCIA

El departamento de Docencia tiene como propósito central elevar la calidad educativa a través de diversos procesos, como son: planear, organizar, desarrollar y evaluar la aplicación de los planes y programas vigentes de las licenciaturas en Educación Primaria y Educación Especial; los procesos áulicos, el trabajo colegiado, el acercamiento a la práctica docente, el diseño de propuestas didácticas, la tutoría y la asesoría académica.

En este ciclo escolar se desarrollaron cuatro proyectos específicos:

Seguimiento de la planeación, ejecución y evaluación del trabajo docente: realizándose 2 jornadas de actualización y planeación, 13 observaciones de clase y la revisión de 102 planes. Se entregaron las evidencias de 61 asignaturas de ambas licenciaturas, así como su avance programático.

Para el séptimo y octavo semestres se establecieron acuerdos con autoridades para seleccionar instituciones de





Escuela Normal para Profesores

educación básica y tutores. Se realizó el seguimiento de los alumnos en las escuelas primarias.

Se llevó a cabo la evaluación semestral y final del Séptimo y octavo semestres, así como la realización de un curso taller dirigido a tutores de 5 escuelas

primarias, y la puesta en práctica del proyecto de biblioteca itinerante, con la participación de los tutores.



Academia de docentes. Se integraron 9 academias, el 85% de docentes se involucró en el trabajo colegiado, se alcanzó el 91% en los procesos de seguimiento y evaluación de las jornadas de observación y práctica docente.

Vinculación académica Escuela normal-escuelas de educación básica y servicios de educación especial. Se llevó a cabo la selección de escuelas y la elaboración de lineamientos y orientaciones para el desarrollo de las jornadas de observación y práctica docente respectivas.

Además se realizaron las visitas iniciales y de observación del desempeño de estudiantes normalistas en las escuelas de educación básica y servicios de educación especial. Para observar el desarrollo de las competencias didácticas de los alumnos fue conveniente llevar a cabo el seguimiento de las prácticas de observación y

ejecución de los docentes en formación, así como la evaluación de este proceso.

DEPARTAMENTO DE POSGRADO

Es la instancia encargada de planear, diseñar, organizar y evaluar el impacto y cobertura de los programas de posgrado.

Se realizó la reestructuración del plan y programas de estudios de la especialización en integración educativa, conforme a los lineamientos generales emitidos por la Secretaría de Educación Pública.

Así mismo, la revisión de bibliografía especializada, para seleccionar las



lecturas acordes a los contenidos curriculares de los cinco módulos que conforman la especialización, para con ellas integrar la antología de trabajo correspondiente.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO PROFESIONAL

A esta área le corresponde planear, organizar, desarrollar y evaluar los proyectos para coadyuvar a la capacitación, actualización y superación profesional de los profesores de educación básica y normal, ofertando opciones académicas.

En este ciclo escolar las actividades logradas fueron:





Diseño de un programa estratégico con acciones específicas a través de líneas de trabajo para impulsar espacios de actualización y fortalecimiento para el desempeño profesional de los docentes en los contextos reales en que ejercen la enseñanza.

Se promovieron espacios para la lectura, análisis y reflexión de diversos cuadernos de discusión emitidos por la SEP, a través de los “círculos de lectura”.

Se ofertaron 2 cursos-taller autofinanciables para docentes en educación básica y normal y 3 cursos de

autoaprendizaje para docentes y estudiantes como parte del Programa



“Alianza por la Educación”, ofrecido por Microsoft y la Secretaría de Educación Pública.

Se realizaron intercambios de experiencias por redes de trabajo con todos los responsables de Desarrollo Docente, quienes conforman la academia de la Región Norponiente.

Con el apoyo del PROMIN se ofertaron los curso-taller “Teoría de la Argumentación” y “Desarrollo de habilidades para el diseño y aplicación de estrategias de enseñanza”.

PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA

El departamento de Promoción y Difusión de la Cultura concentra sus esfuerzos en fortalecer el

perfil de egreso de los estudiantes, acercándolos a las actividades artísticas y culturales, herramientas imprescindibles en la formación de todo ser humano. Las tareas desarrolladas en este ciclo escolar se concentran en los siguientes proyectos:

SEP a Inglés y Grupos Representativos. Se logró acreditar 21 alumnos en el nivel inicial,12 en el básico, 14 en el general I y 8 en el general II. Hubo participación de Talleres y Grupos Representativos dentro y fuera de la institución con un 95% de avance en este proyecto.

Producción Editorial y Fomento a la Expresión Escrita. La edición de la Gaceta Normalista, los folletos de Grandes Pedagogos y los paquetes de noticias educativas benefician a toda la comunidad escolar.

En el Servicio Social e Intercambios Culturales se liberó el servicio social de 43 alumnos.

Eventos Especiales. Se fortaleció el desarrollo de las actividades académico culturales, dentro y fuera de la institución, con 30 eventos especiales.



Como parte del ciclo de videos se proyectaron cuatro películas programadas: *¿Dónde queda la casa de mi amigo?*, *Yo soy Sam*. *Lugares comunes*, y *Las tortugas pueden volar*; y una no programada: la película *El joven Juárez*.





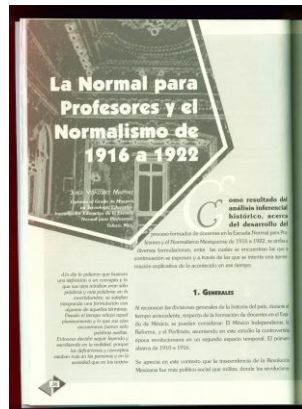
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

En cuanto a la investigación educativa se desarrollaron dos proyectos anuales de investigación.

El primero de ellos lleva por título “Ética y mística: hacia una concepción de identidad normalista”, consolidando la formulación del planteamiento de la ética profesional y la integración de un concepto acerca de la identidad normalista. Fue revisado por un par académico y posteriormente en el IV Coloquio Estatal de Investigación, con el fin de ser evaluado y comentado.

Una segunda investigación lleva el título de: “Los aprendizajes de los alumnos de la licenciatura en educación primaria en las áreas de acercamiento a la práctica escolar y de actividades principalmente escolarizadas”, con 723 registros áulicos, así como el análisis de 41 programas de estudio, los que permitieron hacer un parangón entre la dinámica de la clase contra los programas escolares, a los ojos del sujeto en formación, mediante las “tes invertidas”. Fue presentado en el coloquio de Investigación realizado en Atizapán de Zaragoza.

El departamento de Investigación participó en 6 reuniones regionales, se hizo el diagnóstico de



necesidades teórico metodológicas y se ubicó a los trabajos en cuanto a línea, área temática y enfoque. También se organizó la conferencia “La investigación en el marco de la innovación”

DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN

Los proyectos que desarrolla este departamento están relacionados con la titulación de los egresados, la implementación y trabajo de la Comisión Revisora y Comisión de Titulación, así como la asesoría a los pasantes. Destacan, entre otras, las siguientes actividades:

Dos períodos de exámenes y uno más en proceso, la gestión y difusión de la convocatoria del proceso de titulación a través de la página web de la institución. Se han titulado 30 pasantes y para el tercer período se encuentran en proceso de elaboración 9 trabajos más.



Conformación de dos comisiones, revisora y de titulación.

Han sido revisados 22 trabajos en cuanto a sus esquemas y temas de estudio, todos ellos correspondientes a la generación 2002-2006 de la Licenciatura en Educación Primaria

De la asesoría a los pasantes, 23 de ellos asistieron en forma regular, se hizo la revisión de 22 documentos recepcionales de estudiantes del





cuarto grado de la licenciatura en Educación Primaria.

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

La Subdirección Administrativa es responsable de planear, coordinar, desarrollar y evaluar los procesos de carácter administrativo de acuerdo a los lineamientos

normativos establecidos por la dependencia, así como de los propios de esta dirección. En este rubro se logró:



La comunicación directa con la Subdirectora Académica, con el fin de propiciar la articulación de los programas administrativos con la planeación institucional y por ende con los propósitos académicos de la Escuela.

La coordinación y atención en forma expedita de toda la documentación que fue solicitada a nivel institucional, así como el manejo transparente de los recursos económicos y el apoyo logístico requerido en el desarrollo del trabajo docente.

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

El área de recursos humanos concentra su trabajo en la administración de personal y se lleva a cabo en tres momentos: asignación de personal, valoración del trabajo del personal docente, y del no docente.

Se elaboraron las propuestas y las plantillas correspondientes del ciclo escolar y se realizó el seguimiento de todo el personal.

DEPARTAMENTO DE MEDIOS DE APOYO DIDÁCTICO

Es el departamento que coordina los proyectos que integran los servicios de apoyo, regulándolos mediante la aplicación de la normatividad.

ÁREA DE INFORMÁTICA

En esta área los normalistas accedieron 748 horas al servicio de Internet, y los preparatorianos 715 horas. Se realizaron 23,130 impresiones, con el uso continuo de los equipos de cómputo durante todo el ciclo escolar .

También se controló el uso del espacio físico de Enciclomedia,



donde se impartieron 16 sesiones.

Se realizó el control y administración continua y permanente de los servicios de la Intranet. Se agregaron 7 equipos de cómputo a la misma, haciendo un total de 93 equipos en red, lo que representa un 92% del total de los existentes.

La página Web institucional permaneció en línea para la consulta interna y externa. El mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica fue permanente, con lo que se optimizó su uso.





LABORATORIO DE CIENCIAS NATURALES

Se realizaron 63 prácticas experimentales en el nivel Preparatoria y 109 en Licenciatura, haciendo un total de 172, con lo que se apoyó el trabajo académico de los catedráticos.

Asimismo se elaboró y difundió un tríptico sobre las estrategias de enseñanza aplicables en el Laboratorio, y otro con las recomendaciones para hacer uso eficiente del anexo.

ÁREA DE BIBLIOTECA

En este ciclo escolar el incremento de la bibliografía fue de 2.4% en relación con el total de números de adquisición, se atendieron 15,001 usuarios, 4,221 préstamos a domicilio, 9,838 ejemplares consultados y se desarrollaron 2 proyectos, uno de fomento a la lectura, otro para el análisis del material videográfico, 11 libros leídos, analizados y reseñados ante 300 asistentes y 11 videos de corte histórico, de cada uno se elaboró una ficha de resumen.

Dentro de las tareas de automatización, se incrementó al registro 3,307



títulos con 7,208 ejemplares, lo que hace un total de 8,662 títulos y 19,445 ejemplares registrados en SIABUC.

RECURSOS AUDIOVISUALES

El área de Recursos Audiovisuales atendió las diferentes necesidades de la institución con el préstamo de películas, documentales, equipo audiovisual, así como la toma de fotografías y la grabación de programas de la Red Edusat y eventos realizados en la institución.

CONTROL ESCOLAR

Tiene como proyecto estratégico el proceso de control escolar, el cual se desarrolla en las etapas de inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación y titulación, para lo cual es indispensable el cumplimiento adecuado de las normas de control escolar.

Las acciones programadas para este ciclo escolar fueron logradas en un 100%, en virtud de que se ejecutaron y validaron en tiempo y forma, de acuerdo con las fechas establecidas por las autoridades correspondientes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

El departamento de Recursos Materiales tuvo como prioridad ofrecer los 70 espacios institucionales, entre aulas y anexos, en las mejores condiciones posibles.

Se acondicionaron 202 espacios durante el ciclo escolar, los que fueron utilizados en diferentes eventos y actividades que se realizaron en la institución.





Escuela Normal para Profesores

En forma permanente se dio mantenimiento a: la instalación eléctrica, hidráulica. Se hicieron labores de pintura de aulas y áreas de Informática, Prefectura,

Coordinación de
Licenciatura,
Servicio Médico de
Internado,
Subdirección



Académica y Deportivo Escolar. También se hicieron trabajos de conservación en puertas de madera y ventanas de los dormitorios del Internado. Se restauraron las bardas que limitan con las oficinas del DIF y la que colinda con la Escuela Primaria "Eudoxia Calderón". Se construyó una división de espacios de museo y material didáctico. La obra de impermeabilización del edificio principal y el aula 30 fue concluida. Por último, se cambiaron los sistemas de alarma de 4 espacios, por equipos inalámbricos.

Se dotó de los materiales necesarios a los diferentes departamentos y áreas académico administrativas de la institución, cuidando siempre la calidad y los costos de los materiales.

El deterioro normal por el uso intensivo del mobiliario y equipo hizo que se pusiera especial atención en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo sensomatic de la biblioteca, las engargoladoras y guillotinas de las diferentes áreas, las fotocopiadoras ubicadas en las áreas de Fotocopiado y Diseño Gráfico, de tal forma que se encuentran operando al 100% de su capacidad.

Para mantener el control sobre los bienes muebles de la institución, se actualizó de manera permanente el inventario de bienes y muebles, dando de alta el mobiliario adquirido en este ciclo escolar, el que consiste en una fotocopiadora, equipo de sonido y equipo didáctico de laboratorio, micrófonos inalámbricos, DVD grabador y videograbadora.

RECURSOS FINANCIEROS

El área de Recursos Financieros tiene como proyecto la administración de los recursos financieros institucionales, cuyo objetivo es: aplicar, controlar y justificar los recursos económicos de la institución de acuerdo con la normatividad vigente.

A partir de una
planeación
presupuestal acorde a
los proyectos



académicos y administrativos, el área de Recursos Financieros gestiona la autorización del ejercicio presupuestal anual en un 100%. Asimismo atiende los procesos de adquisición mediante el análisis de costos en tiempo y forma, aplica, coordinar y difunde la normatividad vigente, da seguimiento a los apoyos financieros de los programas institucionales y coordina la recepción de los recursos generados al interior de la misma. Durante el ciclo escolar se reportaron seis cortes financieros ante las autoridades administrativas correspondientes, así como el de PROMIN 2004, y se dio seguimiento a los movimientos bancarios de cada una de las cuentas que maneja la Escuela.





DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Es la instancia soporte encargada de fortalecer el desarrollo académico de los estudiantes y docentes en servicio, cuya asistencia se ofrece en las áreas de Servicio Médico y Dental, Servicio de Transporte, Diseño Gráfico, Reprografía, Fotocopiado y Archivo.

SERVICIO MÉDICO Y DENTAL

Se ofrecieron 1,590 consultas médicas y dentales a todo el alumnado ante la presencia de patologías, hasta concluir su tratamiento.

Se realizaron 533 primeras revisiones para detectar el estado de salud odontológica y médica.

Se atendieron 714 revisiones subsecuentes a los alumnos que presentaron alguna patología,



así como 656 tratamientos dentales para disminuir las caries.

La normatividad del servicio médico y dental se difundió a través de un tríptico.

Se realizaron actividades de fomento a la salud por medio de videos y pláticas a alumnos de nuevo ingreso a Licenciatura y Preparatoria.

La prevención de enfermedades respiratorias y digestivas se trabajó por medio de exposiciones

informativas en mamparas y distribución de trípticos a todos los alumnos.

Durante las campañas de vacunación se aplicaron 680 dosis.

Para la promoción de la higiene bucal se hizo una campaña, conferencias a los alumnos de cuarto grado de Licenciatura, y enseñanza o reforzamiento de la técnica de cepillado y uso del hilo dental a todos los alumnos.

DISEÑO GRÁFICO

En el área de Diseño Gráfico se realizó el diseño y edición de 1,594 páginas; 1,168 engargolados y encuadernados, 6,107 impresiones originales en impresora, 86,043 impresiones en duplicador y 25,912 fotocopias.



Entre los trabajos destacados podemos mencionar

el diseño, corrección de estilo, comprobación de datos y edición de las publicaciones del proyecto editorial: *Grandes Pedagogos*, *Revista Conmemorativa*, *Revista Alter Minerva*, *Boletín Expresión y Comunicación*, así como gacetas, trípticos, folletos y toda clase de documentos emitidos por los departamentos de la institución

ÁREA DE ARCHIVO

El área de Archivo Escolar es de gran importancia por el acervo documental con que cuenta. Aquí se tiene especial cuidado en el manejo de la documentación, por lo que se continúa con el





inventario y clasificación de documentos, así como la atención a usuarios internos y externos.

COORDINACIÓN DE PREPARATORIA

La coordinación de la Preparatoria Anexa tiene como programas de trabajo los siguientes: el mejoramiento al alumno, sistemas de evaluación concurrentes, producción de medios, apoyo administrativo pertinente y capacidad de aulas y laboratorio.

En este ciclo escolar, se gestionaron 91 solicitudes de afiliación de estudiantes al



IMSS. Se mantuvieron 18 becas otorgadas por el Gobierno del Estado de México, con un monto de \$2,000.00 por alumno, 21 alumnos fueron beneficiados con la beca del programa Oportunidades, con monto total de \$ 84,930.00.

Se publicaron un tríptico y dos cuadernillos con diversos temas de interés académico.

Asimismo se logró mantener en buen estado el edificio escolar, así como las aulas de trabajo a través de campañas de limpieza, mantenimiento del mobiliario escolar y conservación de pisos y paredes.

DOCENCIA DE PREPARATORIA

El área de Docencia de la Preparatoria Anexa contribuye al fortalecimiento de competencias,

habilidades, destrezas y valores que se ven reflejados en el aprovechamiento académico y en el logro del perfil de egreso. En esta área se se realizaron las actividades siguientes:

Una encuesta a catedráticos sobre la bibliografía a utilizar en cada semestre, a partir de la cual se adquirieron 40 títulos de diferentes autores.

Participación de 7 alumnos en la XV Olimpiada de Química “Dolores Arce Granados”, efectuada en el mes de septiembre de 2005.

Participación de 2 alumnos en la XV Olimpiada Estatal de Biología, realizada en octubre de 2005.

En marzo de 2006, 31 de nuestros alumnos participaron en la XVIII Olimpiada Mexicana de Matemáticas en el Estado de México.

Se participó en la XVII Olimpiada Estatal de Física 2006, realizada en junio, con 5 estudiantes.

Se apoyaron los Programas de Fomento a la Comprensión Lectora, Expresión Oral y Escrita y de la Lengua Inglesa, en coordinación con todos los docentes.

Se realizaron dos jornadas de planeación docente, una al inicio de cada semestre, donde se integraron academias por área y por grado con una asistencia promedio del 76%.





ORIENTACIÓN DE PREPARATORIA

El Proyecto de Orientación tiene como objetivo contribuir al fortalecimiento de competencias, habilidades, destrezas y valores que incidan en el aprovechamiento académico y el logro del perfil de egreso.

AREA DE CONTROL ESCOLAR Y RECURSOS HUMANOS

El área tiene como propósito realizar los procesos de inscripción, acreditación y certificación de manera eficiente en tiempo y forma establecidos, así como elaborar la documentación necesaria para la movilidad de los docentes.

Las actividades medulares fueron la elaboración y entrega de la plantilla de personal para los dos semestres del ciclo escolar 2005-2006, y el seguimiento del personal docente.

COORDINACIÓN DEL INTERNADO

El Internado apoya a las alumnas de escasos recursos y cuya residencia se encuentra alejada de la Normal.



Entre sus principales actividades están:

La organización, seguimiento y registro oportuno de todas las operaciones financieras que requirió el manejo del Internado.

Para apoyar la vida académica de las internas se realizaron círculos de estudio, actividades

socioculturales, el taller de ortografía y se participó en el grupo de guitarra.

En el área médica se elaboraron las historias clínicas, se registraron los resultados de biometrías hemáticas, y se reforzaron los hábitos con pláticas de higiene, nutrición. También se dieron 452 consultas durante el ciclo escolar.

Como parte de las actividades extraescolares, se coordinó la asistencia a eventos culturales y el apoyo a eventos institucionales.

PATRONATO PRO-CONSERVACIÓN DEL EDIFICIO ESCOLAR

La colaboración del Patronato fue muy importante para la conservación y preservación del edificio



escolar, por ello es digno reconocer los esfuerzos que se realizaron para la restauración del relieve de la Minerva, con apoyo del Instituto Mexiquense de Cultura y del mantenimiento de la herrería que se ubica en el patio central, cuyo costo fue de \$48,000.00, cantidad aportada por la Profesora Guadalupe Rhon de Hank.

También se realizó el acondicionamiento del área jardinada con recursos económicos del Patronato y el apoyo de la Secretaría de Ecología y el H. Ayuntamiento de Toluca.

Sobresalientes fueron las aportaciones dadas en la reunión de intelectuales, lo que permitió el inicio de





Escuela Normal para Profesores

la organización de las festividades del Centenario del Edificio Escolar.

A MANERA DE COLOFÓN

Antes de dar por concluido este informe de trabajo quiero recordar que esta institución representa un símbolo en nuestra ciudad capital. El edificio habla de una historia pedagógica, de un período ya casi centenario en la formación de profesores que en forma inicial se han incorporado a la educación básica en el Estado. Nombres como el de Carlos Hank González, Guadalupe Rhon de Hank González, Alfonso Sánchez García, Eudoxia Calderón, Laura Beatriz Benavides, Luis Herrera y Montes, Carlota Camacho, Ana María Ortega Valero, Dolores Rodríguez, Laura Pavón Jaramillo y muchos otros, han dado prestigio a esta Normal. Corresponde entonces concluir un año más de trabajo compartiendo con todos ustedes los logros alcanzados por cada una de las instancias que conforman esta prestigiada Escuela de la que todos ustedes forman parte importante. Deseo dar las gracias a todos por su compromiso, colaboración y apoyo con la propuesta establecida colegiadamente en los programas planeados.

A las autoridades educativas de la Dependencia, quienes siempre apoyaron el trabajo desarrollado en la institución.



A mis compañeros subdirectores, por su compromiso cotidiano, en la coordinación de las acciones académicas y administrativas y en la toma de decisiones relevantes en nuestra Escuela.

A los coordinadores de nivel educativo y a sus equipos de trabajo, ya que en ustedes recayó lo más importante y valioso de nuestro quehacer cotidiano: fomentar en los estudiantes la superación profesional y humana en cada momento de su vida, y el establecimiento de un compromiso con la sociedad a la que todos nos debemos.

A los docentes que tuvieron a su cargo, dentro de las aulas, al corazón que hace posible la vida de esta casa de estudios: los alumnos.

Al Patronato Pro Conservación del Edificio de la Escuela Normal para Profesores, A. C. y la Sociedad de Padres de Familia, organizaciones cuyas gestiones, tiempo y trabajo cotidiano, nos permiten disfrutar de una Escuela digna, y nos brindan reconocimiento y cariño a estudiantes y maestros. Al personal de intendencia, secretarial, de cocina y cafetería, quienes desarrollaron un trabajo eficiente y fundamental para el desarrollo de las tareas diarias.

En forma especial, a los estudiantes a quienes nos debemos. Ustedes, que representan el centro de todo nuestro quehacer cotidiano, en quienes tenemos puestas nuestras esperanzas de que sean en un futuro no lejano, personas con amplio criterio, formados en valores, estudiantes y profesionistas destacados y orgullosos de haber pertenecido a una institución como ésta: la Escuela Normal para Profesores.





DIRECTORIO ESCOLAR

Profra. Ma. Eugenia Hernández Tapia
Directora

Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis
Subdirectora Académica

Profr. José Mauricio Moreno Cortés
Subdirector Administrativo

Profra. Bertha Zárate de Archundia
Coordinadora de Licenciatura

Profra. Ma. Eugenia Yáñez Iniestra
Coordinadora del Internado

Profr. Felipe Verona López
Coordinador de Preparatoria

Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación

Profr. Guillermo Torres Poblete
Profra. María Oralia Castro Pacheco
Profr. Alfredo Colín Garduño
C. Carmen Leticia Rodríguez Cardeño



normalnpp@prodigy.net.mx,

<http://www.normalparaprofesores.edu.mx>

