



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



"2007. Año de la Corregidora Doña Josefa Ortiz de Domínguez"

## ESCUELA NORMAL PARA PROFESORES



# Informe de Labores 2006-2007

PROFRA. MA. EUGENIA HERNÁNDEZ TAPIA  
DIRECTORA DE LA INSTITUCIÓN

Toluca, Méx., julio de 2007

## ÍNDICE

	Pág.
Presentación.....	4
Programa Estatal para el Fortalecimiento de la Escuela Normal (ProFEN).....	5
Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación.....	6
Coordinación de Licenciatura.....	7
ÁREA ACADÉMICA	
Subdirección.....	8
Departamento de Docencia.....	9
Departamento de Posgrado.....	11
Departamento de Desarrollo Profesional.....	12
Departamento de Promoción y Difusión de la Cultura.....	13
Departamento de Investigación e Innovación Educativa.....	14
Departamento de Titulación.....	15
ÁREA ADMINISTRATIVA	
Subdirección.....	16
Departamento de Recursos Humanos.....	17
Departamento de Medios de Apoyo Didáctico.....	18
Área del Centro de Servicios Informáticos.....	19

	<b>Pág.</b>
Área de Laboratorio.....	20
Área de Biblioteca.....	21
Área de Recursos Audiovisuales.....	22
Departamento de Control Escolar.....	23
Departamento de Recursos Materiales.....	24
Área de Inventario y Equipamiento.....	25
Área de Mantenimiento de Planta Física y Mobiliario.....	26
Departamento de Recursos Financieros.....	27
Departamento de Servicios Generales.....	28
Sección de Servicio Médico General y Dental.....	29
Área de Diseño Gráfico.....	30
Área de Archivo.....	31
Coordinación del Internado.....	32
Coordinación de Preparatoria.....	33
Patronato Pro-Conservación del Edificio Escolar de la Escuela Normal para Profesores de Toluca, A.C.....	34
A Manera de Colofón.....	35

## **P R E S E N T A C I Ó N**

Las escuelas normales tienen como tarea primordial, formar a los futuros licenciados en educación, quienes habrán de cubrir la demanda en el nivel básico. Para llevar a cabo esta tarea, se hace necesaria la participación de todos y cada uno de sus integrantes: personal directivo, personal académico, secretaria!, de intendencia y de apoyo, quienes realizan las acciones previamente planeadas y encaminadas al logro de las metas institucionales.

Este centro de estudios cumple con un ciclo escolar más, en la preparación de estudiantes, motivo por el cual es importante hacer un balance sobre los logros obtenidos en la realización de las diferentes actividades.

En esta ocasión me congratulo en presentar ante ustedes el ***"Informe de Labores Institucionales correspondiente al Ciclo Escolar 2006-2007"***.

## **Programa Estatal para el Fortalecimiento de la Educación Normal (ProFEN)**

En 2005, la Secretaría de Educación Pública y las autoridades educativas estatales, con el propósito de coadyuvar al mejoramiento continuo de la calidad de la formación inicial de los profesores de educación básica, impulsaron la formulación y desarrollo del Plan Estatal de Fortalecimiento de la Educación Normal (PEFEN 1.0), que ha impactado al sistema estatal de educación normal favoreciendo la definición de políticas, objetivos, estrategias y metas para atender las principales problemáticas de este nivel educativo y por ende de nuestra escuela.

El personal de esta institución ha desarrollado a partir del ciclo escolar 2006-2007, su Proyecto Integral y las acciones de mejora, financiadas con recursos del PROMIN. Se pretende que a partir de los avances y resultados obtenidos en la aplicación del ProFEN 1.0, y que a continuación describiré, se reafirmen los aciertos y fortalezas detectadas, corrijan las deficiencias y enriquezcan los planteamientos de mejora.

La exposición sigue el orden señalado en la estructura orgánica de la escuela.

## **Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación.**

Instrumentar un sistema de planeación, seguimiento y evaluación que permita elevar los procesos y resultados institucionales, fue el objetivo estratégico de esta unidad. Tuvo a su cargo coordinar la planeación de las 14 unidades que integran las áreas académica y administrativa.

El fin fue orientar los objetivos particulares, metas académicas y acciones de cada uno de los departamentos para incidir en la mejora del trabajo institucional. Para tal efecto, se asesoró a los titulares de las diferentes áreas, se colaboró en la elaboración del proyecto integral de la institución, se realizaron las visitas a las unidades para el seguimiento y valoración de acciones y logro de metas académicas, para culminar con la evaluación y conformación del informe que en este momento se da lectura.

La evaluación de estos esfuerzos ha permitido tomar decisiones que inciden en la solución de problemáticas institucionales y en la mejora de la calidad de atención a nuestros estudiantes.

## **Coordinación de Licenciatura.**

Esta Coordinación desarrolla el programa de asesoría profesional que promueve la identidad magisterial en los estudiantes, así como la participación en eventos académicos que inciden en el logro de los rasgos del perfil de egreso; también planean y operan actividades de formación complementaria que permiten el fortalecimiento de las competencias en los estudiantes.

En este ciclo escolar, las actividades efectuadas reflejan el trabajo comprometido y responsable de 6 asesores y una coordinadora.

De las principales actividades que se llevaron a cabo se tienen: la elaboración y aplicación de un programa de integridad, construcción de un código de conducta grupal, análisis y práctica de 19 valores, 12 pláticas experienciales, estudio socioeconómico de los alumnos, realización de 8 eventos de apoyo solidario a grupos necesitados, dinámicas grupales, desarrollo de 4 conferencias sobre orientación profesional, entre otros.

## **Subdirección Académica.**

Función desempeñada por la Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis, quién se responsabiliza de planear, organizar, coordinar y proponer procesos para el desarrollo y evaluación de las acciones académicas. En este ciclo escolar coordinó al personal de los Departamentos que dependen de esta área, a fin de propiciar la articulación y ejecución del Proyecto Integral (Py), conformó las comisiones operativas necesarias para el desarrollo de las acciones académicas, asesoró permanentemente el trabajo colegiado con el propósito de lograr el cumplimiento de planes y programas de estudio.

Atendió de manera sistemática los requerimientos de información académica solicitada por el Departamento de Educación Normal y la Dirección de la Escuela.

Participó en las reuniones directivas de carácter informativo, organizativo y de consulta relacionadas al desarrollo de actividades institucionales.



## **Departamento de Docencia.**

Una de las áreas académicas medulares de la institución es el Departamento de Docencia, cuyo propósito es fortalecer las actividades académicas en pro del trabajo docente. Los 3 grandes proyectos que se desarrollaron en esta área fueron:

- Seguimiento a la aplicación de planes y programas de estudio, correspondientes a las Licenciaturas de Educación Primaria y Especial.
- Vinculación entre la escuela normal y las escuelas de educación básica.
- Trabajo colegiado en la modalidad de academias.

Se propició el uso adecuado de los recursos con los que cuenta la institución para el desarrollo de la labor docente, se dio seguimiento a la aplicación pertinente de planes y programas de estudio; se propició y organizó el intercambio de experiencias a través del trabajo colegiado; se estableció de manera adecuada la comunicación con las autoridades educativas y directivos de las escuelas de educación básica para contar con los espacios formativos para el desarrollo de las prácticas de los estudiantes.

En forma cuantitativa se integraron 11 academias, se recibieron un 75% de los planes de curso, se hicieron llegar 19 antologías de lectura básica de diversas asignaturas, fueron seleccionadas un total de 38 escuelas para práctica, se programaron 29 visitas de observación al aula, 13 jornadas de observación a la práctica, 42 reuniones de academia, 14 visitas al seguimiento del trabajo docente de los estudiantes normalistas, así como la organización y ejecución de 2 jornadas de actualización y planeación docente.

Además de estas acciones el Departamento de Docencia, atendió diversas actividades académicas, como son: la reestructuración y elaboración de 3 programas de curso de asignaturas regionales y asistencia y participación en foros académicos institucionales, regionales y uno a nivel nacional.

## **Departamento de Posgrado.**

Una política institucional consistió en establecer programas sistemáticos de superación profesional para los docentes, con la intención de estimular la creatividad e innovación pedagógica a modo de impactar directamente en la formación de los estudiantes normalistas y en los docentes de educación básica en servicio.

Para tal efecto se concluyó la reestructuración de la propuesta de estudios para la Especialización en Integración Educativa y se hizo entrega del plan y programa de la misma al Departamento de Educación Normal, para tramitar ante la SEP su registro. Se encuentra en proceso el diseño curricular de la Especialidad: "Competencias para la enseñanza de la lengua española en educación primaria".

## **Departamento de Desarrollo Profesional.**

Es la instancia responsable de organizar programas de desarrollo profesional para los docentes de educación básica y normal, que favorezcan su desempeño en la práctica educativa.

En este espacio, se atendió la organización y desarrollo de talleres, cursos taller y círculos de lectura, con base en un diagnóstico institucional. Así mismo se realizaron fichas académicas y se asistió a las reuniones regionales y estatales propias del área, alcanzando un porcentaje del 76% de las acciones planeadas, y una aplicación financiera de un 80%.

Es importante resaltar que se cuenta con el apoyo de los profesores de la institución para participar como conductores de algunos cursos, en otros casos, se recibió el apoyo de PROMIN para gastos de honorarios de ponentes externos, estas actividades han permitido fortalecer habilidades, conocimientos y experiencias en los docentes.

## **Departamento de Promoción y Difusión de la Cultura.**

Una característica particular de esta institución y de la cual nos sentimos muy orgullosos, es la organización y desarrollo permanente de eventos culturales y académicos que inciden en la formación complementaria de los estudiantes para el logro del perfil de egreso. El área comprometida con estas actividades fue Promoción y Difusión de la Cultura, que en este año escolar tuvo a su cargo 4 talleres: Cantos, Ritmos y Juegos, Didáctica de la Danza, Expresión Oral y Teatro; los grupos representativos: Rondalla, Estudiantina, Coro y Teatro, quienes participaron en eventos internos y externos, con un total de 34 presentaciones. En estos grupos participan los alumnos de 1º a 3º grado de ambas licenciaturas.

En el Programa Sep a Inglés del primer semestre periodo XI X, se atendió un total de 92 alumnos en las 2 licenciaturas en los niveles 1 inicial, Básico, General I y General II, acreditándose 63 estudiantes. En el segundo semestre periodo XX la inscripción fue de 72 jóvenes, los resultados del examen se darán a conocer en el periodo de agosto a septiembre por parte del Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa. (ILCE)

Se han realizado las ceremonias cívicas marcadas en el calendario escolar, de aniversario: el 4 de mayo y 27 de septiembre; 5 conciertos de música y canto; festival del día de las madres, un ciclo de cine "La literatura y el cine", la edición de 10 números de la gaceta normalista con un tiraje de 500 ejemplares en cada uno, difusión de noticias educativas mensuales y 2 intercambios culturales: uno con la Normal de Jalapa "Enrique C. Rébsamen" y otro con la Normal de Mérida "Rodolfo Menéndez de la Peña", donde participaron personal directivo y docentes de esta institución.

## Departamento de Investigación e Innovación Educativa

Se desarrollaron 2 trabajos de investigación en igual número de dimensiones geográficas, de cobertura e impacto, cuyos títulos son:

"El conocimiento de estrategias por los docentes en formación para el aprendizaje de niños con necesidades educativas especiales", impactando de manera directa y específica en 18 alumnos de la Licenciatura en Educación Especial.

"Integración del concepto de identidad normalista", el cual tiene con notaciones lingüísticas, significantes y de significado para los 218 estudiantes de nuestra querida institución.

Se colaboró en el proyecto tetra-anual "Seguimiento a pre-egresados y egresados de las generaciones 2003-2007 y 2004-2008, así como la evaluación de los servicios escolares de las 36 normales del Estado de México.

Lo realizado, dimensionó al departamento en sus funciones básicas: planear, organizar, desarrollar y evaluar proyectos de investigación educativa; alternativas de innovación pedagógica, asesoría especializada y atención al rezago educativo.

## **Departamento de Titulación.**

Las actividades relacionadas con la titulación fueron organizadas a partir de un proyecto, buscando consolidar la formación de los pasantes, apoyados en una comisión revisora y de titulación que permitió elevar la proporción de titulados.

Se elaboró y difundió el proyecto correspondiente, se integró el tesoro con la información de los trabajos de titulación, se realizó la recepción de avances de los alumnos que cursan el 4º. grado de Licenciatura en Educación Primaria, así como la formulación de un proyecto para cada uno de los periodos de exámenes, lográndose en agosto del 2006 la titulación de 21 sustentantes y en el periodo de marzo y julio del 2007 obtuvieron el título 9 y 12 sustentantes respectivamente.

## **Subdirección Administrativa.**

Cargo desempeñado por el Profr. José Mauricio Moreno Cortés, responsable de planear, coordinar, desarrollar y evaluar los procesos de carácter administrativo de acuerdo con las políticas establecidas.

En este periodo coordinó al personal de los departamentos a su cargo, a fin de propiciar la articulación de los programas administrativos con la planeación institucional, llevó a cabo los talleres para la integración del Programa de Fortalecimiento de la Escuela Normal (ProFEN) y el Proyecto Integral (Py).

Se revisó y remitió en tiempo y forma la documentación de carácter administrativo a las instancias educativas correspondientes. Participó de manera continua en las reuniones directivas para tomar acuerdos de trabajo, aportar información sobre acciones próximas, así como para comunicar avances en el área administrativa.

En esta instancia se atendieron de manera continua los requerimientos de información administrativa requerida al interior de la institución, así como aquella solicitada por otros organismos educativos durante el ciclo escolar.



## **Departamento de Recursos Humanos.**

Esta área tuvo como objetivo, gestionar con oportunidad la asignación del personal para las plazas vacantes y recontrataciones, valorando su perfil profesional y experiencia laboral, así como la ubicación del personal de acuerdo a su línea de formación, logrando así que el trabajo institucional cumpliera con su propósito.

Desarrolló las siguientes actividades: La elaboración de 2 plantillas correspondientes al primero y segundo semestres del ciclo escolar 2006-2007, 24 reportes de incidencias, reporte diario de asistencias, una evaluación anual para valorar el desempeño docente y 2 de administrativos, trámite de pago de días económicos para todo el personal, así como el control de 138 expedientes.

## **Departamento de Medios de Apoyo Didáctico.**

Es el departamento que coordina los proyectos de los servicios de apoyo didáctico, está integrado con las siguientes áreas:

Centro de Servicios Informáticos

Área de Laboratorio

Área de Biblioteca

Área de Recursos Audiovisuales

## **Área del Centro de Servicios Informáticos.**

Es importante reconocer que en la época actual vivimos en la sociedad de la información, producto de la sofisticada tecnología, es por ello que la Escuela Normal para Profesores consciente del impacto que esto tiene en el desarrollo de las capacidades humanas, a través de su aplicación en el proceso de aprendizaje y enseñanza, cuenta con el Departamento de Informática, el cual brindó los siguientes servicios: Atención a usuarios (docentes y alumnos); se cubrió el mantenimiento, monitoreo y administración de la infraestructura tecnológica; control permanente de los servicios de la intranet e internet; alimentación de información en línea de la página WEB institucional y automatización de los procesos académico administrativos.

Se atendió a todas las solicitudes de alumnos y docentes lográndose: 3,319 registros; 7,883 impresiones para alumnos; 2,334 impresiones a docentes; 393 horas de acceso a internet; 30 clases impartidas en el aula de enciclomedia; 76 instalaciones de cañón y lap top; 66 reuniones en sala por diferentes eventos.

## **Área de Laboratorio.**

Este servicio apoya a docentes y estudiantes de licenciatura, se realizaron acciones programadas como prácticas experimentales, un curso taller a estudiantes de 1º, 2º, y 3er grado de Secundaria y de 6º grado de Primaria de la Escuela "Sor Juana Inés de la Cruz", se apoyó a alumnos de licenciatura en su proyecto de documento recepcional mediante la práctica experimental con estudiantes de las Escuelas Primarias "Lic. Isidro Fabela" e "Himno Nacional".

Se llevaron a cabo todas las prácticas programadas, se elaboraron periódicos murales y trípticos, se detectaron las necesidades de este espacio educativo y se aplicó el reglamento interno.

## Área de Biblioteca.

La Biblioteca escolar "*Profra. Laura Beatriz Benavides López*", en las diferentes actividades y servicios que ofrece, tuvo los siguientes logros:

Se efectuaron 6 exposiciones y difusiones de la bibliografía especializada entre docentes y estudiantes de las 2 licenciaturas, dándose a conocer 1,382 títulos. Se difundió y fomentó el uso didáctico de la Red Edusat se atendieron 19,071 consultas bibliográficas; 5,495 préstamos a domicilio; 3,322 ejemplares fueron catalogados, capturados y etiquetados; 1,382 títulos ingresaron al sistema SIABUC. En el seguimiento a los proyectos de lectura, se llevó a cabo el Primer Maratón Literario, la biblioteca electrónica atendió a 11,425 usuarios; se realizaron también visitas guiadas dirigidas a los alumnos de nuevo ingreso, así como a los de educación básica.

En proyecto se encuentra un folleto, "Catálogo de material audiovisual y de multimedia", así como la continuación de la operación del sistema automatizado para mejorar el servicio. Se logró utilizar la base de datos del SIABUC a través de la intranet para realizar consultas bibliográficas.

## **Área de Recursos Audiovisuales.**

Tuvo como objetivo apoyar el trabajo académico a través del préstamo de material educativo contenido en videos, cd y cassetes; grabación de programas de la Red Edusat, préstamo de equipo como: grabadoras, retroproyectores y cañón digital.

Así como la filmación y fotografiado de eventos de organización interna y externa, operatividad del circuito cerrado y el préstamo de la Sala de Proyecciones para la realización de diversos actos relevantes.

Se atendieron 75 eventos; 1,155 solicitudes; 845 préstamos y 235 servicios diversos.

## **Departamento de Control Escolar.**

Aplicó las normas vigentes para las licenciaturas del subsistema de formación de docentes en la modalidad escolarizada y se encargó del libro de inscripción, registro de escolaridad, expedientes académicos, kardex, boletas, expedientes de fin de cursos, expedientes de actas de regularización, certificados, títulos y relación de aspirantes a las licenciaturas. Cubriendo al 100% los procesos mencionados.

En la organización del servicio social se liberaron 24 constancias de los alumnos de 4º. grado de la Licenciatura en Educación Primaria y de 22 de la Licenciatura en Educación Especial.

## **Departamento de Recursos Materiales.**

El Departamento de Recursos Materiales tuvo como prioridad ofrecer en las mejores condiciones posibles los 70 espacios institucionales, para ser utilizados en diferentes eventos y actividades. Considerando las áreas de:

Área de Inventario y Equipamiento

Área de Mantenimiento de Planta Física y Mobiliario



## **Área de Inventario y Equipamiento.**

El objetivo de esta área es proporcionar los materiales necesarios para ofrecer un servicio que responda a las necesidades académicas y administrativas de la institución, a través de recursos autogenerados y del Programa de Mejoramiento Institucional de las Escuelas Normales (PROMIN).

Debido al número considerable de actividades, procesos académicos y administrativos; es constante la solicitud y dotación de materiales de papelería para las diferentes áreas de la institución y a consecuencia del uso intensivo de algunos equipos se tuvo un alto costo en su reparación.

Se cubrieron las necesidades de mantenimiento de equipos, adquisición y entrega de materiales, así como la administración de los recursos institucionales.

## **Área de Mantenimiento de Planta Física y Mobiliario.**

El mantener en condiciones de uso y funcionamiento la infraestructura, el mobiliario y equipo de las diferentes áreas institucionales a través de acciones preventivas y correctivas, es una tarea a cargo de esta área, que se realizó de manera permanente.

Las principales actividades de mantenimiento fueron realizadas a las instalaciones eléctrica e hidráulica, se requirió un continuo acondicionamiento de los espacios para eventos institucionales, restauración de las zonas que lo requirieron como el cubo de la escalera, pisos y sanitarios; aseo permanente de todas las áreas del edificio escolar.

Restauración del ábside de la Minerva, que proyecta la esencia de la identidad e imagen de este centro educativo.

En este aspecto valoramos la responsabilidad del personal manual, quienes hacen posible que los espacios estén en condiciones para la realización de los trabajos diarios.

## **Departamento de Recursos Financieros.**

Los recursos financieros aplicados en la operatividad de los proyectos académicos y administrativos son controlados y justificados de acuerdo con la normatividad, el área responsable de gestionar, organizar y aplicar el presupuesto anual es el Departamento de Recursos Financieros.

En este ciclo escolar se elaboraron 6 cortes financieros bimestrales al 100%, con base en los documentos vigentes y las acciones programadas por los diferentes espacios institucionales, mismos que fueron entregados a las instancias correspondientes para el visado y cotejo de ingresos y egresos. De manera conjunta se realizaron los movimientos bancarios de las cuentas institucionales, los pagos a servicios requeridos al personal gratificado y otros trámites de carácter financiero.

## **Departamento de Servicios Generales.**

El Departamento de Servicios Generales es la instancia soporte encargada de fortalecer el desarrollo académico de los estudiantes y docentes en servicio, el cual se ofrece en las siguientes áreas:

Sección de Servicio Médico General y Dental

Área de Servicio de Transporte

Área de Diseño Gráfico

Área de Reprografía y Fotocopiado

Área de Archivo

## **Sección de Servicio Médico General y Dental.**

En este ciclo escolar, se atendieron 705 consultas; 618 revisiones médicas y dentales; 311 tratamientos odontológicos y 115 seguimientos de tratamientos efectuados.

Se realizaron las campañas preventivas de: Difusión de la normatividad de los servicios, conocimientos del cuerpo humano, prevención de enfermedades respiratorias, prevención de enfermedades digestivas e higiene bucal, donación altruista de sangre y se aplicaron las vacunas: Doble viral, primera y segunda dosis de Hepatitis "B", primera y segunda revacunación de toxoide tetánico y desparasitación a todo el estudiantado.

## Área de Diseño Gráfico.

El fomento a la identidad institucional a través de la unificación de la imagen escolar en publicaciones y documentos oficiales fue la meta del área de diseño gráfico, generándose diversas publicaciones: gaceta, cartel es, invitaciones, diplomas, dípticos, trípticos, tarjetas, boletas y programas, entre otros.

Como resultados se tiene la atención de 114 solicitudes de diseño; 296 solicitudes de trabajo; 543 engargolados; 3,102 páginas editadas y 42,125 fotocopias.

## Área de Archivo.

La consulta de los documentos históricos es una tarea que permite rescatar información valiosa en un proceso de investigación documental porque implícitamente fortalece la identidad de los docentes del Estado de México. Los usuarios de esta institución y de otras han podido consultar información del archivo histórico y tesis, así como solicitar copias de documentos importantes para su desempeño profesional, logrando:

La atención a 118 usuarios internos y externos; en el movimiento de expedientes 450 fueron prestados; se recibieron 254 y fueron capturados 401.

## **Coordinación del Internado.**

El Internado es un servicio de gran importancia que distingue a esta normal a nivel estatal, porque apoya la formación de las estudiantes que así lo requieren, motivando la mejora académica a través de becas de tipo alimenticio y ofreciéndoles los servicios de orientación, prefectura, médico y de nutrición.

Se atendieron a 67 alumnas; 25 de licenciatura; 40 de preparatoria y 2 pensionadas a todas las internas se les refuerza en sus hábitos de estudio, de higiene y disciplina.



### **Coordinación de Preparatoria.**

En nuestra escuela Preparatoria, se atendieron durante el presente ciclo escolar los siguientes proyectos:

Programa de Apoyo para el fortalecimiento de las competencias computacionales.

Programa Estatal de Lectura (Leer para Crecer).

Fortalecimiento de la Enseñanza y Aprendizaje del Idioma Inglés.

Activación Física.

Programa de Valores.

Orientación Educativa.

Menciono algunas de las actividades más relevantes llevadas a cabo durante el primer y segundo semestres:

Asistencia al evento "Diálogos con el autor. Guillermo Arriaga y Emilio Rojas", en el Aula Magna de la U .A.E.M. y Auditorio de la Escuela Judicial del Estado de México, respectivamente.

Seguimiento de la aplicación de los programas de la asignatura y del taller del idioma Inglés, realización de juegos intergrupales de disciplinas deportivas: básquetbol, voleibol y fútbol, desarrollo del concurso de escoltas, conferencia "La Sexualidad en el Adolescente", Análisis de textos referentes a valores, Asistencia a la Exporienta en la UA.E.M., Asistencia a la plática "Jóvenes con Oportunidades" en el CETIS No. 64, entre otros.

## **Patronato Pro-Conservación del Edificio Escolar de la Escuela Normal para Profesores de Toluca, A.C.**

Es un grupo de personas comprometidas que promueven y velan por el cumplimiento de las condiciones adecuadas para la conservación del edificio escolar. En este ciclo se logró: restituir la Licenciatura de Educación Primaria en esta institución, ante el H. Ayuntamiento se gestionó el arreglo del área jardinada, se tramitó ante el Comité de Instalaciones Educativas la definición de áreas de intervención como: cornisas de la calle, puertas y ventanas, pintura de esmalte de plafón de andadores, antefijos y esquinero de la mansarda, entre otros.

Se solicitó ante el INAH la activación del reconocimiento de la Asociación Civil como órgano de apoyo institucional. Se ha dado seguimiento a la restauración del reloj. Se entregó solicitud a la Legislatura Local para colocar con letras de oro el nombre de la Escuela Normal para Profesores. Se ha gestionado de manera constante ante el Gobierno del Estado de México, el rescate del edificio contiguo que albergaba a la Escuela Hogar anexa a esta institución.

La Escuela se enorgulleció con la presencia de personalidades como la del Presidente Municipal, la del Ing. Agustín Gasca Pliego Director General del IMC y del Ing. Gerardo Pliego Santoria, Diputado Local del Segundo Distrito de Toluca, quienes desean apoyar los trabajos de restauración de la escuela. También se contó con la Secretaria de Difusión Cultural de la U.A.E.M., recibimos la visita del Dr. en A. P. José Martínez Vilchis, Rector de la Universidad Autónoma del Estado de México, igualmente contamos con la presencia de la Lic. Ma. Guadalupe Monter Flores, Secretaria de Educación.

## A manera de colofón.

A través de los hechos es posible reflexionar sobre los logros obtenidos en el presente ciclo escolar, se avanzó en el aspecto académico y administrativo, la gestión educativa fue desarrollada con eficiencia y eficacia de acuerdo a la propuesta de trabajo expresada en el ProFEN y el Proyecto Integral, no obstante debe de reconocerse que falta mucho por avanzar, que son necesarios mayores recursos académicos, económicos, de personal para atender todos los espacios educativos que debe poseer una institución de educación superior; que se han reducido las brechas en cuanto al logro del perfil de egreso de los estudiantes, a los resultados de los distintos exámenes externos que se han aplicado, a la superación académica de los docentes y a la utilización de los recursos económicos del PROMIN, entre otros. Pero que, también se tiene la conciencia y el esfuerzo comprometidos en continuar trabajando denodadamente a fin de lograr alcanzar las expectativas de los que aquí laboramos y colaboramos por hacer de esta escuela, una campus de éxito en la formación de docentes prestigiosos.

Antes de dar por concluido el presente informe, deseo manifestar mi agradecimiento a todos aquellos que participaron en el logro de las metas académicas propuestas en el Programa de Fortalecimiento de la Escuela Normal para Profesores y de su Proyecto Integral, en forma especial, reconozco el trabajo realizado por mis más cercanos colaboradores, los Subdirectores Escolares y con ellos a los integrantes de las Unidades Académico Administrativas; a los Coordinadores de la Licenciatura, de Preparatoria, del

Internado y de la Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación, así como cada uno de los compañeros que con ellos colaboran y que con su esfuerzo y dedicación hicieron posible elevar la calidad del trabajo escolar. Mi consideración y respeto al personal docente horas clase, secretarial, de logística y padres de familia por su colaboración e interés que cada día mejoró a nuestra escuela.

Gracias al Patronato Pro-Conservación del Edificio Escolar de la Escuela Normal para Profesores de Toluca, A. C. quienes con su capacidad de gestión, propició que los que aquí laboramos podamos gozar de un espacio que es orgullo nuestro y de la sociedad mexiquense.

Gracias a nuestros alumnos por constituirse en el centro y la esencia del quehacer cotidiano y que el día de mañana serán orgullo del gremio docente del Estado de México.

Muchas gracias a todos.

## ***DIRECTORIO ESCOLAR***

***Profra. Ma. Eugenia Hernández Tapia***  
*Directora*

***Profra. Alicia María Elena Álvarez Vilchis***  
*Subdirectora Académica*

***Profr. José Mauricio Moreno Cortés***  
*Subdirector Administrativo*

***Profra. Bertha Zárate de Archundia***  
*Coordinadora de Licenciatura*

***Profra. Ma. Eugenia Yáñez Iniestra***  
*Coordinadora del Internado*

***Profr. Felipe Verona López***  
*Coordinador de Preparatoria*

### ***Unidad de Planeación, Seguimiento y Evaluación***

*Profr. Guillermo Torres Poblete*

*Profra. María Oralia Castro Pacheco*

*Profr. Alfredo Colín Garduño*

*Profr. Salvador Higareda González*

*C. Carmen Leticia Rodríguez Cardeño*